

一括口座確認サービス

全銀協フォーマット形式で作成した総合振込・給与振込データの振込先口座情報が正しいか確認することができます（別途、所定の手数料が掛かります）。

※確認するデータを「アップロード」にて取り込み「取引状況照会」からご確認いただけます。

※アップロードした後に確認依頼を取消したい場合は、「予約取消」から取消すことができます。

カ.ハヂュウニコウギョウ 様

メッセージ

- 重要なお知らせ
重要なお知らせメッセージはありません。 (mc:0602-30167)
- お知らせ (未読0件)
お知らせメッセージはありません。 (mc:0602-33123)
- お取引内容 (未読2件)
基本承認権限変更完了

一括口座確認

①「一括伝送」をクリックし、表示されたメニューから「一括口座確認」をクリックします。

一括口座確認：アップロード（ファイル選択）

取引名 (全角10文字以内[任意])

ファイル名 ファイルを選択

次へ

③ 結果照会時に判別し易いよう、取引名を入力してください。

④ 「ファイルを選択」をクリックし、依頼するファイルを選択します。

⑤ 「次へ」をクリックします。

1 アップロード

八十二長野銀行 ネットEB

一括口座確認：サービスの選択

ご希望のサービスを選択してください。

1.データの作成
① アップロード

2.データの予約取消
② 予約取消

3.データの処理状況
③ 取引状況照会

①「アップロード」をクリックします。

一括口座確認：アップロード（内容確認）

取引内容

取引種別	総合振込
取引名	一括口座確認
ファイル名	82bank.txt
件数	43件

確認パスワード

ソフトウェアキーボードを使用する
お客様が安全にご利用いただけます。
6 ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
..... (7桁)

実行

⑥ 内容を確認し正しければ、確認パスワードを入力し、「実行」をクリックします。

一括口座確認：アップロード（同意事項）

上記事項を理解し、了承しました

□上記事項を理解し、了承しました

次へ

① 一括口座確認サービスのご利用にあたり同意いただきたい内容が表示されます。

② 「上記事項を理解し、了承しました」にチェックした後「次へ」をクリックします。

一括口座確認：アップロード（受付完了）

一括口座確認の受付が完了しました。

取引内容

取引種別	総合振込
取引名	一括口座確認
ファイル名	82bank.txt
件数	100件

正午までにご依頼いただいたデータの結果は翌銀行営業日16:00まで（正午以降・銀行休業日にご依頼いただいたデータの結果は2銀行営業日後16:00まで）にご確認いただけます。
予約の取消は、本日正午（正午以降・銀行休業日にご依頼いただいた場合は、翌銀行営業日の正午）まで可能です。

一括口座確認メニューへ

⑦ 以上で依頼データの受付が完了しました。
「一括口座確認メニューへ」をクリックします。

依頼データは、毎銀行営業日正午に締切り、翌銀行営業日16:00までに結果をご確認いただけます。

2 取引状況照会(結果確認)

EX AD

一括口座確認：サービスの選択

ご希望のサービスを選択してください。

1.データの作成

アップロード 会計ソフト等で作成した金銀形式の振込データをアップロードして、振込先口座情報の一一致・不一致確認を依頼できます。

2.データの予約取消

予約取消 一括口座確認の予約を取消することができます。

3.データの処理状況

取引状況照会 ① データの処理状況の確認と結果のダウンロードができます。

一括伝送メニューへ

一括口座確認：取引状況照会(取引選択)

照会するデータを選択してください。
・一覧表には最大3か月前までのデータが表示されます。
・一覧表に表示されている「口座確認状況」の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

処理日： 20XX 年 11 月 1 日 ~ 20XX 年 3 月 8 日 再表示

限込条件
口座確認状況： すべて

処理日	取引名	ファイル名	件数	口座確認状況	理由	選択
20XX/06/11	一括口座確認	82abank.txt	1件	受付中		<input type="checkbox"/>
20XX/01/21	一括口座確認	82abank.txt	1件	実行中		<input type="checkbox"/>
20XX/12/28	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		<input type="checkbox"/>
20XX/12/28	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		<input type="checkbox"/>
20XX/11/10	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		<input type="checkbox"/>
20XX/11/10	一括口座確認	82abank.txt	1件	完了		<input type="checkbox"/>

① アップロードにより確認依頼した結果を確認するには「**取引状況照会**」をクリックします。

② 口座確認状況が「完了」と表示された行の「**選択**」をクリックします。

Point!

【口座確認状況】の内容は以下のとおりです。

【完了】

確認作業が完了済です。

【受付中】

口座確認を受けました。
正午までにご依頼いただいたデータの結果は、翌銀行営業日16:00まで(正午以降・銀行休業日にご依頼いただいたデータの結果は2銀行営業日後16:00まで)にご確認いただけます。

【実行中】

振込先口座の金融機関に確認中です。
ご依頼いただいたデータの結果は、翌銀行営業日16:00までにご確認いただけます。

【取消済】

予約が取消されました。

EX AD

一括口座確認：取引状況照会(詳細)

確認結果が「x」の明細は、理由を確認してください。
正当な口座情報(口座番号・口座名義等)は、お受取人にお問合せください(当行では確認できません)。
ファイルをダウンロードする場合には、ファイル形式を選択し「ダウンロード」を押してください。

取引内容

処理日	20XX/05/03
取引種別	給与振込
取引名	10月新規振込先
ファイル名	82bank.txt
件数	100件
口座確認状況	受付中

口座一覧

表示対象：すべて 表示件数：10件 再表示
前ページ 1 … 4 5 6 … 20 次ページ

従業員コード 所属コード	金融機関名カナ 支店名カナ	科目 口座番号	お受取人名カナ	確認 結果	理由
1000000001 1000000011	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000001	ヤマダ タロウ	○	
1000000002 1000000012	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000002	ヤマダ タロウ	✗	名義不一致
1000000003 1000000013	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000003	ヤマダ タロウ	✗	該当口座なし
1000000004 1000000014	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000004	ヤマダ タロウ	✗	対象外金融機関
1000000005 1000000015	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000005	ヤマダ タロウ	✗	その他エラー
1000000006 1000000016	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000006	ヤマダ タロウ	○	
1000000007 1000000017	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000007	ヤマダ タロウ	✗	名義不一致
1000000008 1000000018	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000008	ヤマダ タロウ	✗	該当口座なし
1000000009 1000000019	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000009	ヤマダ タロウ	✗	対象外金融機関
1000000000 1000000010	ハチジュウニガノ ホンテン	普通 1000000	ヤマダ タロウ	✗	その他エラー

ファイル形式

ファイル形式 全銀形式(改行あり) 全銀形式(改行なし) CSV形式
ダウンロード ③

- Point!**
- 【不能理由】の内容は、以下のとおりです。
- 該当口座なし**
振込先口座がありません。
 - 名義不一致**
振込先口座の名義に誤りがあります。
 - 対象外金融機関【確認不可】**
確認できない金融機関の口座です。
 - 確認不可口座**
確認できない口座です。
 - 確認時間外**
振込先口座の金融機関から所定の時間内に回答がありませんでした。
 - 設定内容不備**
振込先口座の銀行番号・支店番号・預金種目・口座番号・口座名義に使用している文字(数字)に誤りがあります。
 - その他エラー**
上記以外の誤りです。

③ 結果データをファイルに出力することもできます。ファイル形式を「全銀形式(改行あり)」「全銀形式(改行なし)」「CSV形式」から選択し「**ダウンロード**」をクリックします。

承認処理(重要)

3 予約取消

予約取消により依頼を取消すことができます。

*アップロードした日の正午(正午以降・銀行休業日にご依頼いただいた場合は、翌銀行営業日の正午)までに操作を完了してください。

1 「予約取消」をクリックします。

2 取消したい対象データを確認し、該当行の「選択」をクリックします。

3 取消内容を確認し「確認パスワード」を入力した後「実行」をクリックします。

EX AD

振込・総合振込・給与振込・自動集金・ワイドネット・地方税納付・経費精算振込・配当金振込・外部データ送信の承認作業を行います。

1 ホーム画面で承認待ち取引の「件数」または「承認(取引一覧へ)」をクリックするか、メニュー選択タブより「承認」ボタンをクリックすれば承認画面に切り替わります。

※ 承認処理は承認时限までにご対応いただけようお願いいたします。承認时限はデータの種類により異なりますので、ご注意ください。

金額入力データを承認することで、振込あるいは口座振替処理等が完了します。

【承認時限一覧】

機能			承認时限(※1、※2)		利用可能時間								
振込	即時	当行宛	右記利用可能時間と同じ		月曜日	火～金曜日	土曜日	日曜日					
		他行宛	右記利用可能時間と同じ		7:00～24:00 (※3)	0:00～24:00 (※3)	0:00～24:00	6:00～21:00					
	予約	当行宛	右記利用可能時間と同じ		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00					
		他行宛											
一括伝送	総合振込			振込指定日の前営業日 16:00まで		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00					
	給与振込	当日決済型		振込指定日の2営業日前 12:00まで									
		前営業日決済型(※6)											
	地方税納入			納付日の4営業日前 16:00まで									
	自動集金			振替指定日の2営業日前 16:00まで									
	ワイドネット	全国型		振替指定日の8営業日前 16:00まで									
		ワイドネット		振替指定日の6営業日前 16:00まで									
	経費精算振込			振込指定日の前営業日 16:00まで									
	配当金振込			振込指定日の前営業日 16:00まで									
	外部データ送信(財形預金)			預入指定日の3営業日前 16:00まで									
	外部データ送信(一括ファクタリング)			支払指定日の5営業日前 15:00まで									

※1 承認时限を過ぎると、承認者は振込・振替や一括伝送サービスの実行承認ができなくなりますので、ご注意ください。

※2 一括伝送の承認时限営業日に土・日・祝日及び1/1～1/3、12/31は含みません。

※3 当座預金に係る振込は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00までとなります。

※4 振込先の金融機関・口座状況により、取扱いができない場合や即時に振込されない場合がございます。

※5 当座預金からの振込は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00までとなります。

※6 前営業日決済型の給与振込は、承認时限を過ぎた場合でも、当日決済型の承認时限までお手続きはできますが、振込手数料は当行所定の振込手数料となります。

8ページ
参照