

承認処理（重要）

3 予約取消

EX AD

予約取消により依頼を取消することができます。

※ アップロードした日の正午（正午以降・銀行休業日にご依頼いただいた場合は、翌銀行営業日の正午）までに操作を完了してください。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

一括口座確認：サービスの選択

ご希望のサービスを選択してください。

1.データの作成

アップロード

会計ソフト等で作成した金銀形式の振込データをアップロードして、振込先口座情報の一致・不一致確認を依頼できます。

2.データの予約取消

予約取消

一括口座確認の予約を取消することができます。

3.データの処理状況

取引状況照会

データの処理状況の確認と結果のダウンロードができます。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

一括口座確認：予約取消（取引選択）

予約を取消すデータを選択してください。
取消すデータが複数ある場合は、1件ずつ手続きしてください。

取引選択内容確認取消完了

前ページ1...456...20次ページ

取引種別	取引名	ファイル名	件数	
総合振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
総合振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
総合振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
給与振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
給与振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択
給与振込	一括口座確認	82abank.txt	10件	選択

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

一括口座確認：予約取消（内容確認）

取消対象のデータであることを確認してください。

取引選択内容確認取消完了

取引内容

取引種別	総合振込
取引名	43件

確認/パスワードを入力して「実行」ボタンを押すことで、取消が完了します。

確認パスワード

☐ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただく。ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
パスワードを表示する

実行

1 「予約取消」をクリックします。

2 取消したい対象データを確認し、該当行の「選択」をクリックします。

3 取消内容を確認し「確認パスワード」を入力した後「実行」をクリックします。

振込・総合振込・給与振込・自動集金・ワイドネット・地方税納付・経費精算振込・配当金振込・外部データ送信の承認作業を行います。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

株式会社八十二工業 様

メッセージ

承認状況

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済取引 (未承認)	作成中取引
振込	0件 (0件)	0件	1件
総合振込	2件 (0件)	2件	3件
給与振込	0件 (0件)	0件	0件
自動集金	0件 (0件)	0件	0件
ワイドネット	0件 (0件)	0件	0件
地方税納付	0件 (0件)	0件	0件
経費精算振込	0件 (0件)	0件	0件
配当金振込	0件 (0件)	0件	1件

承認（取引一覧へ）

でんさいWEB

電子交付

お客さま状況

アドバンスタイプ

ログイン名（利用者コード）

経理部長（2000）

前回ログイン日時

20XX年01月17日 16時21分

登録メールアドレス1

keiri@82kogyo.co.jp

登録メールアドレス2

未登録

操作ロック状況

状況：解除中

現在ログイン人数

状況：0人

ご利用状況にご不審な点がある場合には、ただちにログインパスワードと確認パスワードを変更した後、お取引店にご連絡ください。

金額入力データを承認することで、振込あるいは口座振替処理等が完了します。

1 ホーム画面で承認待ち取引の「件数」または「承認（取引一覧へ）」をクリックするか、メニュー選択タブより「承認」ボタンをクリックすれば承認画面に切り替わります。

※ 承認処理は承認時限までにご対応いただくようお願いいたします。承認時限はデータの種類により異なりますので、ご注意ください。

8ページ参照

【承認時限一覧】

機 能			承認時限（※1、※2）	利用可能時間			
				月曜日	火～金曜日	土曜日	日曜日
振 込	即 時	当行宛	右記利用可能時間と同じ	7:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00	6:00～21:00
		他行宛	右記利用可能時間と同じ	7:00～24:00 （※4※5）	0:00～24:00 （※4※5）	0:00～24:00 （※4）	6:00～21:00 （※4）
	予 約	当行宛	右記利用可能時間と同じ	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
		他行宛					
一括伝送	総合振込		振込指定日の前営業日 16:00まで	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
	給与振込	当日決済型	振込指定日の前営業日 16:00まで				
		前営業日決済型（※6）	振込指定日の2営業日前 12:00まで				
	地方税納入		納付日の4営業日前 16:00まで				
	自動集金		振替指定日の2営業日前 16:00まで				
	ワイドネット	全国型	振替指定日の8営業日前 16:00まで				
		クイック型	振替指定日の6営業日前 16:00まで				
	経費精算振込		振込指定日の前営業日 16:00まで				
	配当金振込		振込指定日の前営業日 16:00まで	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
	外部データ送信（財形預金）		預入指定日の3営業日前 16:00まで				
	外部データ送信（一括ファクタリング）		支払指定日の5営業日前 15:00まで				

※1 承認時限を過ぎると、承認者は振込・振替や一括伝送サービスの実行承認ができなくなりますので、ご注意ください。

※2 一括伝送の承認時限営業日に土・日・祝日及び1/1～1/3、12/31は含まれません。

※3 当座預金に係る振込は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00までとなります。

※4 振込先の金融機関・口座状況により、取扱いができない場合や即時に振込されない場合がございます。

※5 当座預金からの振込は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00までとなります。

※6 前営業日決済型の給与振込は、承認時限を過ぎた場合でも、当日決済型の承認時限までお手続きはできますが、振込手数料は当行所定の振込手数料となります。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

承認：取引一覧印刷

承認する取引を選択のうえ、「承認」ボタン、「差戻し」ボタンを押してください。
複数の取引または全選択することで、一括して承認を行うことができます。

一次承認待ち取引一覧全 3 件

全選択

全解除

取引種別	指定日 承認期限	合計件数 合計金額	作成者 一次承認者	承認コメント	
<input type="checkbox"/> 総合振込	20XX/11/30 20XX/11/29 16:00	3件 59,460円	管理者（総務担当役員） 総務部長	正午までに承認願います。	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込	20XX/11/30 20XX/11/29 16:00	3件 43,960円	総務担当者 A 総務部長	承認願います。	詳細
<input type="checkbox"/> 地方税納付	20XX/12/11 20XX/12/05 16:00	2件 300,000円	総務担当者 A 総務部長	-	詳細

承認差戻し

最終承認待ち取引一覧全 1 件

全選択

全解除

取引種別	指定日 承認期限	合計件数 合計金額	作成者 最終承認者	承認コメント	
<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込	20XX/11/30 20XX/11/29 16:00	3件 43,960円	総務担当者 A 管理者（総務担当役員）	最終承認をお願いします。	詳細

承認差戻し

承認済み取引一覧（実行前取引）全 1 件

全選択

全解除

取引種別	指定日	合計件数 合計金額	作成者 利用者コード	一次承認者 利用者コード	最終承認者 利用者コード	
<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込	20XX/11/30	3件 43,960円	総務担当者 A 0030	総務部長 0010	管理者（総務担当役員） 2001	詳細

削除差戻し

2 一次承認を行う取引の左にあるチェックボックスをクリック（選択）して「承認」をクリックします。

※ 承認したデータは最終承認待ちのデータとなり一覧表に表示されます。

※ 複数の取引を選択してまとめて承認あるいは差戻しいただけます。

※ 取引内容を詳細に確認したい場合は右側の「詳細」をクリックすると詳細な内容をご確認いただけます。

103 ページ参照

※ 「差戻し」をクリックすれば、選択したデータを作成中の状態にお戻しいただけます。

※ 「お客さま登録情報」の「基本承認権限設定」にてダブル承認を選択すると、「一次承認」と「最終承認」の各承認待ち一覧に対象データが表示されますが、シングル承認を選択した場合は、「最終承認」の承認待ち取引一覧にのみ対象データが表示されます。

※ 管理者の場合は全ての取引が表示されます。承認者として指定されていない取引の行の背景がグレーで表示されます。

3 最終承認待ち取引一覧にて「承認」をクリックすることで、データの作成が完了します。

「差戻し」をクリックすれば、該当のデータを作成中の状態にお戻しいただけます。

※ 取引内容を詳細に確認したい場合は右側の「詳細」をクリックすると詳細な内容をご確認いただけます。

103 ページ参照

4 承認済データは対象データを選び「削除」あるいは「差戻し」いただけます。

Point!

【削除】

削除とは処理前にデータを削除することです。従って処理されませんのでご注意ください。

【差戻し】

承認済のデータを作成中の状態に戻すことです。

※ 利用者の場合は権限のあるデータのみ表示されます。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

承認：一次承認（承認確認）印刷

承認確認承認完了

お取引内容をご確認ください。
グレーのお取引は、承認対象外となります。

一次承認待ち取引一覧全 1 件

取引種別	指定日 承認期限	作成者 利用者コード	合計件数 (件)	合計金額 (円)	一次承認者 利用者コード	ご注意	
総合振込	20XX/11/30 20XX/11/29 16:00	総務担当者 A 0030	3	43,960	総務部長 0010		詳細

承認者情報

コメント

最終承認をお願いいたします。
(全角120文字以内)

承認

5 一次承認待ち取引一覧において「承認」をクリックすると、対象として選択したデータが一覧表示されるため、内容を確認後「承認」をクリックします。



一次承認は確認パスワード不要です。

6 承認された内容を確認し、「承認取引一覧へ」をクリックし元の一覧画面に戻ります。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

承認：一次承認（承認完了）印刷

承認確認承認完了

以下のお取引を承認しました。
グレーのお取引は、承認対象外となります。

一次承認済取引一覧全 1 件

取引種別	指定日 承認期限	作成者 利用者コード	合計件数 (件)	合計金額 (円)	一次承認者 利用者コード	ご確認内容	
総合振込	20XX/11/30 20XX/11/29 16:00	総務担当者 A 0030	3	43,960	総務部長 0010		詳細

承認者情報

コメント

最終承認をお願いいたします。

承認取引一覧へ

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

承認：最終承認（承認確認）

承認確認承認完了

お取引内容をご確認ください。
グレーのお取引は、承認対象外となります。

最終承認待ち取引一覧

全 1 件

取引種別	指定日 承認期限	作成者 利用者コード	合計件数（件） 合計金額（円）	最終承認者 利用者コード	ご注意	
総合振込	20XX/06/07 20XX/06/06 16:00	管理者 2000	3 53,960	管理者 2000		詳細

ご承認内容を確認のうえ、確認パスワードを入力し、「承認」ボタンを押してください。

確認パスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

***** (7桁)

☐ パスワードを表示する

承認

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

承認：最終承認（承認完了）

承認確認承認完了

以下のお取引を受付しました。
グレーのお取引は、承認対象外となります。

最終承認済取引一覧

全 1 件

取引種別	指定日 承認期限	作成者 利用者コード	合計件数 （件）	合計金額 （円）	最終承認者 利用者コード	ご確認内容	
総合振込	20XX/11/30 20XX/11/29 16:00	総務担当者 A 0030	3	43,960	管理者（総務 担当役員） 2001		詳細

承認取引一覧へ

最終承認待ち取引一覧において「承認」をクリックすると、対象として選択したデータが一覧表示されるため、内容を確認し確認パスワードを入力後「承認」をクリックします。

※「承認」した振込データでも、承認時限以前であればお取消しいただけます。

最終承認が完了したことを確認し「承認取引一覧へ」をクリックし元の一覧画面に戻ります。

承認作業完了

承認時限までに承認作業をしない場合は、データが処理されませんのでご注意ください。

承認：詳細画面

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

承認：詳細

承認

※ 全銀形式・XML形式のファイルをアップロードして、データを作成された場合は、ファイルの設定内容が表示されますので、金融機関・支店名はカナ表記となります。

取引内容

取引種別	総合振込（XML）
指定日	20XX/XX/XX(月)
作成者	八十二 太郎
利用者コード	0010

振込元情報

出金口座	本店営業部 普通 0000000
依頼人名	ゴタンダアプリケーションカイハツグループ

振込明細内容

件数合計	EDI明細数 合計	支払金額合計	手数料（先方）	手数料（当方）	振込金額合計
5000件	3000件	30,000,000円	1,890,000円	5,250円	500,000円

前ページ1...456...20次ページ

EDI情報	入金口座	受取人名（カナ）	支払金額 （円）	手数料 （円）	振込金額 （円）	調整
EDI情報有り	八十二長野銀行 本店営業部 普通 9999999	カ、ハチジュウニシヨウジ	1,000,000,000	当 440	1,000,000,000	
-	八十二長野銀行 本店営業部 普通 9999999	カ、ハチジュウニシヨウジ	100,000	当 440	100,000	
-	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	カ、ハチジュウニシヨウジ	10,000	先 440	9,560	*
EDI情報有り	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	オヤガネブヒンカブシキガイシャ	10,000	当 440	10,000	
EDI情報有り	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	オヤガネブヒンカブシキガイシャ	10,000	当 440	10,000	
EDI情報有り	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	オヤガネブヒンカブシキガイシャ	10,000	当 440	10,000	
EDI情報有り	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	オヤガネブヒンカブシキガイシャ	10,000	当 440	10,000	
EDI情報有り	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	オヤガネブヒンカブシキガイシャ	10,000	当 440	10,000	
EDI情報有り	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	オヤガネブヒンカブシキガイシャ	10,000	当 440	10,000	
EDI情報有り	八十二長野銀行 明科支店 普通 1000000	オヤガネブヒンカブシキガイシャ	10,000	当 440	10,000	

前ページ

操作履歴

操作日時	操作内容	操作者	一次承認者	最終承認者
20XX/03/20 16:11	作成	八十二 太郎	八十二 二郎	八十二 三郎
20XX/10/11 17:10	一次承認	八十二 二郎	八十二 二郎	八十二 三郎

戻る

承認待ち取引一覧で「詳細」をクリックすると、詳細画面が表示され、各々の振込（口座振替）金額をご確認いただけます。

「戻る」をクリックすると承認待ち取引一覧の画面に戻ります。

「EDI 情報あり」の表示がある項目は「EDI 情報あり」をクリックすることで、さらに詳細な情報が表示されます。作成したデータ内容を、再度ご確認ください。

EDI キーは、承認後に全銀 EDI システムにて自動採番されます。金融 EDI 情報の格納・払出しに使用される「半角濁点『・』2桁＋半濁点『°』1桁」で始まる20桁の文字列です。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

承認：EDI情報詳細

承認

振込先情報

入金口座	八十二長野銀行 本店営業部 普通 9999999
受取人名（カナ）	カ、ハチジュウニシヨウジ
支払金額（円）	1,000,000,000
EDIキー	***1234567890001

EDI情報（詳細）

<OrderDetails>
<ItemName>water</ItemName>
<Price>100</Price>
<Number>4</Number>
</OrderDetails>
<OrderDetails>
<ItemName>beer</ItemName>
<Price>230</Price>
<Number>6</Number>
</OrderDetails>

取引明細識別番号（振込依頼人発行）

1234567890

受取人法人番号（法人マイナンバー）

123456

グループメッセージID

1234567890

XML ファイル作成日時

20XX-03-06 09:05:01

支払情報ID

1234567

支払方法

TRF

振込依頼人法人番号（法人マイナンバー）

00000002

戻る

取下げ処理（総合振込の例）

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

総合振込：サービスの選択

印刷

ご希望のお手続きを選択してください。

1. 振込データの作成

作成・変更が完了した総合振込データは「承認待ち」状態となり、『承認』依頼を行うまで実行されませんのでご注意ください。

作成

変更

削除

アップロード

ダウンロード

2. 承認待ち振込データの取下げ

取下げ

3. 振込データ処理状況の確認

取引状況照会

4. 振込先メンテナンス

振込先登録一覧

グループ名称登録・変更

振込先取込

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

総合振込：振込データの取下げ（取引選択）

印刷

取引選択内容確認受付完了

取下げを行う「振込データ」を選択してください。
・一覧表には、承認依頼したデータのみ表示されます。
・グレーの振込データは、承認期限を経過しています。
※最終更新日より3ヵ月経過後に自動的に消去されます。
・取下げするデータが複数ある場合は、1件ずつ手続きしてください。

指定日	明細数	振込金額合計	最終更新日	最終更新者 利用者コード	
20XX/02/16	1件	9,568円	20XX/01/17	2000	<div>選択</div>
20XX/02/16	1件	9,568円	20XX/01/17	2000	<div>選択</div>

データ作成後に金額等内容を修正したい場合、承認前であればデータを取下げることで、作成中の状態にお戻しいただけます。

取下げ方法は総合振込、給与振込、地方税、自動集金、ワイドネット等で同じ対応方法のため、代表例として総合振込の画面でご案内します。

※承認後は承認権限のある担当者に差戻しを依頼してください。

1 一括伝送でメニューより各種サービス（総合・給与・自動集金・ワイドネット等）を選択し、表示されたメニューより「取下げ」をクリックします。

2 取下げをしたいデータの「選択」をクリックします。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

総合振込：振込データの取下げ（内容確認）

印刷

取引選択内容確認受付完了

取引内容

出金口座	本店営業部 普通 1478505
依頼人名	カ. ハチジユウニコウギョウ
指定日	20XX/12/08(金)

振込先一覧

件数合計	支払金額合計	手数料（先方）	手数料（当方）	振込金額合計
1件	30,000円	330円	0円	29,670円

顧客コード1/2 EDI情報	入金口座	受取人名（カナ） 受取人名（漢字）	支払金額 （円）	手数料 （円）	振込金額 （円）	調整
00000000000000000000400	八十二長野銀行 飯田支店 普通 8200789	カ. イダズスキケンセツ 株式会社飯田鈴木建設	30,000	先 330	29,670	* <div>詳細</div>

承認者情報

一次承認者	総務部長
最終承認者	管理者（総務担当役員）
コメント	<div></div> <div>(全角120文字以内)</div>

取下げ

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

総合振込：振込データの取下げ（受付完了）

印刷

取引選択内容確認受付完了

取引内容

出金口座	本店営業部 普通 1478505
依頼人名	カ. ハチジユウニコウギョウ
指定日	20XX/12/08(金)

振込先一覧

件数合計	支払金額合計	手数料（先方）	手数料（当方）	振込金額合計
1件	30,000円	330円	0円	29,670円

顧客コード1/2 EDI情報	入金口座	受取人名（カナ） 受取人名（漢字）	支払金額 （円）	手数料 （円）	振込金額 （円）	調整
00000000000000000000400	八十二長野銀行 飯田支店 普通 8200789	カ. イダズスキケンセツ 株式会社飯田鈴木建設	30,000	先 330	29,670	* <div>詳細</div>

総合振込メニューへ

3 取消データの詳細内容が表示されますので、内容を確認後「取下げ」をクリックします。

4 受付完了画面になりますので、内容を再度確認して「総合振込メニューへ」をクリックして元のサービスの選択画面に戻ります。

☒ 取下げ作業完了

外部データ送信機能

財形、一括ファクタリングデータのアップロード

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

外部データ送信：サービスの選択

ご希望の処理を選択してください。

1. データの作成

アップロードが完了したデータは「承認待」状態となり、『承認』依頼を行います。

アップロード

会計ソフト等で作成したデータ

一括伝送

総合振込

給与振込（当日決済型）

自動集金

地方税納付

経費精算振込

配当金振込

外部データ送信

2. 承認待ちデータの取下げ

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

外部データ送信：サービスの選択

ご希望の処理を選択してください。

1. データの作成

アップロードが完了したデータは「承認待」状態となり、『承認』依頼を行うまで実行されませんのでご注意ください。

アップロード

会計ソフト等で作成したデータをアップロードできます。

2. 承認待ちデータの取下げ

取下げ

承認待ちデータの内容を再確認して、「承認の取下げ（作成中状態への差戻し）」ができます。

3. データ処理状況の確認

取引状況照会

外部データ送信の処理状況（作成・承認）の確認ができます。

所定のファイル形式で作成した財形、一括ファクタリングのデータを取込むことができます。

1 「一括伝送」をクリックし、表示されたメニューから「外部データ送信」をクリックします。

2 「外部データ送信：サービスの選択」画面から「アップロード」をクリックします。

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

外部データ送信：アップロード（内容入力）

内容入力内容確認受付完了

外部データ取引指定日・アップロードするファイルの種類を選択のうえ、ファイル名を指定し、「次へ」ボタンを押してください。

取引内容

指定日

20XX/06/09(金)

取引名

財形 6 月分

（全角10文字以内〔任意〕）

種類

財形

一括ファクタリング

ファイル名

ファイルを選択

C:\fakepath\財形 6 月分データ.txt

改行有無

改行あり

改行なし

（ ）

バイト

※アップロード上限件数は、次のとおりです。
アドバンスタイプ：当行所定の形式 50,000件
エクストラタイプ：当行所定の形式 4,000件
※データ作成、サービスご利用にあたっては、以下の点にご注意ください。
◆数字やカナは全て半角文字を使用してください。
◆「t」「f」「n」等の小文字は「T」「F」「N」等の大文字を使用してください。
◆「-」（長音符）は「_」（ハイフン）を使用してください。
◆「.」（中点）は使用できません。「。」（ピリオド）はご使用いただけます。
◆管理者や利用者は、アップロード機能を同時に利用することはできません。

次へ

ホーム口座照会振込・振替・料金払込一括伝送承認お客さま登録情報

外部データ送信：アップロード（内容確認）

内容入力内容確認受付完了

取引内容

指定日

20XX/06/09(金)

取引名

財形 6 月分

種類

財形

ファイル名

財形 6 月分データ.txt

改行有無

改行あり

合計件数

43件

合計金額

0円

承認者情報

一次承認者

経理部長代理

最終承認者

経理部長

コメント

（全角120文字以内）

確認パスワードを入力して「実行」ボタンを押してください。

確認パスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

（7桁）

☐ パスワードを表示する

実行

3 「指定日」「取引名」「種類」等を選択、入力して「次へ」をクリックします。

Point!

【指定日】

送信するファイルにセットした指定日と同一の日付を選択してください。

【取引名】

アップロードするデータに名前を全角10文字以内で入力できます。

【種類】

送信するファイルの種類を選択してください。

【ファイル名】

「ファイルを選択」ボタンでを押下して送信するファイルを選択してください。

【改行有無】

アップロードするデータに合わせて改行の有無、1件当たりのデータの桁数（一括ファクタリングのみ）を指定してください。

4 承認者を選択します。

基本承認権限設定を管理者または承認権限を持つ利用者が1人で承認する（シングル承認）に設定した場合、一次承認者の設定欄は表示されません。

5 内容を確認後「確認パスワード」を入力し「実行」をクリックします。

データが正しくアップロードされているか、「取引状況照会」で確認してください。

各サービス画面から「取引状況照会」をクリックします。

取扱状況・不能理由の表示内容は振込・振替のページをご覧ください。

48ページ参照

送信データの承認へ

承認作業をしない場合、データが処理されません。必ず承認時限までに承認作業を行ってください。