

# 照会サービス

## 11 > 重要なお知らせ

**重要なお知らせ**

内容をご覧いただきたい重要なお知らせがございます。  
お手数ですがインターネットバンキングのご利用前に、内容をご確認ください。

受信日時	詳細
20XX/11/10 19:21	パソコン用ウイルス対策ソフト「Rapport」(無料)のご案内

**重要なお知らせ**

パソコン用ウイルス対策ソフト「Rapport」(無料)のご案内

Rapportの導入をおすすめします  
当行ではインターネットバンキングを利用されるお客さまへ「インターネットバンキング専用ウイルス対策ソフトRapport」の導入をおすすめしています。  
まだ導入されていないお客さまはどちらからダウンロードしてください。  
[「Rapportのダウンロード」](#)

※本メッセージは「Rapportを導入されていない（Rapportが有効となっていない）パソコン」でインターネットバンキングをご利用のお客さまへお送りしています。

このメッセージを一定期間（90日間）表示しない  
**内容を確認した**

① ご覧いただいている重要なお知らせがある場合は、ログオン時に左のような画面が表示されますので必ず内容をご確認ください。

② 項目をクリックすると左のような画面が表示されますので、内容をご確認の上「**内容を確認した**」をクリックしてください。

画面に「このメッセージを一定期間（○○日間）表示しない」メッセージが表示されることがあります。その場合左のチェックボックスにチェックを入れてから「**内容を確認した**」をクリックすると、一定期間ログオン時に表示が出なくなります。

## 1 > 残高照会

1 「口座照会」をクリックします。

2 「残高照会」をクリックします。

3 「照会」をクリックします。

1 「口座照会」をクリックします。

2 「残高照会」をクリックします。

3 「照会」をクリックします。

1 「口座照会」をクリックします。

2 「残高照会」をクリックします。

3 「照会」をクリックします。

4 照会結果が表示されます。

**Point!** 選択した口座の残高情報が表示されます。

**【現在の残高】**  
照会時点の残高

**【お引出し可能残高】**  
照会時点の残高のうち、お引出し可能な残高

**【昨日の残高】**  
昨日の最終残高

**【先月末の残高】**  
先月末の最終残高

## 2 入出金明細照会

1 「口座照会」をクリックします。

2 「入出金明細照会」をクリックします。

3 「口座メモ」には、お好きな文言を表示することができます。口座の用途等を表示するなど、利便性の向上にお役立てください。  
113ページ 参照

3 照会口座を選択し、照会したい期間を指定します。

**Point!** 【照会範囲の指定】  
期間指定照会…年月日を指定して照会範囲を決めます。最大100日分の照会が可能です。  
照会の月又は日の指定…前月・今月・当日のいずれかを指定します。

管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。  
入出金明細照会対象口座は1口座のみ選択可能です。

4 「照会」をクリックします。

5 照会結果が表示されます。

入出金明細照会完了

CSV形式でダウンロードをクリックし、好みの場所へデータを保存すれば、EXCEL等の表計算ソフトにて表示・加工ができます。  
PDF印刷をクリックすればそのまま印刷可能なデータとしてご利用いただけます。

[CSV形式でダウンロード](#) [PDF印刷](#)

L1 ST EX AD

## 3 全銀会計情報の照会 ※別途お申込みが必要です

1 「口座照会」をクリックします。

2 「全銀会計情報」をクリックします。

3 照会口座を選択し、照会したい期間、対象とファイル種類を選択します。対象は「すべて」、「未取得分」、「取得済分」から選択できます。ファイル種類は「振込入金」、「入出金」のどちらかを選択します。  
※照会口座は複数選択できます。  
※照会可能期間は最大31日間に設定されています。

4 「照会」をクリックします。

**Point!** 【すべて】 選択した照会口座及び期間内のすべてのデータ  
【未取得分】 選択した照会口座及び期間内で未取得分のデータ  
【取得済分】 選択した照会口座及び期間内で既に取得済みのデータ

管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。

L1 ST EX AD

**全銀会計情報**

**照会口座**

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部 (210)	普通	1824374	総合振込決済口座
県庁内支店 (212)	普通	699087	給与振込決済口座
本店営業部 (210)	当座	2096681	自動集金決済口座

**照会条件**

期間: 20XX 年 5 月 24 日

**ファイル一覧**

口座	ファイル種類	受信日時	取得日時	明細種類
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/24 12:00		当日都度 (3回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/24 09:00		当日都度 (2回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/24 07:00		当日都度 (1回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/23 12:00		当日都度 (3回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/23 09:00		当日都度 (2回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/23 07:00		当日都度 (1回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/23 12:00		当日都度 (3回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/22 09:00		当日都度 (2回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/22 07:00		当日都度 (1回目)
八十二長野銀行 本店営業部 普通 1824374	振込入金	20XX/05/19 12:00		当日都度 (3回目)

**ダウンロード**

ファイル形式: 全銀形式 (改行あり) (選択)

ダウンロード方式: 一括累積ダウンロード (選択)

**ダウンロード**

5

5 指定した条件に該当する照会結果が表示されます。ダウンロードするファイルとファイル形式を選択し「ダウンロード」をクリックします。ダウンロードするファイルを複数選択することや全てのファイルをダウンロードする一括累積ダウンロードも可能です。

### Point!

#### 【ファイル種類】

入出金…指定した期間の入出金明細  
振込入金…指定した期間の振込入金明細

#### 【ファイル形式】

全銀形式…全銀協定制レコードフォーマットに準拠したテキスト形式のファイル。  
※各レコードごとに改行付加の要否に応じて(改行あり)と(改行なし)を選択してください。  
CSV形式…EXCEL等で加工できるファイル。  
PDF形式…印刷イメージを保存したファイル。

## 4 全銀会計情報(XML形式)の照会 ※別途お申込みが必要です

1 「口座照会」をクリックします。

2 「全銀会計情報(XML)」をクリックします。

3 照会口座を選択し、照会したい期間と対象を指定します。対象は「すべて」「ダウンロード未済」「ダウンロード済」「ダウンロード済(EDI未取得)」から選択できます。  
※照会可能期間は最大31日です。

選択いただいた対象項目の説明は、以下のPoint のとおりです。

**【すべて】**  
選択した期間内に発生したすべてのデータ

**【ダウンロード未済】**  
選択した期間内のデータのうち、まだダウンロードしていないデータ

**【ダウンロード済】**  
選択した期間内のデータのうち、ダウンロードしたデータ

**【ダウンロード済(EDI未取得)】**  
選択した期間内のデータのうち、ダウンロードしたが、金融EDI情報が取得できなかったデータ

**4 「照会(EDI取得)」をクリックします。**

管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能な口座のみが表示されます。  
照会口座は1口座のみが選択可能です。

**全銀会計情報の照会完了**

5

# 振込・振替サービス

5 指定した条件に該当する照会結果が表示されるため、対象データを選択して「ダウンロード(XML形式)」をクリックします。

**Point!**

**【取得済】** 全銀EDIシステムからの金融EDI情報が取得された状態です。

**【取得中】** 全銀EDIシステムからの金融EDI情報取得中のため、再度照会が必要です。  
「照会(EDI取得)」ボタンをクリックして、「取得済」になってからダウンロードしてください。

**【EDI無し】** 金融EDI情報が無い振込です。  
金融EDI情報を含まないファイルをダウンロードします。

**【未取得】** 全銀EDIシステムサービス時間外のため、金融EDI情報が取得できません。全銀EDIシステムのサービス時間(※)中に再度「照会(EDI取得)」ボタンをクリックして、「取得済」になってからダウンロードしてください。  
※サービス時間：銀行営業日の8時～19時

**【取得失敗】** 混雑等により全銀EDIシステムから金融EDI情報が取得できません(理由は備考欄に表示されます)。  
このままダウンロードした場合、金融EDI情報が付与されません。再度「照会(EDI取得)」ボタンをクリックして、「取得済」になってからダウンロードしてください。

**5** **ダウンロード(XML形式)**

ファイル反映時間			
都度	8時・10時・13時・16時・17時30分		
前日一括	8時		
当日一括	16時		

**全銀会計情報の照会完了**

## 1 「お振込み」の依頼

1 「振込・振替・料金払込」をクリックします。

2 「振込作成」をクリックします。

3 お引出しが選択します。

4 振込対象先口座をどこから抽出するかを選択します。

管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。

新規先へのお振込み

直近10回先へのお振込み

登録先へのお振込み

総合振込登録先へのお振込み

給与振込登録先へのお振込み

自動集金登録先へのお振込み

ワイルネット登録先へのお振込み

5 指定した条件に該当する照会結果が表示されるため、対象データを選択して「ダウンロード(XML形式)」をクリックします。

6 「振込作成」をクリックします。

7 お引出しが選択します。

8 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。

9 振込対象先口座をどこから抽出するかを選択します。

新規先へのお振込み

直近10回先へのお振込み

登録先へのお振込み

総合振込登録先へのお振込み

給与振込登録先へのお振込み

自動集金登録先へのお振込み

ワイルネット登録先へのお振込み

※次画面以降は「新規先へのお振込み」を選択した場合の説明です。

「直近10回先へのお振込み」、「登録先へのお振込み」では振込指定日当日のお振込みをご利用いただけます。