

利用者登録・変更（内容入力：利用者用可変パスワード表発行）

「利用者用可変パスワード表」発行
「利用者用可変パスワード表」を下表のとおり設定いたします。該当利用者のログイン時に使用いたしますので、「PDF印刷」のボタンを押し、交付してください。「利用者用可変パスワード表」の取扱いには十分ご注意ください。

利用者コード: 0030					
	A	B	C	D	E
1	1	4	2	2	9
2	0	2	0	0	5
3	8	6	0	8	3
4	4	4	8	7	9

印刷

次へ

利用者登録・変更（登録・変更確認）

以下の内容で「利用者設定」を更新します。
内容が正しければ、確認パスワードを入力し実行ボタンを押してください。

■ 利用者基本情報
登録項目を確認してください。

利用者基本情報	登録内容
利用者コード	0030
利用者名	経理部長
メールアドレス	keiri@abc.co.jp
トークン利用状況	受付中

■ 業務利用権限
利用を許可する業務を確認してください。

業務	登録内容（照会関連）
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
全振会計情報	<input type="radio"/> 入出金 <input type="radio"/> 振込入金
メッセージ閲覧	<input type="radio"/> 利用

業務	登録内容（作成関連）
振込	<input type="radio"/> 振込・状況照会・振込先の新規登録・グループ登録・変更・削除・取下げ
振替	<input type="radio"/> 振替・状況照会
各種料金払込	<input type="radio"/> 税金・各種料金払込み
総合振込	<input type="radio"/> データ変更 <input type="radio"/> データ削除 <input type="radio"/> 振込データアップロード

確認パスワード
☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
パスワードを表示する

実行

9 利用者用可変パスワード表が表示されますので必ず印刷して、利用者にお渡しください。

10 「次へ」をクリックします。

11 登録内容の確認画面で再度登録内容を確認し、よろしければ確認パスワードを入力し、「実行」をクリックします。

他の利用者を登録する場合は 3～11 の作業を繰り返します。

利用者の登録が完了しましたら、契約者カードの「ご契約者番号」と「利用者コード」、さらに登録した「ログオンパスワード」と「確認パスワード」を利用者に通知してください。
あわせて 9 で印刷した「利用者用可変パスワード表」を利用者に交付してください。
※承認権限のある利用者に対しても、ワンタイムパスワードのトークン装置がお手元に届くまでの間は「利用者用可変パスワード表」を使ってログオンするため、交付が必要です。

6 管理者のログオン方法

八十二長野「法人向インターネットバンキング」ネットEB

ログオン

「ご契約者番号」、「管理者（利用者）コード」と「ログオンパスワード」を半角で入力し、「ログオン」ボタンを押してください。

ご契約者番号（10桁） 8301234567

管理者（利用者）コード（4桁） 9999

ログオンパスワード（6桁）
☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
☐ パスワードを表示する

ログオン

ただいまサービス中です。(mc:0201-10005)

小文字 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 数字 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 大文字 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 一文字削除 クリア 閉じる

HNBK 法人向インターネットバンキング ネットEB
契約者番号 8301234567 管理者コード 9999
確認番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
確認番号 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1
HNBK 八十二長野銀行

ライトタイプでは 4 5 6 の入力は不要です。

可変パスワードの入力（管理者用）

お手元の「ご利用カード」を参照して、○印が表示された部分（2箇所）の数字を順番に入力してください。入力されましたら、「次へ」ボタンを押してください。

確認番号
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
○ ○

可変パスワード
2桁
パスワードを表示する

次へ

9 7 2 6 5 8 0 1 3 4
一文字削除 クリア 閉じる

1 管理者のログオン画面ではご利用カードの契約者番号と管理者コードを入力します。

2 ログオンパスワードを入力します。
ログオンパスワード入力は項目をクリックしたとき自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードが入力できます。入力完了後「閉じる」をクリックします。

3 ログオンパスワード入力後「ログオン」をクリックします。

直接キーボードを操作するのではなく、画面に表示された文字をマウスで選択する方法をソフトウェア・キーボードによる入力といいます。ソフトウェア・キーボードによりキーボードの操作内容を記録するソフト等でパスワードが盗み見られることを防ぐことができ、安心してご利用いただけます。

4 可変パスワードの入力
画面上に「お手元のご利用カードを参照して、○印が表示された部分（2箇所）の数字を順番に入力してください。」と表示されます。次の例では「⑤番の下」と「⑨番の下」の「62」を入力して「次へ」をクリックします。

＜ご利用カード（イメージ）＞

実際の確認番号はお手元のご利用カードで確認ください。

確認番号
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
確認番号 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1

可変パスワード入力時のソフトウェアキーボードは、利用の都度、数字の表示順を「シャッフル（並び替え）」します。

パスワードを表示するにチェックを入れることで入力したパスワードを確認することができます。

7 > 管理者のログオフ方法

1 「ログオフ」をクリックします。



八十二長野銀行

ログオフ

ご利用ありがとうございました。

閉じる

2

2 「閉じる」をクリックし、作業を完了します。

ご確認ください


印刷

!

【管理者（利用者）コード 2000】

- ・ 前回操作時に正しくログオフが行われていないか、現在操作中のユーザーがいる可能性があります。
- ・ ログオンを継続する場合、現在操作中のユーザーの作業は中断され、**データ等は保存されません。**
- ・ 上記をご確認の上、「ログオン継続」ボタンを押してください。

ログオン継続

 前回操作時に正しくログオフ行われていないか、操作中のユーザーがいる可能性がある場合にログオンしようとするすると確認画面が出現します。

現在操作中のユーザーがいる場合にログオンを継続すると現在操作中のユーザーの操作は中断されデータ等は保存されません。

継続してよろしければ「ログオン継続」をクリックします。

8 承認権限のある利用者のログオン方法

八十二長野「法人向インターネットバンキング」 ネットEB



ログイン

「ご契約者番号」、「管理者（利用者）コード」と「ログインパスワード」を半角で入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ご契約者番号（10桁）	8301234567	
管理者（利用者）コード（4桁）	9999	
ログインパスワード（6桁） クリック	*****	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用する <input type="checkbox"/> パスワードを表示する

ログイン

ただいまサービス中です。（mc:0201-10005）

小文字

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

大文字

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

数字

0	1	2
3	4	5
6	7	8
9		

一文字削除 クリア 閉じる

3

ワンタイムパスワード

☐ パスワードを表示する

4

次へ

お手持のトークン(表面)の「1」ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字

ワンタイムパスワード

六十二万四千七百六十八

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

ヘルプ

HNBK 法人向インターネットバンキング
ネットEB

種

契約番号 830 123 4567 管理番号 9999

種別番号 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

09 87654321

HNBK
八十二長野銀行

発行日 20××年 ××月 ××日

1 利用者は管理者と同じ契約者番号と管理者が指定した固有の利用者コードを入力します。

2 入力項目をクリックし、ソフトウェアキーボードで利用者用のログオンパスワードを入力します。

ログオンパスワード入力は、項目をクリックしたとき自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。


マウスで該当文字を選択することで、ログオンパスワードがご入力いただけます。


ログオンパスワードを入力後、「**ログオン**」をクリックします。

3 ワンタイムパスワードの入力
お手元の「トークン」の「1」のボタンを押し
表示された「ワンタイムパスワード」の数字6
桁を入力します。

4 「次へ」をクリックします。

☒ ログオン完了

 ワンタイムパスワードのトークン装置がお手元に届くまでの間は、承認権限のない利用者と同様、「利用者用可変パスワード表」を使ってログオンする必要があります。ログオン方法については24ページを参照願います。

 利用者用のワнтаイムパスワードが
届きましたら、ワнтаイムパスワード
のシリアル番号登録が必要になります。
登録操作方法につきましては、管理者と同様
の操作手順となりますので、15ページを参照
願います。

9 > 承認権限のない利用者のログオン方法

八十二長野「法人向インターネットバンキング」ネットEB


[ヘルプ](#)

ログイン

「ご契約者番号」、「管理者（利用者）コード」と「ログインパスワード」を半角で入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ご契約者番号（10桁）	<input style="width: 90%;" type="text" value="8301234567"/>	
管理者（利用者）コード（4桁）	<input style="width: 90%;" type="text" value="9999"/>	
ログインパスワード（6桁）	<input style="width: 90%;" type="password" value="*****"/> <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用する	

☐ お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
☐ パスワードを表示する

ログイン

ただいまサービス中です。(mc:0201-10005)

小文字

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

大文字


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

数字

0	1	2
3	4	5
6	7	8
9		

一文字削除 クリア 閉じる

可変パスワードの入力（利用者用）



「利用者用可変パスワード表」を参照して、指定部分（2箇所）のパスワードを入力してください。入力されましたら、「次へ」ボタンを押してください。
 （ソフトウェアキーボードを使用されない場合は、チェックボックス内のチェックをはずしてください）

利用者用可変パスワード表

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	<input type="checkbox"/>				
4			<input type="checkbox"/>		

☒ ソフトウェアキーボードを使用する

通常のキーボードから入力する場合は、チェックボックスのチェックをクリックしてはすした上で、直接指定部分（2箇所）を選択し、該当箇所のパスワードを入力してください。

お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

☐ パスワードを表示する

次へ

9 7 2 6 5 8 0 1 3 4

一文字削除 クリア 閉じる

※入力にあたってはソフトウェアキーボードのご利用をお勧めします。

- 1 利用者は管理者と同じ契約者番号と管理者に指定された固有の利用者コードを入力します。
- 2 入力項目をクリックし、ソフトウェアキーボードで利用者用のログオンパスワードを入力します。
ログオンパスワード入力後、項目をクリックした時自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードがご入力いただけます。
- 3 ログオンパスワード入力後、「ログオン」をクリックします。

- 4** 管理者から渡された「利用者用可変パスワード表」を参照して、指定された空欄部分(2箇所)の数字を入力します。

〈利用者用可変パスワード表(イメージ)〉

基準時間： 2023年11月10日（金） 13:49

利用者可読パスワード表

下表のとおり「可読パスワード表」を参照してください。
 （「可読パスワード表」の参照には必ず必ずご注意ください。）

利用者コード：0000

	A	B	C	D	E
1	7	0	0	8	4
2	3	8	6	6	0
3	0	2	3	1	7
4	6	9	5	0	3

左の画面では上のパスワード表より
「3-A」に「0」を、「4-C」に「5」を
それぞれ入力して「次へ」をクリックします。

☒ ログオン完了

10 ユーザーのログオフ方法



八十二長野銀行

文字サイズ変更

小

中

大

色変更

Q&A

自動ログオフまで：残り 約 15 分

ログオフ

自動ログオフまで：残り 約 15 分

Q&A

ログオフ

ホーム

口座照会

振込・振替・料金払込

一括伝送

承認

お客さま登録情報

株式会社八十二工業 様

電子交付

メッセージ

一頁へ

重要なお知らせ

パソコン用ウィルス対策ソフト「Rapport」（無料）のご案内

お知らせ

お知らせメッセージはありません

お取引内容

お知らせ

○「八十二長野くでんさい>サービス」取扱中

標記サービスにお申込みいただきますと、ネットE B（ライタイトを除く）を通じて、でんさい専用システム（でんさいWEB）を操作することでサービスをご利用いただけます。

サービスの詳細はこちらをご覧ください。 [⇒八十二長野くでんさい>サービス](#)

○「八十二長野くでんさい>サービス」メンテナンスのお知らせ

毎月第2土曜日は「でんさいネット」（株式会社全銀電子債権ネットワーク）の定期メンテナンスのため、「八十二長野くでんさい>サービス」を終日停止させていただきます。

お客さま状況


AD アドバンスタイプ

ログイン名（利用者コード）

利用者（証書）

1 「ログオフ」をクリックします。

2 「閉じる」をクリックし、作業を終了します。

 15分間画面の動きが発生しないと、セキュリティのため自動的に「ログオフ（自動ログオフ）」されますのでご注意ください。

ご確認ください


印刷

!

【管理者（利用者）コード 0010】

- ・前回操作時に正しくログオフが行われていないが、現在操作中のユーザーがいる可能性があります。
- ・ログオンを継続する場合、現在操作中のユーザーの作業は中断され、**データ等は保存されません。**
- ・上記をご確認の上、「ログオン継続」ボタンを押してください。

ログオン継続

 前回操作時に正しくログオフ行われ
ないか、操作中のユーザーがいる可
能性がある場合にログオンしようとすると確
認画面が出現します。

現在操作中のユーザーがいる場合にログオ
ンを継続すると現在操作中のユーザーの操
作は中断されデータ等は保存されません。
継続してよろしければ「ログオン継続」をク
リックします。

11 重要なお知らせ

LI ST EX AD

重要なお知らせ

印刷

一覧

詳細

内容をご覧いただいていない重要なお知らせがございます。
お手数ですがインターネットバンキングのご利用前に、内容をご確認ください。

受信日時	詳細
20XX/11/10 19:21	パソコン用ウィルス対策ソフト「Rapport」（無料）のご案内

重要なお知らせ

印刷

一覧

詳細

パソコン用ウィルス対策ソフト「Rapport」（無料）のご案内

Rapportの導入をおすすめします

当行ではインターネットバンキングを利用されるお客さまへ「インターネットバンキング専用ウィルス対策ソフトRapport」の導入をおすすめしています。
まだ導入されていないお客さまはこちらからダウンロードしてください。
[「Rapport」のダウンロード](#)

※本メッセージは「Rapportを導入されていない（Rapportが有効となっていない）パソコン」でインターネットバンキングをご利用のお客さまへお送りしています。

このメッセージを一定期間（90日間）表示しない

2

内容を確認した

1 ご覧いただいていない重要なお知らせがある場合は、ログオン時に左のような画面が表示されますので必ず内容をご確認ください。

2 項目をクリックすると左のような画面が表示されますので、内容をご確認の上「**内容を確認した**」をクリックしてください。

！ 画面に「このメッセージを一定期間（〇〇日間）表示しない」メッセージが表示される事があります。その場合左のチェックボックスにチェックを入れてから「**内容を確認した**」をクリックすると、一定期間ログオン時に表示が出なくなります。

1 残高照会

LI ST EX AD

ホーム

口座照会

振込・振替・料金払込

一括伝送

承認

お客さま登録情報

残高照会

印刷

口座照会

残高照会

入出金明細照会

残高照会を行う口座

並び順：支店コード 昇順

代表口座を最上位に固定

再表示

全選択	照会口座	支店名	科目	口座番号	ホーム画面表示対象	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (210)	普通	1824374	<input checked="" type="checkbox"/>	総合振込決済口座	
<input checked="" type="checkbox"/>	県庁内支店 (212)	普通	699087	<input checked="" type="checkbox"/>	給与振込決済口座	
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (210)	当座	2096681	<input type="checkbox"/>	自動集金決済口座	

照会

ホーム

口座照会

振込・振替・料金払込

一括伝送

承認

お客さま登録情報

残高照会

印刷

残高照会を行う口座を選択して「照会」ボタンを押してください。

残高照会を行う口座を選択して「照会」ボタンを押してください。

並び順：支店コード+口座番号 降順 代表口座を最上位に固定 再表示

照会口座

全選択 全解除

	支店名	科目	口座番号	ホーム画面表示対象	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (210)	普通	1824374	<input checked="" type="checkbox"/>	総合振込決済口座
<input checked="" type="checkbox"/>	県庁内支店 (212)	普通	699087	<input checked="" type="checkbox"/>	給与振込決済口座
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (210)	当座	2096681	<input type="checkbox"/>	自動集金決済口座

照会

ホーム

口座照会

振込・振替・料金払込

一括伝送

承認

お客さま登録情報

残高照会

印刷

残高照会を行う口座を選択して「照会」ボタンを押してください。

残高照会を行う口座を選択して「照会」ボタンを押してください。

並び順：支店コード+口座番号 降順 代表口座を最上位に固定 再表示

照会口座

全選択 全解除

	支店名	科目	口座番号	ホーム画面表示対象	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (210)	普通	1824374	<input checked="" type="checkbox"/>	総合振込決済口座
<input checked="" type="checkbox"/>	県庁内支店 (212)	普通	699087	<input checked="" type="checkbox"/>	給与振込決済口座
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (210)	当座	2096681	<input type="checkbox"/>	自動集金決済口座

照会

残高

20XX年05月13日 17時53分 現在

支店名	科目 口座番号	現在の残高	お引出し可能残高	昨日の残高	先月末の残高
本店営業部 (210)	普通 1824374	9,964,589円	9,964,589円	9,963,789円	9,981,593円
県庁内支店 (212)	普通 699087	100,006,097円	100,006,097円	100,005,297円	100,000,000円

お振込へ

お振替へ

1 「**口座照会**」をクリックします。

2 「**残高照会**」をクリックします。

「口座メモ」には、好きな文言を表示することができます。
口座の用途等を表示するなど、利便性の向上にお役立てください。

113 ページ 参照

3 照会口座を選択し「**照会**」をクリックします。
複数の口座を選択いただけます。

「ホーム画面表示対象」にチェックをいれることでホーム画面にご利用口座の現在の残高が表示することができます。

12 ページ 参照

！ 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。

4 照会結果が表示されます。

☒ **残高照会完了**

Point!

選択した口座の残高情報が表示されます。

【現在の残高】
照会時点の残高

【お引出し可能残高】
照会時点の残高のうち、お引出し可能な残高

【昨日の残高】
昨日の最終残高

【先月末の残高】
先月末の最終残高