

9 利用者用可変パスワード表が表示されますので必ず印刷して、利用者にお渡しください。

10 「次へ」をクリックします。

11 登録内容の確認画面で再度登録内容を確認し、よろしければ確認パスワードを入力し、「実行」をクリックします。

他の利用者を登録する場合は 3～11 の作業を繰り返します。

利用者の登録が完了したら、契約者カードの「ご契約者番号」と「利用者コード」、さらに登録した「ログオンパスワード」と「確認パスワード」を利用者に通知してください。

あわせて 9 で印刷した「利用者用可変パスワード表」を利用者に交付してください。

※承認権限のある利用者に対して、ワンタームパスワードのトークン装置がお手元に届くまでの間は「利用者用可変パスワード表」を使ってログオンするため、交付が必要です。

確認パスワード入力欄に「ソフトウェアキーボードを使用する」が選択されている。確認パスワード欄に「11 ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。」と表示されている。

実行

6 管理者のログオン方法

八十二長野「法人向インターネットバンキング」ネットEB

ログオン

「ご契約者番号」、「管理者（利用者）コード」と「ログオンパスワード」を半角で入力し、「ログオン」ボタンを押してください。

ご契約者番号 (10桁) 8301234567
管理者（利用者）コード (4桁) 9999
ログオンパスワード (6桁) ソフトウェアキーボードを使用する
 パスワードを表示する

ロゴン

ただいまサービス中です。(mc:0201-10005)

直接キーボードを操作するのではなく、画面に表示された文字をマウスで選択する方法をソフトウェア・キーボードによる入力といいます。ソフトウェア・キーボードによりキーボードの操作内容を記録するソフト等でパスワードが盗み見られることを防ぐことができます。

ライトタイプでは 4|5|6 の入力は不要です。

可変パスワードの入力 (管理者用)

お手元の「ご利用カード」を参照して、○印が表示された部分 (2箇所) の数字を順番に入力してください。入力されましたら、「次へ」ボタンを押してください。

確認番号

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				○		○			

可変パスワード 2桁 ソフトウェアキーボードを使用する
 パスワードを表示する

次へ

可変パスワード入力時のソフトウェアキーボードは、利用の都度、数字の表示順を「シャッフル（並び替え）」します。

パスワードを表示するにチェックを入れることで入力したパスワードを確認することができます。

LI ST EX AD

1 管理者のログオン画面ではご利用カードの契約者番号と管理者コードを入力します。

2 ログオンパスワードを入力します。

ログオンパスワード入力は項目をクリックしたとき自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードが入力できます。入力完了後「閉じる」をクリックします。

3 ログオンパスワード入力後「ログオン」をクリックします。

直接キーボードを操作するのではなく、画面に表示された文字をマウスで選択する方法をソフトウェア・キーボードによる入力といいます。ソフトウェア・キーボードによりキーボードの操作内容を記録するソフト等でパスワードが盗み見られることを防ぐことができ、安心してご利用いただけます。

4 可変パスワードの入力

画面上に「お手元のご利用カードを参照して、○印が表示された部分 (2箇所) の数字を順番に入力してください。」と表示されます。次の例では「⑤番の下」と「⑨番の下」の「62」を入力して「次へ」をクリックします。

（ご利用カード（イメージ））

実際の確認番号はお手元のご利用カードで確認ください。

可変パスワード入力時のソフトウェアキーボードは、利用の都度、数字の表示順を「シャッフル（並び替え）」します。

パスワードを表示するにチェックを入れることで入力したパスワードを確認することができます。

ワンタイムパスワードの入力

お手元のトーカンの表面に表示されているワンタイムパスワード（数字6桁）を入力してください。

ワンタイムパスワード
□ パスワードを表示する

お手元のトーカン（表面）の「①」ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字
8301234567

ワンタイムパスワード
八十二長野銀行
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

次へ
□ ヘルプ

5 ワンタイムパスワードの入力
お手元の「トーカン」の「①」のボタンを押し
表示された「ワンタイムパスワード」の数字6
桁を入力します。

6 「次へ」をクリックして、ログオンを完了します。

✓ ログオン完了

ログオンパスワードがエ
ラーを繰り返す場合は、
時刻補正をお試しください。
164ページ
参照

7 > 管理者のログオフ方法

八十二長野銀行

文字サイズ変更 小 中 大 色変更 ログイン

Q&A 自動ログオフまで：残り 約 15 分

ログオフ

ホーム 口座照会 振込・振替 料金払込 一括伝送 承認 お客様登録情報 電子交付

株式会社八十二工業 様 メッセージ 一覧へ お客様状況

1 「ログオフ」をクリックします。

八十二長野銀行

ログオフ

ご利用ありがとうございました。

閉じる

2 「閉じる」をクリックし、作業を完了します。

! 15分間画面の動きが発生しないと、
セキュリティのため自動的に「ログオ
フ(自動ログオフ)」されますのでご注意くだ
さい。

ご確認ください

【管理者（利用者）コード 2000】

前回操作時に正しくログオフを行わ
ないか、操作中のユーザーがいる可
能性がある場合にログオンしようと確
認画面が出現します。
現在操作中のユーザーがいる場合にログオ
フを継続すると現在操作中のユーザーの操
作は中断されデータ等は保存されません。
継続してよろしければ「ログオン継続」をク
リックします。

ログオン継続

! 前回操作時に正しくログオフを行わ
ないか、操作中のユーザーがいる可
能性がある場合にログオンしようと確
認画面が出現します。
現在操作中のユーザーがいる場合にログオ
フを継続すると現在操作中のユーザーの操
作は中断されデータ等は保存されません。
継続してよろしければ「ログオン継続」をク
リックします。

8 > 承認権限のある利用者のログオン方法

八十二長野「法人向インターネットバンキング」ネットEB

ログオン

ご契約者番号（10桁） 8301234567
管理者（利用者）コード（4桁） 9999
ログオンパスワード（6桁） クリック
□ ソフトウェアキーボードを使用する
□ パスワードを表示する

ロゴン
ただいまサービス中です。（mc:0201-10005）

小文字
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
数字
0 1 2
3 4 5
6 7 8
9
大文字
A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
一文字削除 クリア 閉じる

ワンタイムパスワードの入力

お手元のトーカンの表面に表示されているワンタイムパスワード（数字6桁）を入力してください。

ワンタイムパスワード
□ パスワードを表示する

お手元のトーカン（表面）の「①」ボタンを押すと
画面に表示される6桁の数字
8301234567

ワンタイムパスワード
八十二長野銀行
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

次へ
□ ヘルプ

8 ワンタイムパスワードの入力

お手元の「トーカン」の「①」のボタンを押し
表示された「ワンタイムパスワード」の数字6
桁を入力します。

6 「次へ」をクリックして、ログオンを完了します。

✓ ログオン完了



1 利用者は管理者と同じ契約者番号と管理者が
指定した固有の利用者コードを入力します。

2 入力項目をクリックし、ソフトウェアキーボー
ドで利用者用のログオンパスワードを入力し
ます。

ログオンパスワード入力は、項目をクリックし
たとき自動的に表示されるソフトウェアキ
ーボードをご利用ください。

マウスで該当文字を選択することで、ログオン
パスワードがご入力いただけます。

ログオンパスワードを入力後、「ログオン」をク
リックします。

3 ワンタイムパスワードの入力
お手元の「トーカン」の「①」のボタンを押し
表示された「ワンタイムパスワード」の数字6
桁を入力します。

4 「次へ」をクリックします。

✓ ログオン完了

! ワンタイムパスワードのトーカン置
がお手元に届くまでの間は、承認
権限のない利用者と同様、「利用者用可変パ
スワード表」を使ってログオンする必要があ
ります。ログオン方法については24ページを
参照願います。

! 利用者用のワンタイムパスワードが
届きましたら、ワンタイムパスワード
のシリアル番号登録が必要になります。
登録操作方法につきましては、管理者と同様
の操作手順となりますので、15ページを参照
願います。

9 > 承認権限のない利用者のログオン方法



※入力にあたってはソフトウェアキーボードのご利用をお勧めします。



1 利用者は管理者と同じ契約者番号と管理者に指定された固有の利用者コードを入力します。

2 入力項目をクリックし、ソフトウェアキーボードで利用者用のログオンパスワードを入力します。

ログオンパスワード入力は、項目をクリックした時自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードがご入力いただけます。

3 ログオンパスワード入力後、「ログオン」をクリックします。

4 管理者から渡された「利用者用可変パスワード表」を参照して、指定された空欄部分(2箇所)の数字を入力します。

〈利用者用可変パスワード表(イメージ)〉

左の画面では上のパスワード表より
「3-A」に「0」を、「4-C」に「5」を
それぞれ入力して「次へ」をクリックします。

ログオン完了

10 > 利用者のログオフ方法

1 「ログオフ」をクリックします。

2 「閉じる」をクリックし、作業を終了します。

15分間画面の動きが発生しないと、セキュリティのため自動的に「ログオフ(自動ログオフ)」されますのでご注意ください。

前回操作時に正しくログオフ行われないか、操作中のユーザーがいる可能性がある場合にログオンしようすると確認画面が出現します。
現在操作中のユーザーがいる場合にログオンを継続すると現在操作中のユーザーの操作は中断されデータ等は保存されません。
継続してよろしければ「ログオン継続」をクリックします。

照会サービス

11 重要なお知らせ

重要なお知らせ

内容をご覧いただきたい重要なお知らせがございます。
お手数ですがインターネットバンキングのご利用前に、内容をご確認ください。

受信日時 詳細

20XX/11/10 19:21 パソコン用ウィルス対策ソフト「Rapport」(無料)のご案内

重要なお知らせ

パソコン用ウィルス対策ソフト「Rapport」(無料)のご案内

Rapportの導入をおすすめします

当行ではインターネットバンキングを利用されるお客さまへ「インターネットバンキング専用ウィルス対策ソフトRapport」の導入をおすすめしています。
まだ導入されていないお客さまはどちらからダウンロードしてください。
[「Rapportのダウンロード」](#)

※本メッセージは「Rapportを導入されていない（Rapportが有効となっていない）パソコン」でインターネットバンキングをご利用のお客さまへお送りしています。

このメッセージを一定期間（90日間）表示します。
内容を確認した

LI ST EX AD

1 ご覧いただいている重要なお知らせがある場合は、ログオン時に左のような画面が表示されますので必ず内容をご確認ください。

2 項目をクリックすると左のような画面が表示されますので、内容をご確認の上「内容を確認した」をクリックしてください。

画面に「このメッセージを一定期間（○○日間）表示しない」メッセージが表示されることがあります。その場合左のチェックボックスにチェックを入れてから「内容を確認した」をクリックすると、一定期間ログオン時に表示が出なくなります。

LI ST EX AD

1 残高照会

1 「口座照会」をクリックします。

2 「残高照会」をクリックします。

3 照会口座を選択し「照会」をクリックします。

4 照会結果が表示されます。

113 ページ 参照

1 「口座照会」をクリックします。

2 「残高照会」をクリックします。

3 照会口座を選択し「照会」をクリックします。

4 照会結果が表示されます。

12 ページ 参照

1 「口座照会」をクリックします。

2 「残高照会」をクリックします。

3 照会口座を選択し「照会」をクリックします。

4 照会結果が表示されます。

Point! 

選択した口座の残高情報が表示されます。

【現在の残高】
照会時点の残高

【お引出し可能残高】
照会時点の残高のうち、お引出し可能な残高

【昨日の残高】
昨日の最終残高

【先月末の残高】
先月末の最終残高