

お客さま登録情報

6 「税金・各種料金の払込み(払込実行)」画面で、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。

※確認パスワード入力はソフトウェアキーボードをご利用ください。

お引出し口座

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	1583692
ご依頼人名	カ.ハチシユウニコウギヨウ
残高	96,964円
お引出し可能金額	96,964円

払込明細

払込先	国庫金
取納機関番号	00200
納付番号	90990099
確認番号	0099
納付区分	1234
名前	マルベイタロウ
合計払込金額	5,000円

払込内容

払込内容漢字	払込内容漢字
払込金額	5,000円

払込内容をご確認のうえ、確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

ご注意
・「お取消」はできませんので、ご注意願います。

確認パスワード

ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくために、**6 ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。**
 (7桁)
 パスワードを表示する

実行

6 「税金・各種料金の払込み(払込実行)」画面で、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。

※確認パスワード入力はソフトウェアキーボードをご利用ください。

① 払込のお取消はできませんのでご注意ください。
 ② 領収書等は発行されません。
 ③ 承認は不要です。

本機能では、管理者がネットEB利用に必要な各種設定を行うことができます。

お客さま情報登録サービスメニュー画面の選択

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから設定を行うメニューをクリックします。

2 本機能で設定可能なメニューと設定内容

メニュー	設定内容	詳細
企業情報登録・変更		
基本承認権限設定	承認権限を取引機能（振込、総合振込、給与振込等）毎に、一人で行う「シングル承認」または二人で行う「ダブル承認」に設定します。	P.112
口座メモ登録・変更	ネットEBに登録されている利用口座に口座の用途等分かり易いメモを設定します。	P.113
入金通知要否登録・変更	入金通知を電子メールで通知する口座と通知先（管理者および利用者2名まで）を設定します。本機能を利用する場合は、別途お申込みが必要です。	P.114
先方負担手数料登録・変更	振込または総合振込で、振込手数料を支払金額から差引いて振込む場合の「振込手数料」を設定します。	P.115
夜間振込停止登録・解除	夜間振込の停止および解除を設定します。	P.116
トークン更新申込	トークンに電池切れの表示が出た場合、新しいトークン入手するお手続きができます。	P.117
総合振込依頼人名登録・変更	総合振込依頼人名を20名分登録いただけます。	P.119
ユーザ情報登録・変更		
管理者情報登録・変更	管理者の各種設定を行います。	
メールアドレス登録・変更	管理者が本サービス利用時の重要事項等を電子メールで連絡を受けるメールアドレスを2つまでご登録いただけます。	P.120
ログオンパスワード変更	管理者がログオンする際のログオンパスワードを変更します。	P.122
確認パスワード変更	管理者が使用する確認パスワードを変更します。	P.122
振込・払込限度額照会・変更	サービスごとに1日あたり振込限度額を設定します。	P.123
管理者名変更	管理者名を変更します。	P.124
利用者情報変更・変更	利用者の各種設定を行います。	
利用者登録・変更	本サービスの利用者を登録します（99名まで）。	P.125
トークン利用状況照会	利用者のトークンの利用状況の確認および、利用停止を行います。	P.129
操作状況照会・管理		
操作履歴照会	全ての操作履歴、または日付、利用者、操作内容ごとの操作履歴を確認します。	P.132
操作ロック・解除	利用者の操作を一時的に停止します。	P.133
ATM 設定変更		
ATM 取引限度額変更・取引停止	クイックカード・カードローンを利用する場合の「1日あたりのATM取引限度額」引き下げ設定を行います。 カードの紛失・盗難等に備えて、ATMでのクイックカード・カードローンの利用制限を設定します。	P.135
ATM 変更結果照会	ATM取引限度額変更・取引停止の結果を確認します。	P.139

1 > 基本承認権限設定

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「基本承認権限設定」をクリックします。

2 「シングル承認」または「ダブル承認」を選択し「次へ」をクリックします。

Point! [シングル承認] 取引の承認を一人で行います。
[ダブル承認] 取引の承認を二人(一次承認者と最終承認者)で行います。

取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限
振込（連続振込含む）	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
総合振込	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
給与振込	ダブル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
自動集金	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
ワイルドネット	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
地方税	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
経費精算振込	ダブル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
配当金振込	シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認

次へ

3 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

設定を変更した権限は赤く表示されます。

取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限
振込（連続振込含む）	シングル承認	シングル承認
総合振込	シングル承認	シングル承認
給与振込	シングル承認	ダブル承認
自動集金	シングル承認	シングル承認
地方税	シングル承認	シングル承認
経費精算振込	シングル承認	シングル承認
配当金振込	シングル承認	ダブル承認
外部データ送信	ダブル承認	ダブル承認

確認パスワード
 ソフトウェアキーボードを使用する
 お客様が安全にご利用³いため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
 (7桁)
 パスワードを表示する

実行

✓ 基本承認権限設定の完了

取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限
振込（連続振込含む）	シングル承認	シングル承認
総合振込	シングル承認	シングル承認
給与振込	シングル承認	ダブル承認
自動集金	シングル承認	シングル承認
ワイルドネット	シングル承認	シングル承認
地方税	シングル承認	シングル承認
経費精算振込	シングル承認	ダブル承認
配当金振込	シングル承認	シングル承認

2 > 口座メモ登録・変更

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「口座メモ登録・変更」をクリックします。

2 口座メモを入力し「次へ」をクリックします。

口座メモはネットE-Bの画面表示のみに利用します（振込依頼人名には反映いたしません）。

支店名	科目	口座番号	口座メモ（全角20文字）
本店営業部（210）	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店（212）	当座	2009666	本社決済口座

次へ

3 入力内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部（210）	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店（212）	当座	2009666	本社決済口座

実行

✓ 口座メモ登録・変更の完了

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部（210）	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店（212）	当座	2009666	本社決済口座

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「口座メモ登録・変更」をクリックします。

2 口座メモを入力し「次へ」をクリックします。

口座メモはネットE-Bの画面表示のみに利用します（振込依頼人名には反映いたしません）。

3 入力内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

✓ 基本承認権限設定の完了

3 入金通知要否登録・変更

支店名 支店番号	科目 口座番号	管理者に通知する <input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除	通知先 1	通知先 2
本店営業部 210	普通 1824374	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない
本店営業部 210	当座 2096681	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	経理部長代理 (0010)
県庁内支店 212	普通 699087	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない

次へ

入金通知を電子メールで通知する口座と通知先(2名まで)を設定します。本機能を利用する場合は、別途お申込みが必要です。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「入金通知要否登録・変更」をクリックします。

2 通知先を指定して「次へ」をクリックします。

ライトタイプは通知先を登録いただけません。

支店名 支店番号	科目 口座番号	管理者に通知する	通知先 1	通知先 2
本店営業部 210	普通 1824374	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない
本店営業部 210	当座 2096681	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	経理部長代理 (0010)
県庁内支店 212	普通 699087	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない

確認パスワード

ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくために、 ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

(7桁)
 パスワードを表示する

実行

3 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

変更箇所は赤く表示されます。

支店名 支店番号	科目 口座番号	管理者に通知する	通知先 1	通知先 2
本店営業部 210	普通 1824374	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない
本店営業部 210	当座 2096681	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	経理部長代理 (0010)
県庁内支店 212	普通 699087	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない

入金通知要否登録・変更の完了

4 先方負担手数料登録・変更

種別	基準金額	同一店内 (円)	当行本支店宛 (円)	他行宛 (円)
<input checked="" type="radio"/> 総合振込	1円以上 3万円未満	0	110	385
	3万円以上	0	330	550
<input type="radio"/> 振込	1円以上 3万円未満	0	110	385
	3万円以上	0	330	550

解除 **登録**

振込または総合振込で、振込手数料を支払金額から差引いて振込む場合の「振込手数料」を設定します。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「先方負担手数料登録・変更」をクリックします。

ネットEBの規定振込手数料を差し引く場合は変更する必要はありません。

2 種別を選択後、振込手数料を入力し「登録」をクリックします。



【同一店内】

同じ支店の口座間のお振込みまたは、同一の建物内で営業する支店間のお振込みを同一店内扱いとしてお取扱いします。

依頼人名	カ.ハチジユウニコウギヨウ		
基準金額	同一店内	当行本支店宛	他行宛
1円以上 3万円未満	0円	110円	660円
3万円以上	0円	330円	880円

実行

任意設定した振込手数料額を設定前に戻す場合は、「解除」をクリックしてください。

3 入力内容を確認後「実行」をクリックします。

依頼人名	カ.ハチジユウニコウギヨウ		
基準金額	同一店内	当行本支店宛	他行宛
1円以上 3万円未満	0円	110円	660円
3万円以上	0円	330円	880円

実行

先方負担手数料登録・変更の完了

5 > 夜間振込停止登録・解除

夜間の即時振込の解除を設定します。

Point!

【夜間振込停止した場合】

即時振込ができる時間帯は以下のとおりです。
 ・月～金曜日の7:00～23:00
 ・土～日曜日の8:00～21:00
 ※祝日については、祝日にあたる曜日と同じ時間帯になります。
 ※夜間振込停止をした場合でも、予約扱いは受付できます。
 ※当座預金からのお振込み、および当行当座預金へのお振込みは、平日の15:00以降できません。
 ※他行あてのお振込みは、振込先の金融機関口座の状況により、お振込みができない場合や、お時間がかかる場合があります。

①「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「夜間振込停止登録・解除」をクリックします。
 ②「停止する」を選択し「次へ」をクリックします。
 ③設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。
 ④変更が完了しました。

初期設定状態は「停止する」になっています。

①「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「夜間振込停止登録・解除」をクリックします。
 ②「停止する」を選択し「次へ」をクリックします。
 ③設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。
 ④変更が完了しました。

☑ 夜間振込停止登録・解除の完了

6 > トーカン更新申込

カード型トーカン装置が、電池切れ間近あるいは故障の場合に、新しいトーカンをお申込みいただけます。

①「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「トーカン更新申込」をクリックします。
 ②お申込いただくトーカンを選択します。
 ③「次へ」をクリックします。

④トーカン郵送先の住所・電話番号が正しいことをご確認いただき、「上記の届出内容に相違ありません」をチェックします。
 ⑤トーカン申込事項をご確認いただき、「上記事項を理解し、了承しました」をチェックします。
 ⑥「次へ」をクリックします。

7 カード型トークン裏面に印字されているシリアル番号を入力します。

8 「次へ」をクリックします。

トーカン更新申込の完了

トーカン更新申込の受付を完了しました。
トーカンは以下のご住所宛「簡易書留（転送不要）」にて1週間程度でお送りいたします。
トーカンがお手元に届きましたら、速やかに利用登録の手手続きをお願いいたします。

受付日時：20XX年01月09日 09時23分 受付番号：100000055598

利用者コード	2000
シリアル番号	1234567890
トーカン利用状況	更新期間中
郵便番号	〒 381-2206
ご住所（トーカン発送先）	長野県 佐久市 映像劇場前 134-102
電話番号	026-227-1182

[企業情報登録・変更メニューへ](#) [トーカン更新申込一覧へ](#)

7 総合振込依頼人名登録・変更

1 総合振込の依頼名を事前に登録することで、振込データを作成するときに振込依頼人名をプルダウンリストから選択することができます。振込依頼人名は、最大20名まで登録できます。

2 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「総合振込依頼人名登録・変更」をクリックします。

3 依頼人名（変更後）に依頼人名を入力します。

4 依頼人名を入力して「次へ」をクリックします。

5 入力した依頼人名が赤字で表示されます。削除の場合は「削除」と表示されます。

6 「実行」をクリックします。

7 総合振込依頼人名登録・変更完了

総合振込依頼人名登録・変更（受付完了）

登録No. 依頼人名 依頼人名（変更後） 更新日時

01	力、ハチジュニコウヨウ	力、ハチジュニコウヨウ	20XX/05/26 10:54:04
02	(未登録)	ハチジュニコウヨウナガノ	-
03	(未登録)	-	-
04	(未登録)	-	-
05	(未登録)	-	-
16	(未登録)	-	-
17	(未登録)	-	-
18	(未登録)	-	-
19	(未登録)	-	-
20	(未登録)	-	-

8 メールアドレス登録・変更

1 管理者が本サービス利用時の重要事項等を電子メールで連絡を受けるメールアドレスを2つまでご登録いただけます。

2 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「メールアドレス登録・変更」をクリックします。

3 登録・変更するメールアドレスの「選択」をクリックします。

4 管理者のメールアドレスは2つまでご登録いただけます。

3 メールアドレスの情報を入力して「次へ」をクリックします。

Point!

【メールアドレス】
メールアドレスを入力相違防止のため2カ所に入力します。

【種別】
パソコンまたはモバイル(携帯端末)を選択します。

【商品等のご案内】
当行からの商品案内等に関するメールを受取る場合は「受け取る」を選択します。

・英数字を入力する際には、大文字と小文字にご注意ください。
・携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを登録する場合は「モバイル」を選択してください。
・商品等のご案内が不要な場合、「受け取る」のチェックを外してください。

3 次へ

4 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

4 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

メールアドレス登録・変更の完了

メールアドレス登録・変更の完了

9 > ログオンパスワード変更

管理者がログオンする際のログオンパスワードを変更します。

①「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ログオンパスワード変更」をクリックします。

② 現在のパスワードと新しいパスワード（2カ所）を入力し「実行」をクリックします。

新しいパスワードは、入力相違防止のため2カ所に入力します。

ログオンパスワード変更（受付完了）

お客様のログオンパスワードは正常に変更されました。

10 > 確認パスワード変更

管理者が使用する確認パスワードを変更します。

①「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「確認パスワード変更」をクリックします。

② 現在のパスワードと新しいパスワード（2カ所）を入力し「実行」をクリックします。

新しいパスワードは、入力相違防止のため2カ所に入力します。

確認パスワード変更（受付完了）

お客様の確認パスワードは正常に変更されました。

11 > 振込・払込限度額照会・変更

サービスごとに1日あたり振込限度額を設定します。

①「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「振込・払込限度額照会・変更」をクリックします。

②「次へ」をクリックします。

限度額は、各サービス（振込、総合振込、給与振込、等）ごとの指定日あたりの上限金額となります。

③ 現在の限度額が表示されます。新しい限度額を指定して「次へ」をクリックします。

限度額は、各サービス（振込、総合振込、給与振込、等）ごとの指定日あたりの上限金額となります。

④ 入力内容を確認後、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。

振込・払込限度額変更の完了

振込・払込限度額の変更が完了しました。

限度額の種別	振込・払込限度額
現在の限度額	20,000,000 円
新しい限度額	25,000,000 円

12 管理者名変更

管理者名変更 (内容入力)

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「管理者名変更」をクリックします。

2 管理者名を入力し「次へ」をクリックします。

管理者名変更 (受付完了)

✓ 管理者名変更の完了

13 利用者登録・変更

利用者登録・変更

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「利用者登録・変更」をクリックします。

2 登録する利用者を選択し「登録・変更」をクリックします。

本サービスの利用者を登録します (99名まで)。

【利用可能業務】 ◎：全て可 ○：一部のみ可 ×：全て不可 -：契約無し

利用者基本情報		利用可能業務							承認権限有無	トークン利用状況	最終更新日
利用者コード	利用者名	預会	資金移動	一括伝送	でんさいWEB	外為ネット	電子交付				
0010	経理部担当者	◎	○	◎	◎	-	◎	有り	利用中	20XX/12/19	
0020	利用者（課長）	◎	○	◎	◎	-	◎	有り	申込済	20XX/10/25	
0030	利用者（係長）	◎	×	×	×	-	×	無し	未申込	20XX/12/19	
0040	経理係長	◎	○	◎	○	-	◎	有り	申込済	20XX/12/19	
0050	経理部長代理	◎	○	◎	○	-	◎	有り	申込済	20XX/10/26	
0060											
0070											
0080											
0090											
0100											

1 2 … 10 次ページ

削除 登録・変更

利用者登録・変更 (内容入力：基本設定)

ご登録内容にはメールアドレスの設定が必須の権限が含まれていますので、メールアドレスのご登録をお願いいたします。 (mc:0504-15388)

必要事項を入力して「次へ」ボタンを押してください。

【メールアドレス】 メールアドレスを入力相違防止のため2カ所に入力します。

【ログオンパスワード】 ログオンパスワードを入力相違防止のため2カ所に入力します。

【確認パスワード】 確認パスワードを入力相違防止のため2カ所に入力します。

3 利用者基本情報を入力します。

利用者登録・変更 (内容入力)

内容入力 内容確認

利用者基本情報

利用者コード	登録内容
(固定) 0050	
利用者名 経理部長代理	(全角)
メールアドレス dairi@82kogyo.co.jp	(半角英数字)
メールアドレス (再確認) dairi@82kogyo.co.jp	(半角英数字)
ログオンパスワード	*****
ログオンパスワード (再確認)	*****
確認パスワード	*****
確認パスワード (再確認)	*****
可変パスワード	

▼ 次ページへ続く ▼

業務利用権限
利用を許可する業務を「チェック」してください。

業務	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 全解除	登録内容 (照会関連)
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/>		照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>		照会
全銀会計情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	入出金 振込入金
メッセージ閲覧	<input checked="" type="checkbox"/>		利用

業務	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 全解除	登録内容 (作成関連)
振込	<input checked="" type="checkbox"/>		振込・状況照会・振込先の新規登録・グループ登録・変更・削除・取下げ
振替	<input checked="" type="checkbox"/>		振替・状況照会
各種料金払込	<input checked="" type="checkbox"/>		税金・各種料金込み
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ作成・取下げ データ変更 データ削除 振込データアップロード 状況照会 振込先登録 グループ登録 振込先口座のダウンロード
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ作成・取下げ データ変更 データ削除 振込データアップロード 状況照会 振込先登録 グループ登録 振込先口座のダウンロード
自動集金	<input checked="" type="checkbox"/>		データ作成・取下げ データ変更 データ削除 振替データのアップロード 状況照会 振替先登録 グループ登録 振替先口座のダウンロード
ワイドネット	<input checked="" type="checkbox"/>		データ作成・取下げ データ変更 データ削除 振替データのアップロード 状況照会 振替先登録 グループ登録 振替先口座のダウンロード
地方税	<input checked="" type="checkbox"/>		データ作成・取下げ データ変更 データ削除 納付データアップロード 状況照会 納付先登録
経費精算振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ作成・取下げ データ変更 データ削除 振込データアップロード 状況照会
配当金振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ作成・取下げ データ変更 データ削除 振込データアップロード 状況照会 振込先登録 グループ登録 振込先口座のダウンロード
でんさいWEB	<input checked="" type="checkbox"/>		利用
電子交付	<input checked="" type="checkbox"/>		総合振込 給与振込 その他 自動集金 ワイドネット 経費精算振込 配当金振込

業務	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 全解除	登録内容 (承認関連)
振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し
自動集金	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し
ワイドネット	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し
地方税	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し
経費精算振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し
配当金振込	<input checked="" type="checkbox"/>		データ承認・差戻し 承認済データ削除・差戻し

利用可能口座
利用を許可する口座を「チェック」してください。

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店	当座	2009666	本社決済口座

限度額
※設定した限度額は、1日あたりの「振込限度額」「料金払込の払込限度額」「総合振込の振込限度額」「給与振込の振込限度額」「経費精算振込の振込限度額」「配当金振込の振込限度額」のそれぞれに適用されます。

企業一日当たりの限度額	現在の利用者一日当たり限度額	新しい利用者一日当たり限度額
<input checked="" type="checkbox"/> 25,000,000 円	- 円	<input type="text"/> 25000000 円

④ 利用者に付与する照会機能を選択します。

全銀会計情報は、別途お申込みが必要です。

⑤ 利用者に付与するデータ作成関連機能を選択します。

自動集金・ワイドネット・経費精算振込・配当金振込・でんさいWEBは、別途お申込みが必要です。

⑥ 利用者に付与する承認関連機能を選択します。

利用者に承認権限を付与すると、当該利用者がログオン時にワンタイムパスワード生成機「トークン」が必要になります。

⑦ 利用者に利用を許可する口座を選択します。

⑧ 利用者に許可する1日あたりの限度額を入力します。

⑨ 入力内容を確認後「次へ」をクリックします。

利用者登録・変更 (内容入力 : 利用者用可変パスワード表発行)

利用者用可変パスワード表発行
「利用者用可変パスワード表」を下表のとおり設定いたします。該当利用者のログオン時に使用いたしますので、「PDF印刷」のボタンを押し、交付してください。「利用者用可変パスワード表」の取扱いには十分ご注意ください。

利用者コード: 0050

	A	B	C	D	E
1	7	9	0	8	4
2	5	6	8	6	2
3	1	1	7	5	1
4	0	1	9	0	3

[10] PDF 印刷

[11] 次へ

⑩ 利用者がログオン時に利用する利用者用可変パスワード表が画面表示されます。「印刷」をクリックして印刷します。

可変パスワード表は利用者がログオンする際に必要となりますので、必ず印刷してください。
※承認権限のある利用者はログオン時に利用者用可変パスワード表の代わりにトークンを使用します。トークンに切替するまでは利用者用可変パスワード表が必要です。

⑪ 印刷が完了したら「次へ」をクリックします。

利用者登録・変更 (内容入力 : 利用者用ワンタイムパスワード申込)

利用者用ワンタイムパスワード申込
承認権限をお持ちの利用者は、ワンタイムパスワードをご利用いただけます。
以下の点をご確認ください。

(1) 「トークン」の利用登録
・「トークン」がお手元に届いたら、利用者はパソコンまたはスマートフォンで、同封されている「ご利用マニュアル」を参考に「トークン」の利用登録を行ってください。
・「トークン」の利用登録完了後は、パソコンまたはスマートフォンのログオン時に、従来のログオンパスワードに加えて「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。

(2) 「トークン」を紛失された場合
・ネットEB画面上で対象利用者の「操作ロック」手続きを行ってください。
・ネットEB画面上で対象利用者のトークンの「失効申請」手続きのうえ「再申込」手続きを行ってください(再発行手数料2,160円(消費税等込)を代表口座から翌月引落させていただきます)。手続き後、1週間程度で届出住所宛郵送いたします。
・「トークン」が到着するまでは、「利用者用可変パスワード表」により、可変パスワードを入力してネットEBをご利用いただけます。
・再発行した「トークン」は、再度「利用登録」が必要となります。

(3) その他のご注意
・「ワンタイムパスワード」は一度お申込みいただくと、お取消しはできません。
・「トークン」には「ご契約者番号」「ログオンパスワード」等を絶対に記載しないでください。「トークン」を紛失された場合に、悪用される危険があります。
・「ワンタイムパスワード」は、ネットEBの不正被害防止のためにご利用いただくものであり、お客様のパソコンやスマートフォン等のセキュリティを高めるものではありません。別途、ウイルス対策ソフトの導入等をお願いいたします。

(4) 利用規定
・こちらで八十二長野「法人向インターネットバンキング」ネットEB利用規定をご確認ください。
[⇒ご利用規定](#)

[12] 上記事項を理解し、了承しました

[13] 次へ

⑫ 利用者に承認権限を付与した場合、ワンタイムパスワード申込み画面が表示されます。内容を確認し「上記事項を理解し、了承しました」を選択し、「次へ」をクリックします。

13 登録する利用者の設定を確認後、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。

以下の内容で「利用者登録」を更新します。

利用者情報

利用者コード	0050
利用者名	経理部長代理
メールアドレス	[Redacted]

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店	当座	2009666	本社決済口座

限度額

※設定した限度額は、1日あたりの「振込限度額」「料金込込の振込限度額」「総合振込の振込限度額」「給与振込の振込限度額」「経費精算振込の振込限度額」「配当金振込の振込限度額」のそれぞれに適用されます。

企業一日当たりの限度額	現在の利用者一日当たり限度額	新しい利用者一日当たり限度額
25,000,000 円	- 円	25,000,000 円

確認パスワード

ソフトウェアキーボードを使用する
お客様が安全にご利用いただけます。
[Redacted] (7桁)
 パスワードを表示する

実行

利用者登録・変更の完了

「利用者」の削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「利用者」の新規登録・登録内容変更を行う場合は、「登録・変更」ボタンを押してください。
(注意) でんさいWEBをご利用のお客さまへ
ネットE-Bで利用者情報を追加・変更・削除された場合は、でんさいWEBでも「ユーザー情報の更新操作」を行ってください。
更新操作を行いませんと、利用者情報が正しく連携されないのでご注意ください。

表示件数：10件 [Redacted] 次ページ

利用者情報		利用可能業務							承認権限 有無	トーカン利 用状況	最終更新日
利用者 コード	利用者名	照会	資金 移動	一括 伝送	でんさ いWEB	外為ネ ット	電子 交付				
0010	経理部担当者	○	○	○	○	-	○	有り	利用中	20XX/10/11	
0020	利用者（課長）	○	○	○	○	-	○	有り	申込済	20XX/10/25	
0030	利用者（係長）	○	×	×	×	-	×	無し	未申込	20XX/10/19	
0040	経理部長	○	○	○	○	-	○	有り	受付中	20XX/10/26	
0050	経理部長代理	○	○	○	○	-	○	有り	受付中	20XX/10/26	
0060											
0070											
0080											
0090											
0100											

【利用可能業務】 ○：全て可 ○：一部のみ可 ×：全て不可 -：契約無し

削除 **登録・変更**

13 登録する利用者の設定を確認後、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。

14-1 トーカン利用状況照会 (失効申請)

1 利用者のトーカンの利用状況の確認し、失効申請を行います。

「利用者」のトーカンを永久的に停止する場合は、「失効申請」ボタンを押してください。

表示件数：10件 [Redacted] 次ページ

利用者コード	シリアル番号	トーカン利用状況	失効申請
0040	1111111111	利用中	失効申請

2 失効申請を行うトーカンの「失効申請」をクリックします。

3 失効申請の内容を確認し、「上記事項を理解し、了承しました」を選択後「次へ」をクリックします。

4 内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

利用者用ワンタイムパスワードの失効手続きを行います。
以下の点をご確認ください。

1. ワンタイムパスワード失効申請のご確認

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トーカン利用状況	利用中
シリアル番号	1111111111

3 上記事項を理解し、了承しました

次へ

トーカン失効申請 (内容確認)

表示件数：10件 [Redacted] 次ページ

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トーカン利用状況	利用中
シリアル番号	1111111111

確認パスワード

ソフトウェアキーボードを使用する
お客様が安全にご利用いただけます。
[Redacted] (7桁)
 パスワードを表示する

実行

トーカン失効申請 (受付完了)

受付日時：20XX年12月19日 18時57分 受付番号：1000000470513

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トーカン利用状況	失効
シリアル番号	1111111111

トーカン失効申請の完了

14-2 トーカン利用状況照会(再申込)

利用者のトーカンの利用状況の確認し、トーカンの再申込を行います。

①「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「トーカン利用状況照会」をクリックします。

②再申込を行うトーカンの「再申込」をクリックします。

③再申込の内容を確認し、「上記事項を理解し、了承しました」を選択後「次へ」をクリックします。

「利用者用可変パスワード表」発行
「利用者用可変パスワード表」を下表のとおり設定いたします。該当利用者のログオン時に使用いたしますので、「PDF印刷」のボタンを押し、交付してください。「利用者用可変パスワード表」の取扱いには十分ご注意ください。

	A	B	C	D	E
1	8	8	9	5	4
2	2	6	3	7	6
3	5	7	0	4	3
4	3	5	6	5	6

④「PDF印刷」をクリックして利用者用可変パスワード表を印刷後「次へ」をクリックします。

④「PDF印刷」をクリックして利用者用可変パスワード表を印刷後「次へ」をクリックします。

! 利用者用可変パスワードは、トーカンが届くまでの間、ログオン時に使用していただくパスワードです。必ず印刷をしてください。
トーカン到着後、トーカンを利用登録していただくことで利用者用可変パスワードは不要となります。

利用者用ワンタイムパスワードの再申込手続きを行います。
以下の点をご確認ください。

1. ワンタイムパスワード再申込のご確認

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トーカン利用状況	失効

2. 「ワンタイムパスワード」再申込にあたってのお願い

(1) ご注意
・ワンタイムパスワードはお申込みいただくと、お取消しはできません。
・「トーカン」の再発行手数料2,160円（消費税等）が必要となります。再発行手数料は代表口座から引落しさせていただきます。
(2) 「トーカン」の利用登録
・この画面から「再申込」手続きをしますと1週間程度で「トーカン」を届出住所宛郵送いたします。
・再申込手続き後、ネットEB画面上で対象利用者の「操作ロック解除」手続きを行ってください。
・「トーカン」が到着するまでは、「利用者用可変パスワード表」により、可変パスワードを入力してネットEBをご利用いただけます。
・「トーカン」がお手元に届いたら、利用者はパソコンまたはスマートフォンで、同封されている「ご利用マニュアル」を参考に「トーカン」の利用登録を行ってください。
(3) 利用規定
・こちらで八十二長野「法人向インターネットバンキング」ネットEB利用規定をご確認ください。
⇒利用規定

③「上記事項を理解し、了承しました」を選択し、「次へ」をクリックします。

利用者用可変パスワード表

ソフトウェアキーボードを使用する
お客様が安全にご利用いただくために、
 ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
 パスワードを表示する

⑤「ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします」を選択し、「実行」をクリックします。

⑤内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

受付日時：20XX年10月26日 13時57分 受付番号：1000000416991

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トーカン利用状況	受付中

⑥「トーカン再申込の完了」を確認して終了します。

✓ トーカン再申込の完了

15 操作履歴照会

操作履歴照会（検索）

過去3ヶ月間で行った操作内容が照会可能です。

日付	2月 01日～5月 26日
利用者コード	すべて
操作内容	すべて

照会

全ての操作履歴、または日付、利用者、操作内容ごとの操作履歴を確認します。

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「操作履歴照会」をクリックします。
- 2 照会する条件（日付・利用者・操作内容）を指定「照会」をクリックします。
→指定した条件の履歴が表示されます。

操作履歴照会の完了

操作履歴照会（照会結果）

照会結果が上限を超えるため全てを表示することができません。 (mc:0506-38627)

日時	利用者コード	操作内容	ステータス
20XX/05/22 16:20:35	2000	地方税データ作成	開始
20XX/05/22 16:20:54	2000	地方税データ作成	開始
20XX/05/22 16:21:02	2000	地方税データ変更	開始
20XX/05/22 16:21:06	2000	総括メニュー	開始
20XX/05/22 16:21:12	2000	総括データ作成	開始
20XX/05/22 16:21:16	2000	総括メニュー	開始
20XX/05/22 16:21:20	2000	地方税メニュー	開始
20XX/05/22 16:21:23	2000	地方税納付先登録一覧	開始
20XX/05/22 16:21:23	2000	地方税納付先登録・変更・削除	完了
20XX/05/22 16:22:17	2000	地方税納付先登録・変更・削除	完了

16 操作ロック・解除

操作ロック・解除（内容入力）

ロックまたは解除をチェックして「次へ」ボタンを押してください。

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	全ての権限有り	<input checked="" type="radio"/> ロック <input type="radio"/> 解除	20XX/05/26 13:59:25
0020	業務権限のみ	<input checked="" type="radio"/> ロック <input type="radio"/> 解除	20XX/05/26 13:59:25
0030	経理部長	<input checked="" type="radio"/> ロック <input type="radio"/> 解除	
0040			
0050			
0060			
0070			
0080			
0090			
0100			

次へ

利用者毎に操作をロック（停止）、または解除を設定いただけます。

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「操作ロック・解除」をクリックします。
- 2 「ロック」または「解除」を選択し「次へ」をクリックします。

全ての利用者を一括でロックまたは解除する場合は「一括ロック」または「一括解除」をクリックしてください。

操作ロック・解除（内容確認）

操作ロックの状況を確認してください。

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	全ての権限有り	解除	
0020	業務権限のみ	ロック	20XX/05/26 13:59:25
0030	経理部長	ロック	
0040			
0060			
0070			
0080			
0090			
0100			

パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくために、
3 ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

確認用パスワード
***** (7桁)
 パスワードを表示する

実行

- 3 設定内容を確認後、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。

操作ロック・解除の完了

利用者の操作をロック、または解除しました。

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	全ての権限有り	解除	
0020	業務権限のみ	ロック	20XX/05/26 13:59:25
0030	経理部長	ロック	20XX/05/26 14:06:16
0040			
0050			
0060			
0070			
0080			
0090			
0100			

操作ロック・解除の完了

17 ATM 取引限度額変更

1 クイックカード・カードローンを利用する場合の「1日あたりのATM取引限度額」引き下げ設定を行います。

なお、ATM取引限度額の引き上げをご希望の場合は、窓口でお手続きください。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ATM取引限度額変更・取引停止」をクリックします。

2 限度額を変更する口座を選択します。



クイックカード未発行の口座は表示されません。

3 「ATM取引限度額変更」をクリックします。

4 変更する限度額を入力し「次へ」をクリックします。

4 変更する限度額を入力し「次へ」をクリックします。

5 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

	変更前	変更後
現金引出とカード振込の合計	100万円	80万円
現金引出	100万円	80万円
他行・コンビニATMの現金引出とカード振込	50万円	45万円

確認パスワード
ソフトウェアキーボードを使用する
お客様が安全にご利用いただくために、**5** ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。
***** (7桁)
 パスワードを表示する

実行

ATM取引限度額変更の完了

	変更前	変更後
現金引出とカード振込の合計	90万円	80万円
現金引出	90万円	80万円
他行・コンビニATMの現金引出とカード振込	50万円	45万円

18 ATM取引停止・停止解除

カードの紛失・盗難等に備えて、ATMでのクイックカード・カードローンの利用制限を設定します。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ATM取引停止・停止解除」をクリックします。

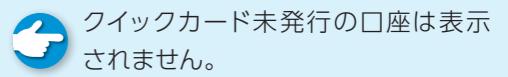
ATM取引限度額変更・取引停止（口座選択）

口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部 (210)	普通	1568131	経費支払用口座

次へ

2 変更する口座を選択します。



3 「ATM取引停止・停止解除」をクリックします。

ATM取引限度額変更・取引停止（内容選択）

ご希望のサービスを選択してください。

処理	処理内容
<input checked="" type="checkbox"/> ATM取引限度額変更	・クイックカード・カードローンを利用する場合の「1日あたりのATM取引限度額」を引き下げる ことができます。 ・インターネットバンキングでは「引き上げ」のみ操作可能ですので十分ご注意ください。（引き下げ のお取消しません） なお、ATM取引限度額の「引き上げ」をご希望の場合は、取引窓口でお手続き願います。
<input checked="" type="checkbox"/> ATM取引停止・停止解除	・カードの紛失・盗難等に備えて、ATMでのクイックカード・カードローンの利用を制限することができます。 ・カードを利用しないときは、「取引停止（現金引出・カード振込・デビットカード）」としておき、 利用する際に「取引可能（停止解除）」にする等、二段階で使用いただけます。

4 変更後の内容を選択し「次へ」をクリックします。

ATM取引停止・停止解除（内容入力）

代理人カードによるお取引きも同時に変更となります。

	変更前	変更後
ATM取引停止・停止解除	取引停止	<input checked="" type="checkbox"/> 取引可能

次へ

5 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

	変更前	変更後
ATM取引停止・停止解除	取引可能	取引停止

確認パスワード
 ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただけます。
 パスワードを表示する
(アリ)
5
実行

	変更前	変更後
現金引出とカード振込の合計	90万円	80万円
現金引出	90万円	80万円
他行・コンビニATMの現金引出とカード振込	50万円	45万円

19 ATM変更結果照会

ATM取引限度額変更・取引停止の結果を確認します。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ATM変更結果照会」をクリックします。

2 履歴が表示されます。表示する内容を絞り込む場合は、日付を指定し「再表示」ボタンを押してください。

3 取引詳細を照会する場合は「詳細」をクリックします。

4 選択した取引内容が表示されます。

受付日時	取引名	利用端末	状況	不能理由
20XX/10/26 18:40	取引停止・停止解除	インターネット	完了	[詳細]
20XX/10/26 18:38	取引限度額変更	インターネット	完了	[詳細]
20XX/10/23 15:53	取引停止・停止解除	インターネット	完了	[詳細]
20XX/10/23 15:50	取引限度額変更	インターネット	完了	[詳細]

ATM取引停止・停止解除の完了

ご依頼内容の詳細は下記のとおりです。「戻る」ボタンで結果照会一覧に戻ります。

受付日時	20XX年10月26日 18時40分	
取引名	取引停止・停止解除	
口座番号	本店営業部 普通 1568131	
ATM取引停止・停止解除	取引停止	取引可能
利用端末	インターネット	
状況	完了	
不能理由	-	