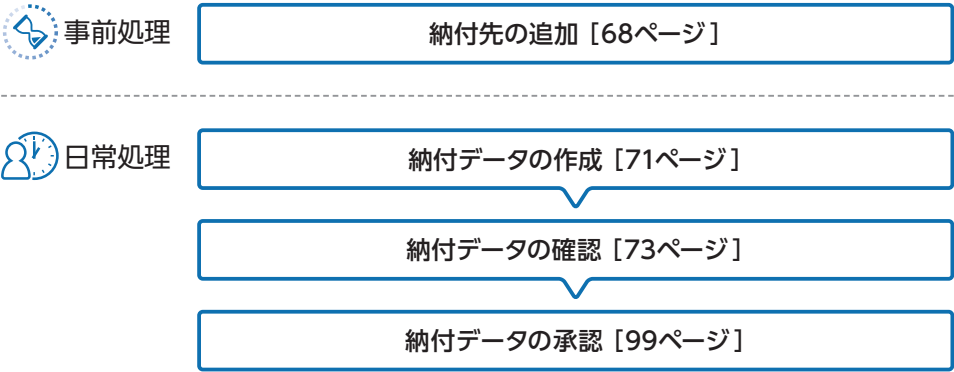


地方税納入サービス

市区町村民税の納入を、当行が代行して行います。

地方税処理の流れ



! パソコンサービスの資金のお引落しは納付指定日当日ですが、ネット EB では3営業日前の早朝になりますのでご注意ください。
お引落しされなかった場合は3営業日前の正午に再度資金の引落としが行われます。

地方税メニュー画面の選択



「一括伝送」をクリックし、表示されたメニューから「地方税納付」をクリックします。



- 1 納付データの作成・変更・削除を行います。
- 2 給与計算ソフト等で作成した住民税納付データを取り込むことでネット EB に手入力によるデータ作成が不要となります。
[177ページ 参照](#)
- 3 承認待ちデータを取り下げ、変更・削除可能な状態に戻します。
- 4 地方税納入サービスのデータ作成・受付、処理状況の確認ができます。
- 5 納付先の市町村の詳細情報（指定番号、税額等）を登録します。
- 6 納付先の市町村をテキスト形式のデータ（地銀協形式または八十二長野銀行形式）からお取り込みいただけます。
[177ページ 参照](#)



事前処理

1

納付先の追加（変更・削除）

ST

EX

AD

地方税納付：納付先一覧

新規登録

照会条件 絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

市区町村名カナ：

絞り込み

市区町村名	初回税額		2回目以降税額		最終更新日	詳細
	件数	税額	件数	税額		
長野県 長野市	10件	100,000円	10件	100,000円	20XX/11/13	詳細
長野県 松本市	20件	200,000円	20件	200,000円	20XX/11/13	詳細

地方税納付：納付先登録（内容入力）

内容入力 > 確認 > 結果

必要事項を入力して「次へ」ボタンを押してください。

まず「市区町村登録」ボタンを押してください。

市区町村登録

市区町村コード		
市区町村名		
指定番号		<input type="text"/>
初回税額	件数	<input type="text"/> 件（半角数字）
	税額	<input type="text"/> 円（半角数字）
2回目以降税額	件数	<input type="text"/> 件（半角数字）
	税額	<input type="text"/> 円（半角数字）

次へ

1 「地方税納付：サービスの選択」画面から「納付先登録一覧」をクリックします。

2 「新規登録」をクリックします。

3 「市区町村登録」をクリックします。

地方税納付：納付先登録（納付先市区町村の検索）

印刷

納付先市区町村の頭文字のボタンを押してください。
また、「市区町村コード」や「市区町村名(カナ)」で検索することも可能です。

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	カ	ザ	タ	バ	パ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ			キ	シ	チ	ビ	ピ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ロ	ク	ス	ツ	ブ	プ
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ			ケ	セ	テ	ベ	ペ
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ン	コ	ソ	ト	ボ	ポ

市区町村コード(半角数字)： 検索 市区町村名(カナ)： 検索

地方税納付：納付先登録（納付先市区町村の指定）

印刷

納付先市区町村を選択してください。

▶ *	福岡県 豊前市	402141	ブゼンシ
▶	東京都 文京区	131059	ブンキョウク
▶ *	大分県 豊後大野市	442127	ブンゴオオノシ
▶ *	大分県 豊後高田市	442097	ブンゴタカダシ

「*」が表示されている市区町村は、当方と収納契約がありません。
収納契約の有無・納付金額により手数料が異なります。

地方税納付：納付先登録（内容入力）

内容入力 > 確認 > 結果

必要事項を入力して「次へ」ボタンを押してください。

まず「市区町村登録」ボタンを押してください。

市区町村登録

市区町村コード		131059
市区町村名		東京都 文京区
指定番号		<input type="text" value="82000003"/>
初回税額	件数	<input type="text" value="3"/> 件（半角数字）
	税額	<input type="text" value="80000"/> 円（半角数字）
2回目以降税額	件数	<input type="text" value="3"/> 件（半角数字）
	税額	<input type="text" value="80000"/> 円（半角数字）

次へ

4 納付先市区町村の頭文字から、市区町村名を検索します。市区町村コード、または市区町村名(カナ)でも検索できます。

5 登録する市区町村をクリックします。



当行と収納契約が無い市区町村には「*」が表示されます。収納契約が無い場合は、納付金額により手数料が異なります。

6 指定番号・初回税額・2回目以降税額を入力し「次へ」をクリックします。

Point!

【指定番号】
納付書に記載されている指定番号をそのまま入力します。

【初回税額・2回目以降税額】
件数…納付対象となる従業員数を入力します。
初回税額…納付書の「6月分」記載額。
2回目以降税額…納付書の「7月以降分」記載額。
※初回と2回目以降の税額が異なるため、それぞれ登録してください。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

地方税納付：納付先登録（確認）

内容入力確認結果

登録する納付先の内容を確認して「実行」ボタンを押してください。

市区町村コード	131059		
市区町村名	東京都 文京区		
指定番号	8 2 0 0 0 0 3		
初回税額	件数	3件	
	税額	80,000円	
2回目以降税額	件数	3件	
	税額	80,000円	

実行

7 登録内容を確認し「実行」をクリックします。



日常処理

2

納付データの作成（税額の入力）

ST EX AD

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

地方税納付：納付データ作成

印刷

お納付先	説明
新規作成	新しく「地方税納付データ」を作成しての地方税納付が可能です。
既存利用	前営業日以前に作成して実行された、3ヶ月前までの「地方税納付データ」を再度利用可能です。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

地方税納付：納付データの作成（納付内容入力）

印刷

納付内容入力税額入力内容確認受付完了

初回ご使用の際には、「納付者名称（カナ）」と「納付者住所（カナ）」を入力してください。
なお、入力に際しては全角カナ・数字で入力してください。

特別徴収義務者

納付者名称（カナ） （企業名／支社名等）	ナガノハヂジュウニショウテン
納付者住所（カナ） （都道府県／市区町村／住居表示等）	ナガノケン ナガノシ オカダ178

出金口座並び順：支店コード＋口座番号降順代表口座を最上位に固定再表示

支店	科目	口座番号	口座メモ
● 本店営業部（210）	普通	1824374	総合振込決済口座
○ 県庁内支店（212）	普通	699087	給与振込決済口座
○ 本店営業部（210）	当座	2096681	自動集金決済口座

取引内容「対象税額」を指定してください。

対象税額	<input type="radio"/> 初回税額 <input checked="" type="radio"/> 2回目以降税額
納付指定日	20XX年06月12日
納付対象月	20XX年05月
納付資金引落日	20XX年06月07日

次へ

今回の市区町村民税の納付税額を入力します。

1 「地方税納付:サービスの選択」画面から「作成」をクリックします。

2 「新規作成」をクリックします。



「既存利用」は、前営業日以前に作成して実行された、3ヶ月前までの「地方税納付データ」を再度利用可能です。以前のデータを修正しながら繰り返しご利用いただけます。

3 納付先名称・納付先住所を全角カナ数字で入力します。

Point!

【納付者名称】
初回のご使用の際には、必ず入力してください。納付書に記載されている氏名、または名称を全角カタカナで入力してください。

【納付者住所】
初回のご使用の際には、必ず入力してください。納付書に記載されている住所を全角カタカナで入力してください。
入力欄は3行に分かれています。
①行目…都道府県名
②行目…市区町村名
③行目…住居表示等
のように分割して入力してください。

4 出金口座を選択します。



管理者はすべての登録口座を選択することができますが、利用者は権限のある口座のみ選択可能となります。

5 対象税額を選択します。

Point!

【対象税額】
初回税額…納付書の「6月分」記載額。
2回目以降税額…納付書の「7月以降分」記載額。

6 「次へ」をクリックします。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

地方税納付：納付データの作成（税額入力）

納付内容入力税額入力内容確認受付完了

納付税額を確認して「次へ」ボタンを押してください。

特別徴収義務者

納付者名称（カナ） （企業名／支社名等）	ナガノハチジュウニシヨウテン
納付者住所（カナ） （都道府県／市区町村 ／住居表示等）	ナガノケン ナガノシ オカダ1 7 8
出金口座	本店営業部 普通 1824374

取引内容

対象税額	2 回目以降税額
納付指定日	20XX年06月12日
納付対象月	20XX年05月
納付資金引落日	20XX年06月07日

納付先一覧

市区町村コード	市区町村名	指定番号	件数 (件)	税額 (円)
202011	* 長野県 長野市	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1	5	150,000
202029	* 長野県 松本市	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3	15,000

次へ

7 納付先の件数および税額を確認し「次へ」をクリックします。



件数・税額はこの画面で変更することもできます。変更する納付先の件数または税額を入力してください。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

地方税納付：納付データの作成（内容確認）

納付内容入力税額入力内容確認受付完了

納付内容を確認してください。

特別徴収義務者

納付者名称（カナ） （企業名／支社名等）	ナガノハチジュウニシヨウテン
納付者住所（カナ） （都道府県／市区町村 ／住居表示等）	ナガノケン ナガノシ オカダ1 7 8
出金口座	本店営業部 普通 1824374

取引内容

対象税額	2 回目以降税額
納付指定日	20XX年06月12日
納付対象月	20XX年05月
納付資金引落日	20XX年06月07日

納付先一覧

市区町村コード	市区町村名	指定番号	件数 (件)	税額 (円)
202011	* 長野県 長野市	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1	5	150,000
202029	* 長野県 松本市	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3	15,000

「*」が表示されている市区町村は、当方と取納契約がありません。
取納契約の有無・納付金額により手数料が異なります。

承認者情報

一次承認者	承認者を選択してください
最終承認者	承認者を選択してください
コメント	<div></div> <div>(全角120文字以内)</div>

確認/パスワードを入力して、「実行」ボタンを押すことで、地方税納付データの作成が「完了（承認待）」します。
なお、納付データの作成を一時中断する場合は「保留」ボタンを押してください。

確認パスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

(7桁)

☐ パスワードを表示する

保留

実行

(確認/パスワードは不要です)

8 承認者を選択します。



地方税納付の基本承認権限設定をシングル承認に設定した場合、一次承認者の設定欄は表示されません。

9 内容を確認後、「確認パスワード」を入力し「実行」をクリックします。



納付データが正しく作成されているか、「取引状況照会」で確認してください。
「地方税納付:サービスの選択」画面から「取引状況照会」をクリックします。
取扱状況・不能理由の表示内容は振込・振替のページをご覧ください。

48ページ
参照

納付データの承認へ

99ページ
参照



承認作業をしない場合、データが処理されません。必ず承認期限までに承認作業を行ってください。



作業を中断する場合は「保留」をクリックしてください。
「1. 納付データの作成」の「変更」から作業を継続することができます。