

一括口座確認サービス

全銀協フォーマット形式で作成した総合振込・給与振込データの振込先口座情報が正しいか確認することができます（別途、所定の手数料が掛かります）。

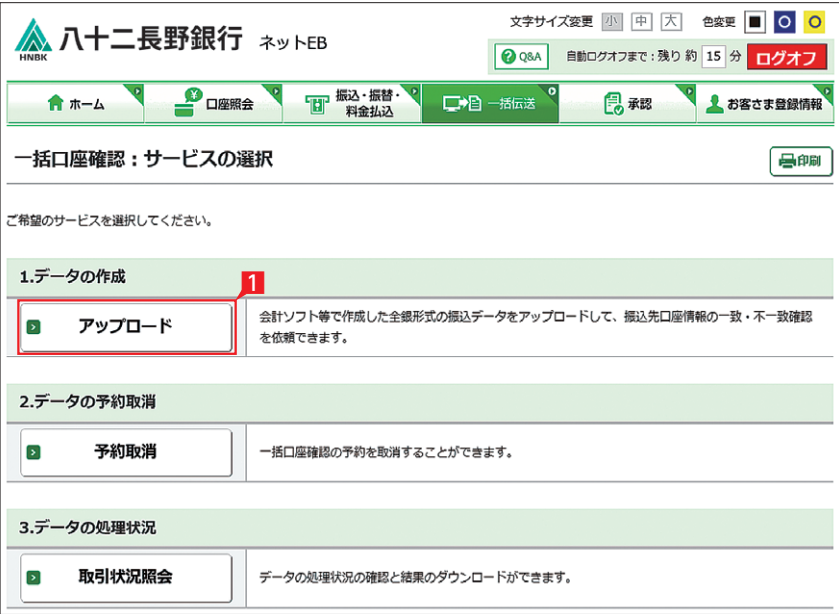
※確認するデータを「アップロード」にて取込み「取引状況照会」からご確認いただけます。

※アップロードした後に確認依頼を取消したい場合は、「予約取消」から取消することができます。



1 「一括伝送」をクリックし、表示されたメニューから「一括口座確認」をクリックします。

1 アップロード EX AD

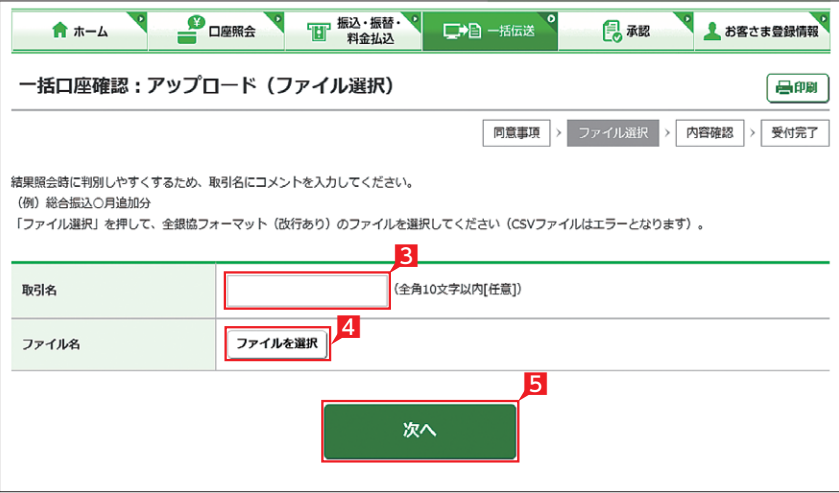


1 「アップロード」をクリックします。



！一括口座確認サービスのご利用にあたり同意いただきたい内容が表示されます。

2 「上記事項を理解し、了承しました」にチェックした後「次へ」をクリックします。



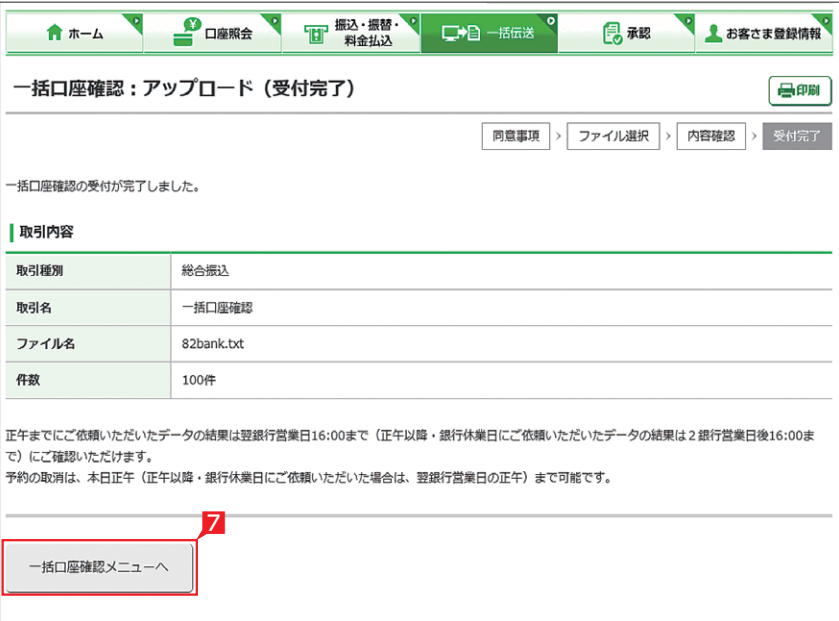
3 結果照会時に判別し易いよう、取引名を入力してください。

4 「ファイルを選択」をクリックし、依頼するファイルを選択します。

5 「次へ」をクリックします。



6 内容を確認し正しければ、確認パスワードを入力し、「実行」をクリックします。



7 以上で依頼データの受付が完了しました。「一括口座確認メニューへ」をクリックします。

👉 依頼データは、毎銀行営業日正午に締切り、翌銀行営業日16:00までに結果をご確認いただけます。

一括口座確認：サービスの選択

ご希望のサービスを選択してください。

1.データの作成

アップロード 会計ソフト等で作成した全銀形式の振込データをアップロードして、振込先口座情報の一致・不一致確認を依頼できます。

2.データの予約取消

予約取消 一括口座確認の予約を取消することができます。

3.データの処理状況

取引状況照会 データの処理状況の確認と結果のダウンロードができます。

一括伝送メニューへ

一括口座確認：取引状況照会（取引選択）

照会するデータを選択してください。
・一覧表には最長3か月前までのデータが表示されます。
・一覧表に表示されている「口座確認状況」の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

照会条件
処理日： 20XX 年 11 月 1 日 ～ 20XX 年 3 月 8 日
口座確認状況： すべて

再表示

処理日	取引名	ファイル名	件数	口座確認状況	理由	
20XX/06/11	一括口座確認	82abank.txt	1件	受付中		選択
20XX/01/21	一括口座確認	82abank.txt	1件	実行中		選択
20XX/12/28	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		選択
20XX/12/28	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		選択
20XX/11/10	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		選択
20XX/11/10	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		選択

1 アップロードにより確認依頼した結果を確認するには「**取引状況照会**」をクリックします。

2 口座確認状況が「完了」と表示された行の「**選択**」をクリックします。

Point!

【口座確認状況】の内容は以下のとおりです。

【完了】

確認作業が完了済です。

【受付中】

口座確認を受付けました。

正午までにご依頼いただいたデータの結果は、翌銀行営業日16：00まで（正午以降・銀行休業日にご依頼いただいたデータの結果は2銀行営業日後16：00まで）にご確認いただけます。

【実行中】

振込先口座の金融機関に確認中です。

ご依頼いただいたデータの結果は、翌銀行営業日16:00までにご確認いただけます。

【取消済】

予約が取消されました。

一括口座確認：取引状況照会（詳細）

取引選択 > 詳細

確認結果が「×」の明細は、理由を確認してください。
正当な口座情報（口座番号・口座名義等）は、お受取人にお問合せください（当行では確認できません）。
ファイルをダウンロードする場合には、ファイル形式を選択し「ダウンロード」を押してください。

取引内容

処理日 20XX/05/03
取引種別 給与振込
取引名 10月新橋振込先
ファイル名 82bank.txt
件数 100件
口座確認状況 受付中

口座一覧

表示対象： すべて 表示件数： 10件 再表示

前ページ 1 4 5 6 20 次ページ

従業員コード 所属コード	金融機関名カナ 支店名カナ	科目 口座番号	お受取人名カナ	確認 結果	理由
1000000001 1000000011	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000001	ヤマダ タロウ	○	
1000000002 1000000012	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000002	ヤマダ タロウ	×	名義不一致
1000000003 1000000013	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000003	ヤマダ タロウ	×	該当口座なし
1000000004 1000000014	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000004	ヤマダ タロウ	×	対象外金融機関
1000000005 1000000015	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000005	ヤマダ タロウ	×	その他エラー
1000000006 1000000016	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000006	ヤマダ タロウ	○	
1000000007 1000000017	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000007	ヤマダ タロウ	×	名義不一致
1000000008 1000000018	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000008	ヤマダ タロウ	×	該当口座なし
1000000009 1000000019	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000009	ヤマダ タロウ	×	対象外金融機関
1000000000 1000000010	ハチジュウニナガノ ホンテン	普通 1000000	ヤマダ タロウ	×	その他エラー

前ページ 1 4 5 6 20 次ページ

ファイル形式

ファイル形式 ☒ 全銀形式（改行あり） ☐ 全銀形式（改行なし） ☐ CSV形式

ダウンロード

3 結果データをファイルに出力することもできます。ファイル形式を「全銀形式（改行あり）」「全銀形式（改行なし）」「CSV形式」から選択し「**ダウンロード**」をクリックします。

Point!

【不能理由】の内容は、以下のとおりです。

【該当口座なし】

振込先口座がありません。

【名義不一致】

振込先口座の名義に誤りがあります。

【対象外金融機関】【確認不可】

確認できない金融機関の口座です。

【確認不可口座】

確認できない口座です。

【確認時間外】

振込先口座の金融機関から所定の時間内に回答がありませんでした。

【設定内容不備】

振込先口座の銀行番号・支店番号・預金種目・口座番号・口座名義に使用している文字(数字)に誤りがあります。

【その他エラー】

上記以外の誤りです。

承認処理（重要）

3 予約取消

EX AD

予約取消により依頼を取消することができます。

※ アップロードした日の正午（正午以降・銀行休業日にご依頼いただいた場合は、翌銀行営業日の正午）までに操作を完了してください。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

一括口座確認：サービスの選択

ご希望のサービスを選択してください。

1.データの作成

アップロード

会計ソフト等で作成した金銀形式の振込データをアップロードして、振込先口座情報の一致・不一致確認を依頼できます。

2.データの予約取消

予約取消

一括口座確認の予約を取消することができます。

3.データの処理状況

取引状況照会

データの処理状況の確認と結果のダウンロードができます。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

一括口座確認：予約取消（取引選択）

予約を取消すデータを選択してください。
取消すデータが複数ある場合は、1件ずつ手続きしてください。

取引選択内容確認取消完了

前ページ1...456...20次ページ

取引種別	取引名	ファイル名	件数	
総合振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
総合振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
総合振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
給与振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
給与振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
給与振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

一括口座確認：予約取消（内容確認）

取消対象のデータであることを確認してください。

取引選択内容確認取消完了

取引内容

取引種別	総合振込
取引名	43件

確認/パスワードを入力して「実行」ボタンを押すことで、取消が完了します。

確認パスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただく。ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
パスワードを表示する

実行

1 「予約取消」をクリックします。

2 取消したい対象データを確認し、該当行の「選択」をクリックします。

3 取消内容を確認し「確認パスワード」を入力した後「実行」をクリックします。

振込・総合振込・給与振込・自動集金・ワイドネット・地方税納付・経費精算振込・配当金振込・外部データ送信の承認作業を行います。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

株式会社八十二工業 様

メッセージ

承認状況

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済取引 (未承認)	作成中取引
振込	0件 (0件)	0件	1件
総合振込	2件 (0件)	2件	3件
給与振込	0件 (0件)	0件	0件
自動集金	0件 (0件)	0件	0件
ワイドネット	0件 (0件)	0件	0件
地方税納付	0件 (0件)	0件	0件
経費精算振込	0件 (0件)	0件	0件
配当金振込	0件 (0件)	0件	1件

承認（取引一覧へ）

でんさいWEB

電子交付

お客さま状況

アドバンスタイプ

ログイン名（利用者コード）

経理部長（2000）

前回ログイン日時

20XX年01月17日 16時21分

登録メールアドレス1

keiri@82kogyo.co.jp

登録メールアドレス2

未登録

操作ロック状況

状況：解除中

現在ログイン人数

状況：0人

ご利用状況にご不審な点がある場合には、ただちにログインパスワードと確認パスワードを変更した後、お取引店にご連絡ください。

金額入力データを承認することで、振込あるいは口座振替処理等が完了します。

1 ホーム画面で承認待ち取引の「件数」または「承認（取引一覧へ）」をクリックするか、メニュー選択タブより「承認」ボタンをクリックすれば承認画面に切り替わります。

※ 承認処理は承認時限までにご対応いただくようお願いいたします。承認時限はデータの種類により異なりますので、ご注意ください。

8ページ参照

【承認時限一覧】

機 能			承認時限（※1、※2）	利用可能時間			
				月曜日	火～金曜日	土曜日	日曜日
振 込	即 時	当行宛	右記利用可能時間と同じ	7:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00	6:00～21:00
		他行宛	右記利用可能時間と同じ	7:00～24:00 （※4※5）	0:00～24:00 （※4※5）	0:00～24:00 （※4）	6:00～21:00 （※4）
	予 約	当行宛	右記利用可能時間と同じ	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
		他行宛					
一括伝送	総合振込		振込指定日の前営業日 16:00まで	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
	給与振込	当日決済型	振込指定日の前営業日 16:00まで				
		前営業日決済型（※6）	振込指定日の2営業日前 12:00まで				
	地方税納入		納付日の4営業日前 16:00まで				
	自動集金		振替指定日の2営業日前 16:00まで				
	ワイドネット	全国型	振替指定日の8営業日前 16:00まで				
		クイック型	振替指定日の6営業日前 16:00まで				
	経費精算振込		振込指定日の前営業日 16:00まで				
	配当金振込		振込指定日の前営業日 16:00まで	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
	外部データ送信（財形預金）		預入指定日の3営業日前 16:00まで				
	外部データ送信（一括ファクタリング）		支払指定日の5営業日前 15:00まで				

※1 承認時限を過ぎると、承認者は振込・振替や一括伝送サービスの実行承認ができなくなりますので、ご注意ください。

※2 一括伝送の承認時限営業日に土・日・祝日及び1/1～1/3、12/31は含まれません。

※3 当座預金に係る振込は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00までとなります。

※4 振込先の金融機関・口座状況により、取扱いができない場合や即時に振込されない場合がございます。

※5 当座預金からの振込は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00までとなります。

※6 前営業日決済型の給与振込は、承認時限を過ぎた場合でも、当日決済型の承認時限までお手続きはできますが、振込手数料は当行所定の振込手数料となります。