

八十二長野  
「法人向インターネットバンキング」  
**ネットEB**

導入マニュアル



## はじめに

この度は、八十二長野「法人向インターネットバンキング」ネットEBをご契約いただき、誠にありがとうございます。

本マニュアルは、ネットEBに初めてログオンするご担当者さまに必要な初期設定等の操作方法をご案内させていただくためのものです。

その他の操作方法につきましては、ログオン後に閲覧可能な詳細マニュアル（Web版）に加え、ヘルプデスク（フリーダイヤル）もございますので、是非ご活用ください。

今後とも、本サービスを末永くご活用くださいますようお願い申し上げます。

## 目 次

<b>1</b> お申込みからご利用開始までの流れ	1
<b>2</b> ネットEBでご利用いただける機能	1
<b>3</b> 利用人数・口座登録件数	3
<b>4</b> ご利用環境	3
<b>5</b> ネットEBで管理者が使用する「契約者番号」「管理者コード」「パスワード」について	4
<b>6</b> ワンタイムパスワード生成機「トークン」について	4
<b>7</b> ご利用カード、トークンの紛失や、パスワードを失念された場合	5
<b>8</b> サービス内容・利用規定	5
<b>9</b> アクセス方法	5
<b>10</b> お取引店にお申込みが必要なお取引	5
<b>11</b> 銀行側のセキュリティ対策	6
<b>12</b> お客様にご対応いただきたいセキュリティ対策	7
<b>13</b> 機能とご利用可能時間	8
<b>14</b> ネットEBのホーム画面	10
<b>15</b> 管理者初回ご利用時の操作方法	12
・初回操作の流れ	12
・管理者のログオン方法	13
・「トークン」の利用登録	14
・「ログオンパスワード」・「確認パスワード」の変更	15
・初回メールアドレス登録	16
・管理者のログオフ方法	16
<b>16</b> 詳細マニュアルについて	17

## ▼店頭でのお申込み

お申込書をご記入いただき、お取引店へお持ちください。  
申込書は店頭または当行ホームページ(資料請求)でのお受取りが可能です。  
※お申込時に簡単な審査がございます。



ご利用カード

## ▼ご利用カード等のお受取り

店頭で「ご利用カード」、ワンタイムパスワード生成機「トークン」をお受取りください。  
※ライトタイプをご契約の場合は、「ご利用カード」のみをお受取りください。



ワンタイムパスワード生成機「トークン」

## ▼ご利用開始

お申込日の翌日からご利用できます。ご利用の開始にあたっては、12ページからの「ネットEB 初回ご利用時の操作」をご覧ください。



必要な機能に応じて、ライト・スタンダード・エクストラ・アドバンスの4つのタイプから選択できます。

表示内容: ○パソコン・スマートフォン両方利用可、○パソコン利用可、スマートフォンは一部機能利用可、×利用不可

機能	AD アドバンス	EX エクストラ	ST スタンダード	LI ライト	内 容
照会	○	○	○	○	事前にお届けいただいたご利用口座(普通・当座・貯蓄・カードローン)の「残高」と「入出金明細」がリアルタイムにご利用いただけます。 印刷に便利なPDF形式、または表計算ソフトで利用可能な電子明細(CSV形式)でダウンロードし、ご利用いただけます。
全銀会計情報(※1)	○	○	○	○	ご利用口座の「入出金明細」あるいは「振込入金明細」を、全銀形式・XML形式・CSV形式のいずれかでダウンロード、もしくはPDF形式で印刷いただけます(別途、お申込みが必要です)。
振込・振替(※2)	○	○	○	×	ご利用口座(普通・当座・貯蓄・カードローン)間の「振替」や、ご利用口座から当行宛・他行宛の「振込」がご利用いただけます。 事前登録していない先にもお振込みいただけます。 お振込みを行った先を登録し、次回以降は口座番号・振込先名等を入力せず簡単にお振込みいただけます。
連続振込(※3)	○	○	×	×	1回の操作で最大10先まで同時に振込みいただけます。 ※即時のお振込みでご利用になれます(振込の予約扱はご利用いただけません)。
総合振込	○	○	○	×	一度のお手続きで複数の振込先に一括してお振込みいただけます。 振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、支払日に自動的に振込先のお口座にご入金いたします。
給与振込	○	○	○	×	給与・賞与の振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、支給日に自動的に従業員の皆様のお口座にご入金いたします。
地方税納入	○	○	○	×	従業員の皆様から特別徴収した住民税の納付データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、当行で納付書の作成から納付までを行ないます。納付資金は納付日の3営業日前にネットEBのご指定の代表口座または利用口座より引落いたします。
自動集金	○	○	×	×	売掛金、会費などの代金回収データをあらかじめ当行にお送りいただくと、当行本支店のお口座から預金口座振替によりスピードーに集金いただけます。振替結果を全銀形式・CSV形式のいずれかでダウンロード、もしくはPDF形式で印刷いただけます(別途、お申込みが必要です)。

機能		AD アドバンス	EX エクストラ	ST スタンダード	LI ライト	内 容
一括伝送サービス (※4)	ワイドネット	○	○	×	×	当行および当行以外の金融機関のお口座から預金口座振替により集金いただけます。振替結果を全銀形式、CSV形式のいずれかでダウンロード、もしくはPDF形式で印刷いただけます(別途、お申込みが必要です)。
	アップロード・ダウンロード機能	○	○	×	×	会計ソフト等で作成した全銀フォーマット形式・XML形式のデータやEXCEL等で作成したCSVデータをアップロードし、ご送信いただくこともできます。登録してある振込先(振替先)をCSV形式でダウンロードすることができます。ダウンロードしたデータは加工して振込(振替)依頼データとしてお取込みいただけます。
	経費精算振込	○	○	×	×	出張旅費や交通費等の社内経費の振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、従業員の皆様のお口座にご入金いたします(別途、お申込みが必要です)。
	配当金振込	○	○	×	×	株式配当金振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、株主様のお口座にご入金いたします(別途、お申込みが必要です)。
	一括口座確認	○	○	×	×	総合振込・給与振込の振込データを用いて、振込先口座の有無および名義の一一致・不一致を確認できます。 確認依頼データは、毎銀行営業日正午に締切り、翌銀行営業日16:00までに結果をご確認いただけます。
料金払込サービス (Pay-easy (ペイジー))(※5)		○	○	○	×	払込書(納付書等)に「Pay-easy(ペイジー)」マークが表示されている場合、ご利用口座(普通預金・当座預金・貯蓄預金)から各種料金・税金等の払込みがご利用いただけます。 ※払込可能な料金・税金は当行と本方式での収納契約がある先に限ります。 ※収納機関のホームページからネットEBの画面にリンクし 払込みを行う情報リンク方式もございます。 
メッセージ・電子メール通知	○	○	○	○	○	メッセージ画面や電子メールにより「振込・振替」「総合振込」「給与振込」等の受付状況、資金決済状況等をお知らせいたします。 ※1契約につき2つのメールアドレスをご登録いただけます。
入金通知メールサービス	○	○	○	○	○	ご利用口座に入金があったことを、電子メールでお知らせするサービスです。通知対象とする利用口座はネットEBで選択します。入金内容についてはネットEBでご確認いただく必要があります(別途、お申込みが必要です)。
電子交付サービス(※6)	○	○	○	×		振込・振替のお取引照合表や総合振込・給与振込・自動集金等の受付書をPDFファイルでダウンロードいただけます。
振込・払込限度額の変更	○	○	○	×		ネットEBの振込・払込限度額を100億円未満の範囲で設定いただけます。 設定した限度額は、1日あたりの資金移動の種類ごと(振込、料金払込、総合振込、給与振込、経費精算振込、配当金振込)に適用されます。
ATM取引限度額の変更・取引停止	○	○	○	×		クイックカード等による「ATMの1日あたりの取引限度額の引き下げ」と「ATM取引の停止(または停止解除)」をお手続きいただけます。 ※引き上げを行う場合は、「カードまたはお通帳」「お届出のご印鑑」「ご本人さまを確認できる資料」をご持参のうえ、窓口でお手続き願います。
外為ネットサービス	○	○	○	×		海外向け送金・国内の外貨建送金、輸入信用状の開設・変更、外貨預金の振替依頼、為替予約の注文、各種照会等をお手続きいただけます(別途、お申込みが必要です)。
でんさいWEB	○	○	○	×		でんさい(電子記録債権)の発生や分割、受取り、各種照会等をお手続きいただけます(別途、お申込みが必要です)。

●スマートでご利用いただけない機能について

※1 全銀会計情報はご利用いただけません。

※2 振込・振替機能の内、振込先の登録・変更はご利用いただけません。

※3 連続振込の機能はご利用いただけません。

※4 一括伝送サービス(総合振込等)は、取引状況照会と承認機能以外ご利用いただけません。

※5 スマートで情報リンクを利用される場合は、パソコン用のコンテンツになります。

※6 スマートで電子交付サービスはご利用いただけません。

サービスタイプ	AD アドバンス	EX エクストラ	ST スタンダード	LI ライト※2
ご利用人数	管理者1名 利用者99名			管理者1名
残高照会・ 入出金明細 照会口座	預金種目	普通預金・当座預金・貯蓄預金 カードローン(マル保カードローン等)		
	登録口座数※1	100口座まで (代表口座1 ご利用口座99)	10口座まで (代表口座1 ご利用口座9)	3口座まで (代表口座1 ご利用口座2) 注:カードローンを利用する 場合は4口座まで
振込・振替 納付先 件数	振込・振替	1,000口座まで 登録可能	500口座まで 登録可能	50口座まで 登録可能
	総合振込・給与振込	各サービス 5,000口座まで 登録可能 (ファイルアップロードは 50,000件まで可能)	各サービス 4,000口座まで 登録可能 (ファイルアップロードも 4,000件まで可能)	各サービス 50口座まで登録可能
	自動集金・ワイドネット 経費精算・配当金振込			ご利用いただけません
	地方税納入	5,000市区町村まで 登録可能 (ファイルアップロードは 10,000件まで可能)	4,000市区町村まで 登録可能 (ファイルアップロードも 4,000件まで可能)	50市区町村まで 登録可能
	外部データ送信 (財形預金・ 一括ファクタリング)	50,000件まで可能	4,000件まで可能	ご利用いただけません

※1 代表口座は月間基本料の他、一括伝送(総合振込・給与振込・地方税納入・自動集金・ワイドネット・経費精算振込)の手数料、オプションサービス(全銀会計情報・入金通知メールサービス)の手数料、トーカンの再発行手数料の引落口座となります。

※2 ライトは残高照会、入出金明細のみ利用可能です。でんさいWEB、外為ネットサービスはご利用いただけません。

最新のご利用環境については、ホームページに掲載しておりますので、そちらをご覧ください。

## 5

# ネットEBで管理者が使用する「契約者番号」「管理者コード」「パスワード」について

管理者がネットEBをご利用いただくには、次の番号等が必要です。



### 契約者番号 (10桁)

下記カードに記載してある「83～」で始まる10桁の数字です。

### 管理者(利用者)コード (4桁)

本サービスご利用時、「管理者」・「利用者」を区分する4桁のコード(数字)です。管理者コードは変更いただけません。

管理者コード…すべての機能、すべてのサービスが利用できる管理者用のコードです。(管理者コードはお申込み時に決めていただきます。)

利用者コード…管理者がコードを指定することができます。99名まで設定が可能です。(0010～0990)

### 確認パスワード (7桁)

初期設定はご利用カード記載の確認番号のうち、①～⑦番目の7桁の数字です。ネットEB画面上(お客さま登録情報)より変更できます。

### ログオンパスワード (6桁)

ネットEBを申込まれた際に「パスワード届出書」に記入していただいた6桁の数字です。ネットEB画面上(お客さま登録情報)より随時変更できます。

## 6

# ワンタイムパスワード生成機「トークン」について

- ワンタイムパスワードのご利用に必要な専用機器です。
- パソコンにはソフトウェアなどのインストールは不要です。
- 「トークン」は他のパスワードと同様重要な機器ですので、保管には十分ご注意ください。
- ご利用方法は「トークン」の「①」ボタンを押すと画面に表示されるパスワードを入力するだけで簡単です。
- 「トークン」は内蔵の電池により約5年間パスワードを表示します。電池切れが近づいている場合に、画面にEnd等の表示が出ますので、ネットEBのお客さま登録情報にて新しい「トークン」をお申込いただく必要があります。

表面  
(見本)



### ワンタイム パスワード

お手元のトークン(表面)の「①」ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字

裏面  
(見本)



※ワンタイムパスワードは「①」のボタンを押した後60秒で表示が消えます。その場合は再度「①」のボタンを押してください。

※電池切れ表示は、ワンタイムパスワードが表示される直前にEnd2: 残り3～1カ月半、End1: 残り1カ月半～電池切れ直前、End: 電池切れ直前と表示されます。

表示内容	電池切れ目安
End 2	3カ月～1カ月半
End 1	1カ月半～直前
End	直前

※シリアル番号は「トークン」ごとに異なります。

## 7

## ご利用カード、トークンの紛失や、パスワードを失念された場合

ご利用カード・トークンを紛失された場合(注1)、パスワードを規定回数以上お間違えになりご利用いただけない場合、パスワードを失念された場合、パスワードを他人に知られてしまった場合は、以下の手手続きをお願いいたします。

	ログオンパスワード／確認パスワード／可変パスワードの場合	ワンタイムパスワードの場合
管理者	お取引店で「ご利用カード」「トークン」の再発行手続きをしてください。	
利用者(承認権限あり)	ネットEB上で「管理者」が該当パスワードの再登録をしてください。	ネットEB上で「管理者」が「トークン失効、再申込」手続きをしてください。(注2) トークンが到着するまでの間、利用者は利用者用の可変パスワードを使用してログオンすることができます。(注3)
利用者(承認権限なし)		

(注1) ご利用カード、トークンを紛失した場合は、再発行手数料(ご利用カード:1,100円／トークン:2,200円(消費税込))が必要となります。

(注2) 利用者(承認権限あり)の「トークン再発行」手続き後のトークンは郵送にてお送りいたしますので、お手元に届くまで1週間程度かかります。

(注3) 管理者は「お客さま登録情報」の「利用者登録・変更」にて利用者用の可変パスワード表を印刷して該当の利用者にお渡しください。トークンが届きましたら、「利用者」に速やかにお渡しいただきトークンの利用登録を行うようご指示ください。

## 8

## サービス内容・利用規定

サービス内容や利用規定等が変更になる場合があります。この場合は、ホームページ等に掲示しますので、最新の内容を確認のうえご利用ください。

## 9

## アクセス方法

<https://bank.82group.jp>にアクセスし、法人・個人事業主のお客さまページから「ネットEBログオン」へ進んでください。

## 10

## お取引店にお申込みが必要なお取引

次の取引は、お取引店にお申込みください。

①利用口座の追加、②全銀会計情報、③全銀会計情報(XML)、④経費精算振込、⑤配当金振込、⑥入金通知メールサービス、⑦自動集金、⑧総合振込(XML)、⑨ワイドネット

## ■社内セキュリティを守るために

お申込みの際、本サービスの管理者を決めてください。管理者以外の方が利用する場合は、お申込み後管理者がパソコン画面上から「利用者登録」を行ってください。

※利用者は管理者から与えられた権限の範囲内でサービスをご利用いただけます。

※管理者は利用者の「操作ロック（サービス利用停止）・解除」をパソコン・スマートフォンで行うことができます。

## ■複数のID・パスワードでお客さまを確認

ネットEBをご利用いただく際には、「ご契約者番号」「管理者（利用者）コード」「ログオンパスワード」「可変パスワード」「ワンタイムパスワード」「確認パスワード」でお客さまを確認します。

## ■利用者用可変パスワードとワンタイムパスワードの採用

利用者がログオンする場合、利用者用の可変パスワードを入力してください。ただし、承認権限のある利用者は、可変パスワードに代えてワンタイムパスワードをご利用いただけます。

※利用者用の可変パスワードは、管理者が利用者を登録する時に作成されるパスワードです。

## ■ワンタイムパスワードの採用

ワンタイムパスワードとはパスワード生成機「トーコン」に表示されるパスワードです。60秒単位で自動更新され、ご利用の都度パスワードが変化する使い捨てパスワードで、管理者と承認権限のある利用者が、ログオン時に入力します。万一、第三者にパスワードを盗み見られても、現在有効なパスワードを知ることができないため、第三者が不正にログオンすることが非常に困難になります。

## ■ウイルス対策ソフト「Rapport」（無料）の採用

Rapportは、インターネットバンキングを狙った不正を防止するパソコン用ウイルス対策ソフトです。

当行はインターネットバンキングを安全に利用していただくためにRapportの導入を推奨しています。Rapportを導入されていないお客さまには定期的にご案内を実施しています。

## ■自動ログオフ

お客さまがログオンしたまま離席された場合など、一定時間操作がなかった場合には自動的にログオフし、第三者の不正利用を防ぐよう配慮しています。お取引きを終了する場合は、必ずログオフしてください。

## ■ソフトウェアキーボードの採用

ソフトウェアキーボード（画面上に表示された疑似キーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードが入力できます。ソフトウェアキーボードから操作すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にネットEBをご利用いただけます。

## ■電子メールの送信

ご登録いただいている電子メールアドレス宛に、お振込・お振替等の受付結果やメールアドレスの変更結果などを連絡させていただきます。

※管理者は初回ログオン時に登録が必要です。利用者の登録は任意ですが、登録していただくことをお勧めします。

※メールアドレスは、管理者がお客さま登録情報からご登録いただけます。

## ■セキュリティ専用サイトの掲載

当行ではホームページにセキュリティについての専用ページ「82ネット安心スクール」を掲載しております。是非、ご覧ください。

### 82ネット安心スクール



金融犯罪の被害にあわないためには、  
まずその手口を知って、必要な対策を心がけてください。

**八十二長野銀行の取り組み**  
八十二長野銀行ではセキュリティ対策に積極的に取り組んでいます。

**お客さまにお願いしたいこと**  
安全対策を怠ると、犯罪に巻き込まれる可能性があることをご理解ください。

**セキュリティ教室**  
最新の犯罪手口や対策方法をご案内しています。

**安全にご利用いただくためのお役立ちリンク集**  
犯罪の手口を知って必要な対策を心がけることが大切です。

**被害にあわれた場合の緊急時の連絡先**  
万が一被害にあわれた場合は至急ご連絡ください。

### ■不審なメールを開かない

「フィッシング」(電子メール等に虚偽のリンクを記載して、その金融機関とは関係のない虚偽のウェブサイトにアクセスさせることで、その金融機関になりすまして暗証番号など重要なお客様の情報を不正に取得しようとする行為)や「スパイウェア」(パソコンなどで入力された個人情報を利用者が気づかぬうちに収集して、インターネット経由で送信してしまう不正ソフト)などを利用した犯罪が発生していますので、不審な電子メールには十分ご注意ください。

### ■ウイルス対策ソフトの導入

ウイルス感染を原因とした不正送金被害を防止するために、ネットEBを利用されるパソコンにはウイルス対策ソフトを必ず導入してください。

### ■最新の修正プログラムを適用

OS・ブラウザおよびその他お使いのソフトウェアには、適宜、最新の修正プログラムを適用してください。常に最新版にすることで、セキュリティが高まります。

### ■不特定多数の方が利用するパソコンでは利用しない

インターネットカフェなど不特定多数の方が使用するパソコンでは、パスワードなどお客様の重要な情報が記録に残ってしまう恐れがあります。

不特定多数の方が利用するパソコンではご利用にならないようご注意ください。

### ■不要なウェブサイトにアクセスしない

ウェブサイトによっては、アクセスしただけでウイルスに感染する場合がありますので、業務上必要なウェブサイト以外はアクセスしないようご注意ください。

### ■電子メールアドレスの登録

「お客様登録情報」メニューまたは最初のログオン時の画面より電子メールアドレスを登録してください。お振込み・お振替え等の受付結果やメールアドレスの変更結果などを連絡させていただきます。

### ■残高の定期的なご確認

口座の取引明細や残高を定期的にご確認いただき、不審な取引が発生していないことをご確認ください。

### ■前回ログオン時の確認

ホーム画面に前回のログオン日時が表示されます。前回利用した日時と一致していることを確認してください。

### ■複雑なパスワードの設定

セキュリティ確保のため、「ログオンパスワード」および「確認パスワード」は、複雑なパスワードを設定してください。

◆「ログオンパスワード」および「確認パスワード」は、英数字を混ぜて設定してください。アルファベットは大文字・小文字が判別されます。

◆第三者に類推されやすいパスワード(生年月日、電話番号、住所、口座番号、車のナンバー、連続した数字の組合せ等)の利用はしないでください。

◆パスワードは、絶対に第三者に教えないでください。当行行員がパスワードをお客さまにおたずねすることは絶対にありません。

◆パスワードはウェブブラウザ、パソコンやクラウドサービスに保存しないでください。

### ■「ご利用カード」「トークン」「パスワード」の厳重な管理

「ご利用カード」・「ログオンパスワード」・「確認パスワード」・「トークン」・「利用者用可変パスワード表(5×4)」・「利用者用のトークン」は、厳重に管理してください。

管理者のご利用カード、トークンを紛失した場合、パスワードをお忘れになった場合、「ご契約者番号」および「パスワード」を他人に知られてしまった場合は、すみやかにお取引店またはヘルプデスクまでご連絡ください。

利用者のトークンを紛失した場合、パスワードをお忘れになった場合、パスワードを他人に知られてしまった場合は、管理者が再登録をすることでご利用いただけます。

※ご利用カード及びトークンを紛失した場合、再発行には所定のお手数料が必要となります。

### ■振込・払込限度額の設定

「振込・払込限度額」を管理者がお客様登録情報から変更できますので、適切な金額を設定してください。

「振込・振替」・「総合振込」・「給与振込」・「経費精算振込」・「配当金振込」・「地方税納入」・「自動集金」・「ワイドネット」・「外部データ送信」を行った場合、機能によっては管理者等による承認が必要になります。 「承認」は各機能ごとに決められた時限（承認時限）までに行っていただく必要がありますので、ご注意ください。

機能			承認時限(※1、※2)	利用可能時間									
				月曜日	火～金曜日	土曜日	日曜日						
照会	残高		－	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00						
	入出金明細												
	全銀会計情報(※3)												
振込・振替	振替		即時	承認不要	7:00～24:00 (当座預金に係る振替は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00～24:00 (当座預金に係る振替は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00～24:00	6:00～21:00					
					0:00～24:00	0:00～24:00							
	振込	即時	当行宛	右記利用可能時間と同じ	7:00～24:00 (当座預金に係る振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00～24:00 (当座預金に係る振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00～24:00	6:00～21:00					
			他行宛		7:00～24:00(※4) (当座預金からの振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00～24:00(※4) (当座預金からの振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)							
		予約	当行宛	右記利用可能時間と同じ	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00					
			他行宛		0:00～24:00	0:00～24:00							
一括伝送	総合振込		振込指定日の 前営業日 16:00まで		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00					
	給与 振込	当日決済型	振込指定日の 2営業日前 12:00まで										
		前営業日 決済型(※5)	振込指定日の 2営業日前 12:00まで										
	地方税納入			納付日の 4営業日前 16:00まで									
	自動集金			振替指定日の 2営業日前 16:00まで									
	ワイド ネット	全国型	振替指定日の 8営業日前 16:00まで										
		クイック型	振替指定日の 6営業日前 16:00まで										
	経費精算振込			振込指定日の 前営業日 16:00まで									
	配当金振込			振込指定日の 前営業日 16:00まで									
	外部データ送信(財形預金)			預入指定日の 3営業日前 16:00まで									
外部データ送信 (一括ファクタリング)			支払指定日の 5営業日前 15:00まで										
料金払込サービス(※6)			右記利用可能時間 と同じ	7:00～23:30 (当座預金からの払込は15:00まで、 ただし祝日の場合は23:30まで)	0:30～23:30 (当座預金からの払込は15:00まで、 ただし祝日の場合は23:30まで)	0:30～23:30	6:00～21:00						
メッセージ・電子メール通知			－	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00						
入金通知メールサービス			－				6:00～21:00						
電子交付サービス			－										

機能	承認時限(※1、※2)	利用可能時間			
		月曜日	火～金曜日	土曜日	日曜日
でんさいWEB(※7)	－	7:00～24:00	7:00～24:00	7:00～24:00	7:00～24:00
外為ネットサービス(※8)	－	8:00～23:00	8:00～23:00	－	－

※1 承認時限を過ぎると、承認者は振込・振替や一括伝送サービスの実行承認ができなくなりますので、ご注意ください。

※2 一括伝送の承認時限営業日に土・日・祝日及び12/31、1/1～1/3は含みません。

※3 全貌形式・XML形式・CSV・PDFのデータがダウンロード可能です。なお、別途、お申込みが必要となります。月間のデータ数により、お手数料がかかる場合があります。

※4 振込先の金融機関・口座状況により、取扱いができない場合や即時に振込されない場合がございます。

※5 前営業日決済型の給与振込は、承認時限を過ぎた場合でも、当日決済型の承認時限までお手続きはできますが、振込手数料は当行所定手数料となります。

※6 収納機関の取扱休止等により、上記時間帯であってもサービスがご利用いただけない場合がございます。

※7 でんさいWEBのご利用時間の詳細は、八十二長野(でんさい)サービスの専用チラシまたは当行ホームページをご覧ください。

※8 各取引依頼の送信時限、外貨預金振替依頼の利用可能時間は、外為ネットサービスの専用チラシまたは当行ホームページをご覧ください。

ログオン後のホーム画面は以下のようにになります。この画面から様々な機能をお使いいただけます。

〈ネットEB〉のホーム画面 **AD** アドバンス・**EX** エクストラ・**ST** スタンダード

⑤メニュー選択タブ  
を利用する業務タブを  
クリックします。

⑦重要なお知らせ：内  
容を必ずご確認くだ  
さい。

お知らせ：内容を必  
ずご確認ください。

お取引内容：お取引  
内容で発生した変更  
点をお知らせします。

⑨ホーム画面にご利用  
口座の現在の残高が  
表示されます。更新ボ  
タンを押すと最新の  
残高が表示されます。

⑩承認待ち・作成中の  
件数が表示されます。  
(件数表示をクリック  
すると直接承認画面ま  
たはデータ作成画面へ  
移ることができます。)

※承認期限が過ぎます  
と無効データになる  
ためご注意ください。

承認待ち取引：デー  
タ作成が完了し承認  
手続きが完了してい  
ない状態です。

作成済取引：承認作  
業が済んでいない(承  
認権限が無い)状態  
です。

作成中取引：データ  
作成がまだ完了して  
いない状態です。

⑬ネットEB運行状況等、  
全般的なお知らせを  
ご案内します。

⑮メニュー選択ボタン  
直接利用する業務を  
ご選択いただけます。

①文字サイズ変更 小 中 大 色変更

②Q&A

③ログオフまで：残り 約 15 分

④ログオフ

⑤ホーム 口座照会 振込・振替・料金払込 一括伝送 承認 お客さま登録情報

⑥外為ネット でんさいWEB 電子交付

⑦メッセージ

⑧お客さま状況

EX エクストラタイプ ログオン名(利用者コード) 管理者(2000) 前回ログオン日時 20XX年XX月XX日 XX時XX分 登録メールアドレス1 keiri@82kogyo.co.jp 登録メールアドレス2 未登録

⑨登録口座の残高

口座情報	現在の残高	お引出し可能残高
本店営業部 普通 1824374	9,964,589円	9,964,589円
県庁内支店 普通 699087	100,006,097円	100,006,097円

⑩承認状況

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済取引 (未承認)	作成中取引
振込	0件 (0件)	0件	9件
総合振込	0件 (0件)	0件	3件
給与振込	0件 (0件)	0件	9件
自動集金	0件 (0件)	0件	1件
地方税納付	1件 (0件)	1件	9件
外部データ送信	0件 (0件)	0件	-
経費精算振込	0件 (0件)	0件	9件
配当金振込	0件 (0件)	0件	9件

⑪操作ロック状況 状況：解除中

⑫現在ログオン人数 状況：0人  
ご利用状況にご不審な点がある場合には、ただちにログオンパスワードと確認パスワードを変更した後、お取引店にご連絡ください

⑬お問い合わせ先 ヘルプデスク 0120-85-0382 受付時間 24時間・365日

⑭お問い合わせ 【お知らせ】

- 「八十二長野<でんさい>サービス」取扱中
- 「八十二長野<でんさい>サービス」メンテナンスのお知らせ

⑮照会・承認 振込・振替・料金払込 一括伝送 お客さま登録情報

口座照会 残高照会 入出金明細照会 全般会計情報 全般会計情報(XML)

振込・振替 総合振込 給与振込(当日決済型) 自動集金 お支納付

一括伝送 総合振込 給与振込(当日決済型) 自動集金 お支納付

企業情報登録・変更 基本承認権限設定 口座メモ登録・変更 入金通知書否認登録・変更 先方負担登録・変更 ATM変更結果検索

商号等 株式会社八十二長野銀行 登録金融機関 関東財務局長(登金)第49号 加入協会 日本証券業協会 一般社団法人金融先物取引業協会

Copyright (C) 2023 The Hachijuni Nagano Bank, Ltd. All rights reserved.

①文字サイズとボタン  
の色をご変更いただけます。

②詳細マニュアルはこ  
こからダウンロード  
して、ご利用いただけます。

③自動ログオフまでの  
残り時間(MAX15分)  
が表示されます。

④ログオフする場合は  
画面右上の×印では  
なく、ログオフボタン  
をクリックしてください。

⑤オプションメニュー  
オプション契約のサ  
ービスや電子交付サ  
ービスはここから選  
択します。

⑥お客さまの接続状況  
が表示されます。  
前回のログオン時間  
を確認し、身に覚え  
のないログオンが行  
われていましたら銀  
行にご相談ください。

⑦特定の利用者を操作  
できない設定にす  
ることができます。詳  
細な情報は「お客  
さま登録情報」の「  
操作ロック解除」を  
ご確認ください。

⑧他にログオンしてい  
る人数が何人いるか  
ご確認いただけます。

⑨お問い合わせ先電話番号  
操作方法等、不明な  
点がありましたらご  
相談ください。

## 〈ネットEB〉のホーム画面 ライト

⑤メニュー選択タブ  
を利用する業務タブを  
クリックします。

⑦ホーム画面にご利用  
口座の現在の残高が  
表示されます。更新ボ  
タンを押すと最新の  
残高が表示されます。

⑧ネットEBの運行状況  
等全般的なお知らせ  
をご案内します。

⑩メニュー選択ボタン  
直接利用する業務を  
ご選択いただけます。



①文字サイズとボタン  
の色をご変更いただけます。

②詳細マニュアルはこ  
こからダウンロード  
して、ご利用いただけます。

③自動ログオフまでの  
残り時間 (MAX15  
分) が表示されます。

④ログオフする場合は  
画面右上の×印では  
なく、ログオフボタン  
をクリックしてください。

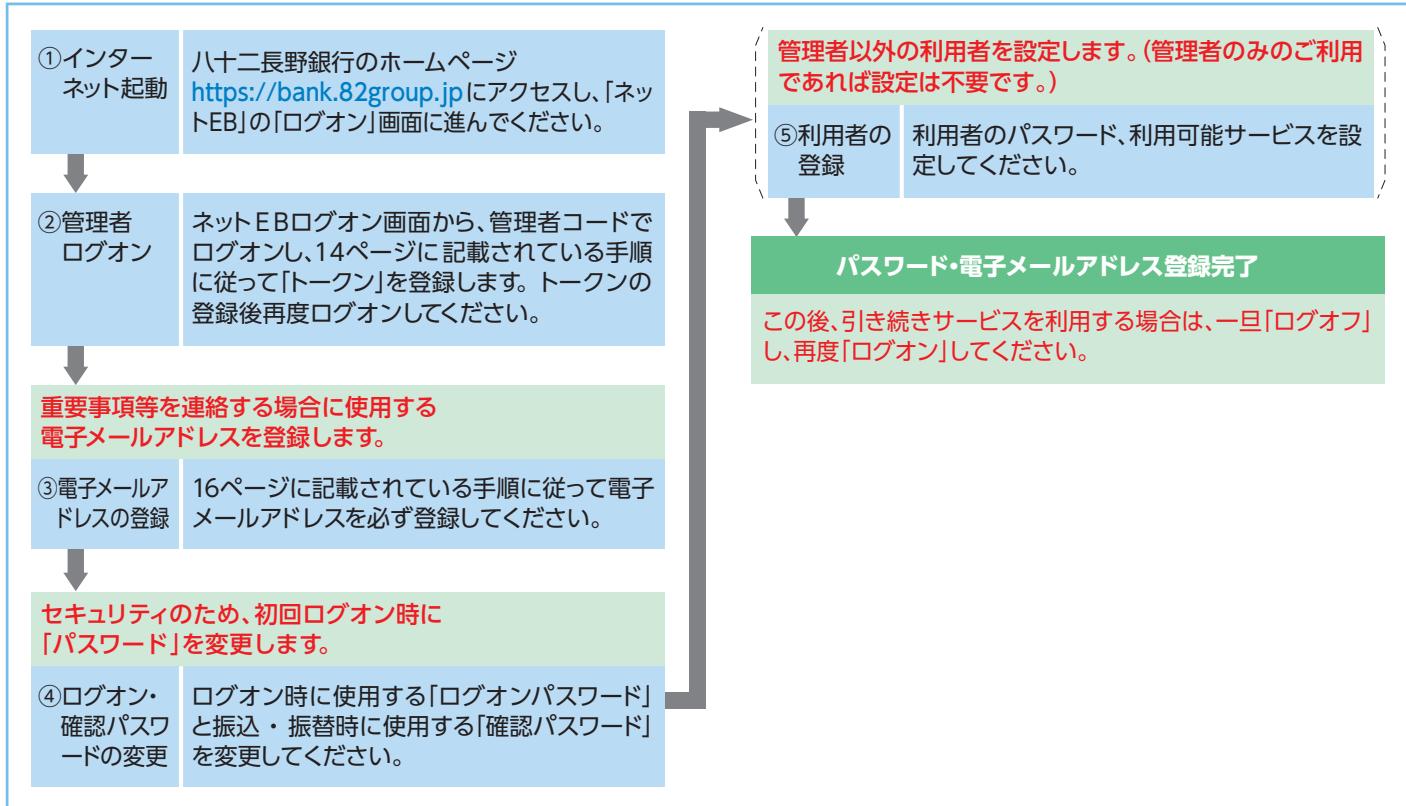
⑥お客さまの接続状況  
が表示されます。  
前回のログオン時間  
を確認し、身に覚え  
のないログオンが行  
われていましたら銀  
行にご相談ください。

⑨お問い合わせ先電話番号  
操作方法等、不明な  
点がありましたらご  
相談ください。

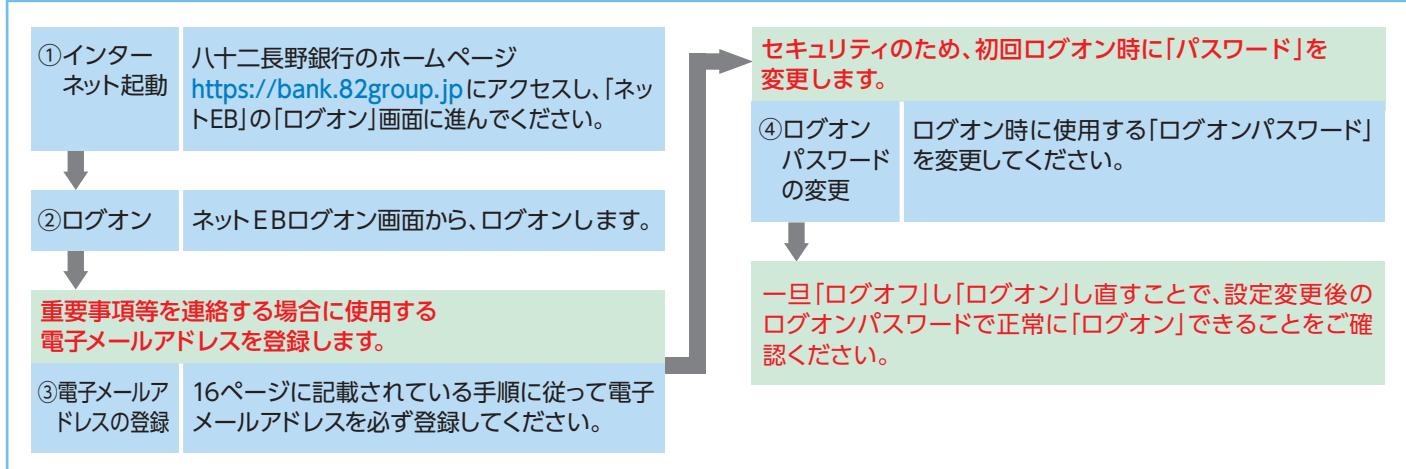
## 初回操作の流れ

LI ST EX AD

## ■ アドバンス・エクストラ・スタンダードでの初回利用時のご操作



## ■ ライトの初回利用時のご操作



ライトタイプでは**4 5 6**の入力は不要です。

## 可変パスワードの入力 (管理者用)

お手元の「ご利用カード」を参照して、○印が表示された部分（2箇所）の数字を順番に入力してください。  
入力されましたら、「次へ」ボタンを押してください。

**確認番号**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			○		○				

4

可変パスワード

クリック

… 2桁

パスワードを表示する

4

次へ

ヘルプ

4

9	7	2	6	5	8	0	1	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

一文字削除 クリア 閉じる

## ワンタイムパスワードの入力

お手元のトークンの表面に表示されているワンタイムパスワード（数字6桁）を入力してください。

ワンタイムパスワード

□ パスワードを表示する

5

ワンタイムパスワード  
お手元の  
トークン（表面）の  
「[1]」ボタンを押すと  
画面に表示される  
6桁の数字

スルード  
八十二長野銀行

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 OK

6

次へ

ヘルプ

- ① 管理者のログオン画面ではご利用カードの契約者番号と管理者コードを入力します。

- ## ② ログオンパスワードを入力します。

ログオンパスワード入力は項目をクリックしたとき自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードが入力できます。入力完了後「閉じる」をクリックします。

- ③ ログオンパスワード入力後「**ログオン**」をクリックします。

 直接キーボードを操作するのではなく、画面に表示された文字をマウスで選択する方法をソフトウェア・キーボードによる入力といいます。ソフトウェア・キーボードによりキーボードの操作内容を記録するソフト等でパスワードが盗み見られることを防ぐことができ、安心してご利用いただけます。

- ## 4 可変パスワードの入力

画面上に「お手元のご利用カードを参照して、○印が表示された部分（2箇所）の数字を順番に入力してください。」と表示されます。次の例では「⑤番の下」と「⑨番の下」の「62」を入力して「次へ」をクリックします。

### 〈ご利用カード(イメージ)〉

実際の確認番号はお手元のご利用カードで確認ください。



 可変パスワード入力時のソフトウェア  
キーボードは、利用の都度、数字の表  
示順を「シャッフル（並び替える）」します。

- ## 5 ワンタイムパスワードの入力

お手元の「トーケン」の「①」のボタンを押すと表示される「ワンタイムパスワード」の数字6桁を入力します。

- 6 「次へ」をクリックして、ログオンを完了します。

ログオン完了

トーカンの利用登録

トーカンの裏面に記載されているシリアル番号（数字10桁）、表面に表示されているワンタイムパスワード（数字6桁）を入力し、「パスワード生成機『トーカン』を登録」ボタンを押してください。  
※個人向インターネットバンキング用トーカンは登録できません。

お手元のトーカンの裏面に記載されているシリアル番号（数字10桁）を入力してください。

シリアル番号  2 お手元のトーカン(裏面)の10桁の数字 

お手元のトーカンの表面に表示されているワンタイムパスワード（数字6桁）を入力してください。

ワンタイムパスワード  3 お手元のトーカン(表面)の「①」ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字 

入力内容をご確認のうえ、『パスワード生成機「トーカン」を登録』ボタンを押してください。『パスワード生成機「トーカン」を登録』ボタンを押すと、自動的にログオフしますので、次画面で「再度ログオン」ボタンを押してください。

パスワード生成機「トーカン」を登録 4 

1 お手元のご利用カードとパスワード生成機「トーカン」をご用意ください。

契約者番号、管理者コード、ログオンパスワード、可変パスワードの入力が完了すると、ワンタイムパスワード利用登録画面が表示されます。

2 お手元の「トーカン」の裏面に記載されているシリアル番号（数字10桁）を入力します。

3 お手元の「トーカン」表面の「①」ボタンを押すと表示されるワンタイムパスワードを入力します。

4 入力内容をご確認のうえ、『パスワード生成機「トーカン」を登録』をクリックします。

ワンタイムパスワードの利用登録（再度ログオン）

ワンタイムパスワードの利用登録を行いました。  
「再度ログオン」ボタンを押し、表示された画面で契約者番号、管理者（利用者）コード、ログオンパスワード、可変パスワードを入力すると、次画面でワンタイムパスワード入力画面が表示されます。  
お手元のパスワード生成機「トーカン」の表面に表示されているワンタイムパスワードを入力し、5 オンできれば利用登録は完了となります。

再度ログオン 5 

5 利用登録が完了すると、セキュリティのため、ネットEBはいったん自動的にログオフしますので、再度ネットEBへログオンしてください。

6 ライトタイプの場合「トーカン」の利用登録は不要です。

セキュリティのため、**初回ログオン時** に「**パスワード**」を変更することをお勧めします。なお、**パスワード**はお調べすることができませんので、お忘れにならないようにご注意ください。



①「**お客さま登録情報**」をクリックします。

②「**ログオンパスワード変更**」または「**確認パスワード変更**」をクリックします。

「現在のパスワードを入力」「新しいパスワードを入力」「新しいパスワードの再度入力」それぞれのパスワードをソフトウェアキーボードで入力して、「実行」ボタンを押してください。

現在のパスワードを入力  
新しいパスワードを入力  
新しいパスワードの再度入力

実行

③「**パスワード変更**」画面で「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの再度入力」を入力し、「**実行**」をクリックします。

### Point!

#### 【現在のパスワード】

現在のパスワードを入力します。

#### 【新しいパスワード】

新しいパスワードを入力します。英文字もしくは数字をご指定ください。英文字は大文字／小文字を区別します。

#### 【新しいパスワードの再度入力】

「新しいパスワード」に入力したものと同じものを、もう一度入力します。

お客様のログオンパスワードは正常に変更されました。

④「**パスワード変更 (受付完了)**」画面で次のメッセージを確認します。

**ログオンパスワード・確認パスワード  
変更完了**

## 初回メールアドレス登録

LI ST EX AD

メールアドレス登録 (内容入力)

登録されるメールアドレスについて入力・選択し、「登録」ボタンを押してください。

メールアドレス	<input type="text"/>
例) abc@82bank.co.jp	
メールアドレス (再確認)	<input type="text"/>
種別	<input checked="" type="radio"/> パソコン <input type="radio"/> モバイル
商品等のご案内	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る ※受け取りを希望されないお客さまはチェックを外してください

**登録** 1

初回ログオン時にはメールアドレスの登録が必要になります。

1 「メールアドレス」「メールアドレス (再確認)」欄へメールアドレスを入力し、種別・商品等のご案内を選択のうえ **登録** をクリックします。

### メールアドレスの登録完了

 承認待ちの振込データの有無や振込完了等の情報が登録メールアドレス宛に送信されます。

 メールアドレスは2つまでご登録いただけます。

2つ目のメールアドレスを追加される場合は「お客さま登録情報」の「メールアドレス登録・変更」にて登録してください。

## 管理者のログオフ方法

LI ST EX AD

八十二長野銀行

株式会社八十二工業 様

メッセージ

ログオフ 1

1 「ログオフ」をクリックします。

八十二長野銀行

ログオフ

ご利用ありがとうございました。

閉じる 2

2 「閉じる」をクリックし、作業を完了します。

 15分間画面の動きが発生しないと、セキュリティのため自動的に「ログオフ(自動ログオフ)」されますのでご注意ください。

詳細マニュアルは、ホーム画面右上の「Q&A」を選択後、「マニュアル・ダウンロード」にて出力します。  
出力データはPDF形式のため、直接画面でご覧いただけます、印刷して詳細マニュアルの冊子としてご利用いただけます。



A screenshot of the 'Net EB-Help Menu'. At the top, the bank logo and name are displayed, along with a QR code and text '金融機関コード: 0143'. Below this is the 'ネットEB-ヘルプメニュー' header. A red box highlights the 'マニュアル・ダウンロード' (Manual Download) section. Inside this section, a red box highlights the 'マニュアルのダウンロードはこちら' (Here to download the manual) link, with a red number '2' above it. Below this is the 'マニュアルのご利用に当たって' (Instructions for using the manual) section, which contains text about download methods and required software. At the bottom, there is a 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions) section with a red box highlighting the 'よくあるご質問' link, with a red number '3' above it.

お問い合わせ・ご照会は、  
専用ダイヤルまたはお近くの八十二長野銀行へ  
お気軽にお問い合わせください。

ヘルプデスク………**0120-85-0382**  
(24時間・365日)

(通話料無料 携帯電話からもご利用いただけます)

八十二長野銀行ホームページ

八十二長野銀行	 検索
---------	--