

法人インターネットバンキング

〈ネットEB〉

ご利用マニュアル（抜粋版）

総合振込：振込先口座

口座振替：振替先口座

登録マニュアル

長野銀行

八十二銀行

はじめに

本マニュアルは、給与振込・総合振込・口座振替の従業員・取引先の口座情報を、八十二銀行のインターネットバンキング（以下「ネットEB」といいます）に登録するための操作マニュアルです。

本マニュアルは八十二銀行法人向けインターネットバンキング<ネットEB>ご利用マニュアルより、該当する頁を抜粋して作成しております。

【目 次

1. 総合振込・給与振込の振込先口座登録の方法

(スタンダード型・エクストラ型・アドバンス型)

(1) 総合振込メニュー画面の選択 1
(2) 振込先グループ名称の登録・変更 3
(3) 振込先口座の登録・変更・削除 4

2. 自動集金（口座振替）の振替先口座登録の方法

(エクストラ型・アドバンス型)

(1) 自動集金（自動集金）メニュー画面の選択 8
(2) 振替先グループ名称の登録・変更 9
(3) 振替先口座の登録・変更・削除 10

1. 総合振込・給与振込の振込先口座登録の方法（スタンダード型・エクストラ型・アドバンス型）

(1) 総合振込・給与振込メニュー画面の選択



次頁以降、総合振込を選択した場合で
ご案内します。給与振込も同様の操作
となります。

「一括伝送」をクリックし、表示されたメ
ニューからさらに各種振込メニューを選
択します。
※サービスタイプによりご利用いただ
けるサービスが異なります。

ST … スタンダード型
EX … エクストラ型
AV … アドバンス型

総合振込 【ST・EX・AV】
一度のお手続きで複数のお振込先に
一括してお振込いただけます。

給与振込 【ST・EX・AV】
給与・賞与の振込データをあらかじめ
当行にお送りいただくことにより、支給
日に自動的に従業員の皆様のお口座
にご入金いたします。

総合振込：サービスの選択

ご希望のお手続きを選択してください。

1. 振込データの作成

作成・変更が完了した総合振込データは「承認待」状態となり、『承認』依頼を行うまで実行されませんのでご注意ください。

① <input type="button" value="作成"/>	当行および他行の国内本支店宛のお振込が「総合振込（一覧形式）」にて依頼できます。
② <input type="button" value="変更"/>	作成時に保留したデータを変更（振込指定日変更・振込金額変更等）できます。
③ <input type="button" value="削除"/>	作成時に保留したデータを削除できます。
④ <input type="button" value="アップロード"/>	本サービスでダウンロードしたCSV形式のデータや会計ソフト等で作成した全銀形式の振込データをアップロードできます。総合振込全銀EDI申込の場合は、XML形式の振込データもアップロードできます。
⑤ <input type="button" value="ダウンロード"/>	登録した振込先口座をダウンロードして、振込データを作成できます。作成した振込データは「アップロード」から取込みます。

2. 承認待ち振込データの取下げ

⑥ <input type="button" value="取下げ"/>	承認待ち振込データを取下げできます。
---	--------------------

3. 振込データ処理状況の確認

⑦ <input type="button" value="取引状況照会"/>	総合振込データの処理状況（作成・承認・承認後の資金決済状況等）の確認ができます。
--	--

4. 振込先メンテナンス

⑧ <input type="button" value="振込先登録一覧"/>	振込登録先の照会・新規登録・変更・削除ができます。
⑨ <input type="button" value="グループ名称登録・変更"/>	振込先口座をグループ分けするための「名称」登録ができます。
⑩ <input type="button" value="振込先取込"/>	CSV形式のデータや会計ソフト等で作成した全銀形式の振込先データを取り込みできます。

① 振込データの作成・変更・削除を行います。

② 会計ソフト等で作成した振込データを取り込むことで、ネット EB に手入力によるデータ作成が不要になります。

また顧客コードと振込金額の CSV データをアップロードすることで振込金額を取り込むこともできます。
(エクストラ型・アドバンス型)

③ 登録済みの振込先口座をダウンロードして、振込データを作成できます。作成した振込データは「アップロード」でお取り込みいただけます。
(エクストラ型・アドバンス型)

④ 承認待ちデータを取り下げ、変更・削除可能な状態に戻します。

⑤ 総合振込（給与振込、経費精算振込、配当金振込）のデータ作成受付、処理状況の確認ができます。

⑥ 振込先を登録します。→ 頁4へ

⑦ 振込先のグループ分けをするための名称を登録します。→ 頁3へ

⑧ 振込先をテキスト形式（全銀形式）または CSV 形式のデータからお取り込みいただけます。

※経費精算振込は給与振込と共通のお振込先登録情報を使用するため、メニューに振込先メンテナンスに関するボタンとダウンロードボタンが表示されません。

(2) 振込先グループ名称の登録・変更

グループNo.	グループ名称	最終更新日	
01	10日支払	2024/10/08	<input type="button" value="選択"/>
02	20日支払	2024/10/08	<input type="button" value="選択"/>
03	月末支払	2024/10/08	<input type="button" value="選択"/>
04			<input type="button" value="選択"/>
05			<input type="button" value="選択"/>
06			<input type="button" value="選択"/>
07			<input type="button" value="選択"/>
08			<input type="button" value="選択"/>
09			<input type="button" value="選択"/>
10			<input type="button" value="選択"/>

振込先口座をグループ分けするための「名称」を登録します。

- 1 登録または変更するグループ右側の「選択」をクリックします。

【グループ】
振込先の口座を最大 10 グループに分けることができます。
グループ名称は空欄のままでもご利用いただけます。

グループNo.	01	
グループ名称	10日支払 <small>(全角)</small>	
最終更新日時	2024年10月08日 17時07分	
<input style="background-color: green; color: white; border: none; padding: 5px; width: 100px; height: 30px;" type="button" value="実行"/>		<input type="button" value="TOP"/>

- 2 グループ名称を入力し「実行」をクリックします。

他のグループ名称を登録する場合は、
1 2の手順を繰り返します。

[グループ名称の登録・変更完了](#)

(3) 振込先口座の登録・変更・削除

総合振込：振込先口座一覧

新しい振込先口座を登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
登録済の振込先口座の内容変更・削除をする場合は、「詳細」ボタンを押してください。
振込先登録一覧を力ナ順で並び替える場合は、「並び替え」ボタンを押してください。
振込先登録一覧を一括印刷する場合は、「PDF印刷」ボタンを押してください。
ページ印刷をする場合は「印刷」ボタンを押してください。

(登録データを変更する際のご注意)
保留中の振込データや過去の振込データを利用する場合は以下の点にご注意ください。
・当該データに含まれる振込先の変更及び削除を行った場合は、保留中の振込データや過去の振込データは利用できなくなります。
・振込先メンテナンスにて振込先を追加を行った場合でも、保留中の振込データや過去の振込データへは追加できません。

1 新規登録

2 変更

3 削除

4 PDF印刷

5 削除

振込先口座を登録・変更・削除します。
既に振込先を登録してある場合は、このお手続きは不要です。

1 新規に振込先を追加する場合は「新規登録」をクリックします。④へ続く

2 振込先を変更・削除する場合は、該当口座右側の「変更」をクリックします。④へ続く

**3 振込先を削除する場合は、該当の振込先左側のチェック BOX にチェックして「削除」をクリックします。
全ての振込先を削除する場合は一括削除のチェック BOX にチェックして「削除」をクリックします。**

4 「振込先口座登録」をクリックします。(画面は新規登録の場合です。)

1. 振込先口座の登録
先ず「振込先口座登録」ボタンを押してください。

4 

受取人名(カナ)	
金融機関	
グループ	01 10日支払
手数料負担	<input type="radio"/> 先方 <input checked="" type="radio"/> 当方
最終更新日時	

次へ

5 振込先の金融機関名を直接選択するか、頭文字を選択後表示される金融機関名を選択します。

以下の中から選択

5 

0005 三井UFJ銀行	0009 三井住友銀行	0001 みずほ銀行	0010 りそな銀行
9900 ゆうちょ銀行	0533 長野銀行	1390 長野信用金庫	1392 上田信用金庫
1391 松本信用金庫	1393 諸訪信用金庫	1396 アルプス中央信用金庫	1394 飯田信用金庫

お振込先金融機関名の頭文字のボタンを押してください。

5 

6 振込先支店名の頭文字を選択後表示される支店名一覧より、該当の支店名を選択します。

お振込先支店名の頭文字のボタンを押してください。

金融機関名: 0143 八十二銀行

6 

全支店検索

総合振込: 振込先口座登録 (振込先支店検索)

振込先支店を選択してください。

金融機関名: 0143 八十二銀行

6 

【操作手順】

1. ホーム画面で「振込・振替・料金払込」を選択。

2. 「総合振込：振込先口座登録（口座情報入力）」画面が表示される。

3. 「受取人名」欄に「テスト タロウ」を入力。（赤枠で囲まれています）

4. 「金融機関名」欄に「0143 八十二銀行」を入力。

5. 「支店名」欄に「210 本店営業部」を入力。

6. 「科目」欄で「普通」を選択。（赤枠で囲まれています）

7. 「口座番号」欄に「123456」を入力。（赤枠で囲まれています）

8. 「次へ」ボタンをクリック。（赤枠で囲まれています、数字7が表示されています）

7 受取人名カナ名、預金種類、口座番号を入力し「次へ」をクリックします。

【受取人名】

受取人の口座名義を、全角カタカナで入力します。最大 30 文字入力できます。こちらに入りきらない場合は、頭から 30 文字までを入力してください。

【科目】

普通・当座預金・貯蓄預金から該当の種類を選択します。

【口座番号】

7桁以内の口座番号はそのまま入力します。8桁以上の場合、口座番号以外のコードが含まれる可能性があるため、お振込先へご確認ください。

8 受取人名（漢字）、顧客コード等を入力し、グループと手数料負担区分を選択して「登録」をクリックします。

【操作手順】

1. ホーム画面で「振込・振替・料金払込」を選択。

2. 「総合振込：振込先口座登録（内容入力）」画面が表示される。

3. 「受取人名（漢字）」欄に「てすと 太郎」を入力。（赤枠で囲まれています）

4. 「顧客コード1/2」欄に「1 / 1200」を入力。（赤枠で囲まれています）

5. 「EDI情報」欄に（赤枠で囲まれています）

6. 「グループ」欄で「01 10日支払」を選択。（赤枠で囲まれています）

7. 「手数料負担」欄で「先方」を選択。（赤枠で囲まれています）

8. 「次へ」ボタンをクリック。（赤枠で囲まれています、数字8が表示されています）

【受取人（漢字）の登録】

「受取人（漢字）」を入力しておくと、他の画面で漢字名が表示されますので一覧表等が見易くなります。※漢字名の登録が無い場合はカナ名が表示されます。

【顧客コードの登録】

振込先ごとに任意のコードを登録することができます。(数字 10 桁 + 10 桁)こちらを登録すると、受取人抽出の際、抽出条件を設定したりコード順に並び替えることができます。

【EDI 情報】

総合振込の場合、企業間の取り決めで振込に付加する情報です。詳しくは巻末の用語一覧をご覧ください。※総合振込のみ登録可能です。

【振込グループの選択】

事前に「グループ登録」していただいたグループをこちらで選択いただけます。こちらを登録すると金額入力する際、抽出条件を設定することができます。

※グループ名登録については 51 ページ参照

【振込手数料負担区分の選択】

総合振込の場合、振込手数料区分によって自動計算します。

※総合振込のみ選択可能です。

【先方】

振込手数料を差し引いて振込む場合

【当方】

振込手数料を差し引かずに振込む場合

ホーム 口座照会 振込・振替・料金払込 一括伝送 承認 お客さま登録情報

総合振込：振込先口座登録（確認）

内容入力 > 確認 > 結果 印刷

登録する振込先口座の内容を確認して「実行」ボタンを押してください。

振込先口座

受取人名（カナ）	テスト タロウ
金融機関	0143 八十二銀行
支店	210 本店営業部
科目	普通
口座番号	123456
受取人名（漢字）	てすと 太郎
顧客コード	0000000001 / 0000001200
EDI情報	
グループ	01 10日支払
手数料	先方
最終更新日時	

実行 9

!
振込先金融機関宛に発信される「受取人名」は「受取人名（漢字）」ではなく「受取人名（カナ）」となります。
「受取人名（カナ）」が誤っている場合、先方口座に入金にならない場合がございますので、受取人名（カナ）の変更をお忘れにならないようご注意ください。

!
受取人名を変更する場合は、カナ名と漢字名両方を変更してください。

- 9 登録内容を確認し「実行」をクリックします。

[振込先の追加完了](#)

2. 自動集金（口座振替）の振替先口座登録の方法（エクストラ型・アドバンス型）

（1）自動集金（口座振替）サービスメニュー画面の選択



「一括伝送」をクリックし、表示されたメニューから「自動集金」をクリックします。

The screenshot shows the 'Automatic Collection: Service Selection' page. It includes sections for '1. Automatic Collection Data Creation', '2. Pending Confirmation Data Download', '3. Automatic Collection Data Status Confirmation / Processing Result Confirmation', and '4. Automatic Collection Maintenance'. A red box highlights the 'Create' button in the first section. A green box highlights the 'Download' button in the third section. A red box highlights the 'Automatic Collection Registration List' button in the fourth section.

①振替依頼データの作成・変更・削除を行います。

②会計ソフト等で作成した振替依頼データを取り込むことで、ネットEBに手入力によるデータ作成が不要となります。また、顧客コードと振替金額のCSVデータをアップロードすることで振替金額を取込むこともできます。

③登録済みの振替先口座をダウンロードして、振替データを作成いただけます。作成した振替データは「アップロード」でお取り込みいただけます。

④承認待ちデータを取り下げ、変更・削除可能な状態に戻します。

⑤自動集金（ワイドネット）のデータ作成・受付、処理状況、振替結果の確認ができます。

振替結果のデータ出力も行えます。

⑥振替先を登録します。→ 頁10へ

⑦振替先のグループ分けをするための名称を登録します。→ 頁9へ

⑧振替先をテキスト形式（全銀形式）または CSV 形式のデータからお取り込みいただけます。

(2) 振替先グループ名称の登録・変更

自動集金：グループ名称登録・変更

「選択」ボタンを押してグループ名称を登録してください。

グループNo.	グループ名称	通帳摘要	最終更新日	
01	月間基本料	8 2 キホンリヨウ	2024/10/11	<input type="button" value="選択"/>
02	メンテナンス費用	8 2 メンテナンス	2024/10/11	<input type="button" value="選択"/>
03				<input type="button" value="選択"/>
04				<input type="button" value="選択"/>
05				<input type="button" value="選択"/>
06				<input type="button" value="選択"/>
07				<input type="button" value="選択"/>
08				<input type="button" value="選択"/>
09				<input type="button" value="選択"/>
10				<input type="button" value="選択"/>

口座振替先のグループ分けをするための名称を登録・変更します。

- 1 「自動集金サービスの選択」画面から「**グループ名称登録・変更**」をクリックします。

【グループ】

振込先の口座を引落時の通帳摘要毎に、アドバンスは最大 30 グループ、エクストラは最大 10 グループに分けることができます。

グループ毎に名称をご登録いただけますが、グループ名称を空欄のままでもご利用いただけます。

なお、通帳摘要の追加・変更はお取引店にお申込みください。

自動集金：グループ名称登録・変更

グループ名称を入力して「実行」ボタンを押してください。
※通帳摘要の変更是お取引店に申出ください。

グループNo.	01
グループ名称	月間基本料 (全角)
通帳摘要	8 2 キホンリヨウ
最終更新日時	2024年10月11日 16時43分

↑
トップ

- 2 登録または変更するグループ右側の「選択」をクリックします。

- 3 グループ名称を入力し「実行」をクリックします。

(3) 振替先口座の追加・変更・削除

自動集金：振替先口座選択

照会条件を指定して「次へ」ボタンを押してください。

2

グループ	01 月間基本料（8 2 キホンリヨウ）
並び替え	<input checked="" type="radio"/> 顧客コード順 <input type="radio"/> 力ナ順

2 b 8 キホンリヨウ)

次へ

選択 > 一覧

印 刷

承認

お客様登録情報

お振替先の口座を登録・変更・削除します(エクストラは4,000件、アドバンスは5,000件まで登録できます)。既に振替先を登録済みの場合は、このお手続きは不要です。

なお、口座振替には、振替先口座の口座振替依頼書を事前に銀行へご提出いただくな必要があります。

自動集金：振替先口座登録（内容入力）

必要事項を入力して「次へ」ボタンを押してください。

1. 振替先口座の登録

先ず「振替先口座登録」ボタンを押してください。
6

2. 振替先口座登録

預金者名（カナ）

3. 振替金額（固定額）の登録

請求額が固定額の場合に登録しておくと、毎回の金額入力が不要になります。
※振替金額が毎回変動となる場合は入力不要です。

振替金額 円（半角数字）

4. 振替グループ

グループ 01 月間基本料（シスカイテスト）

最終更新日時

5. 次へ

6 「振替先口座登録」をクリックします。（画面は新規登録の場合です。）

自動集金：振替先口座登録（振替先支店検索）

振替先支店の頭文字のボタンを押してください。

金融機関名：0143 八十二銀行
7

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	ガ	ザ	タ	バ	バ	A	B	C	D	E	F
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ	ギ	ジ	チ	ビ	ビ	G	H	I	J	K	L		
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ヲ	グ	ス	ツ	ブ	ブ	M	N	O	P	Q	R
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ	ゲ	ゼ	デ	ベ	ベ	S	T	U	V	W	X		
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ン	ゴ	ソ	ド	ボ	ボ	Y	Z				

7 振替先支店名の頭文字を選択後表示され支店名一覧より、該当の支店名を選択します。

自動集金：振替先口座登録（振替先支店指定）

振替先支店を選択してください。

金融機関名：0143 八十二銀行
7

▶ 483 穂高支店	ホタカ
▶ 210 本店営業部	ホンテン

戻る

【自動集金：振替先口座登録（口座情報入力）】

「科目」を選択し、「預金者名（カナ）」「口座番号」を入力して「次へ」ボタンを押してください。
※預金者名は全角カナ30文字以内でご入力ください。
(漏点・半濁点のついたカナは2文字として扱われます。)

預金者名（カナ）	ハチジュウニ イチロウ	(全角カナ30文字以内)
金融機関名	0143 八十二銀行	
支店名	210 本店営業部	
科目	普通 ▼	
口座番号	123456	(半角数字7桁以内)

・振替先口座を登録する場合、支店名、科目、口座番号により、お振替先口座の預金者名を自動検索します。なお、入力された預金者名が当行の登録名義と相違する場合は、自動的に修正します。
・預金者名の自動検索機能は、日曜日21:00～月曜日7:00の間休止します。
・上記時間は入力した内容がそのまま登録されますのでご注意ください。

8 次へ

8 預金者名（カナ）、預金種類、口座番号を入力し「次へ」をクリックします。

【預金者名】

預金口座名義を全角カタカナで入力します。最大30文字入力できます。入りきらない場合は、先頭の30文字を入力してください。

【科目】

右側の▼印をクリックし普通または当座を選択します。※貯蓄預金等は選択できません。

【口座番号】

口座番号を数字のみ入力します
(" - " (ハイフン)は入力不要です)。

【自動集金：振替先口座登録（内容入力）】

必要事項を入力して「次へ」ボタンを押してください。

1. 振替先口座の登録

先ず「振替先口座登録」ボタンを押してください。

8 次へ

預金者名（カナ）	ハチジュウニ イチロウ
金融機関	0143 八十二銀行
支店	210 本店営業部
科目	普通
口座番号	123456

2. 預金者名（漢字）の登録

「預金者名（漢字）」を入力しておくと、他の画面で漢字名が表示されますので一覧表等が見易くなります。
※短縮文字（例・箇など）、記号等ご利用できません。
※漢字名の登録が無い場合はカナ名が表示されます。

預金者名（漢字）	八十二 一部
----------	--------

3. 顧客コードの登録

「顧客コード」を入力しておくと、振替金額入力画面をコード順に並べることができます。

顧客コード	1100	(半角数字)
-------	------	--------

4. 振替金額（固定額）の登録

請求額が固定額の場合に登録しておくと、毎回の金額入力が不要になります。
※振替金額が毎回変動となる場合は入力不要です。

振替金額		円 (半角数字)
------	--	----------

5. 振替グループ

グループ	01 月間基本料（シスカイテスト）
最終更新日時	

9 次へ

預金者名（カナ）については、八十二銀行の口座について自動的に正しい名義に修正される機能が働きます。この機能は時間帯によりご利用いただけない場合がありますのでご注意ください。

9 預金者名（漢字）、顧客コード、振替金額（固定額）を入力し「次へ」をクリックします。

【預金者名（漢字）】

「預金者名（漢字）」を入力しておくと、他の画面で漢字名が表示されます。

※漢字名は振替処理に使用しませんのでメモ

としてご利用いただけます。

※漢字名の登録が無い場合はカナ名が表示されます。

【顧客コード】

振替先ごとに任意の数字20桁以内で登録できます。コードによる絞込みや並べ替え等にご利用できます。

※ワイドネットサービスの場合は10桁以内の数字で入力します。

【振替金額（固定額）】

請求金額が毎回固定の場合に登録しておくと、金額入力時に自動的に入力されます。

ホーム 口座照会 振込・振替・料金払込 一括伝送 承認 お客様登録情報

自動集金：振替先口座登録（確認）

登録する振替先口座の内容を確認して「実行」ボタンを押してください。

振替口座

預金者名（カナ）	ハチジュウニ イチロウ
金融機関	0143 八十二銀行
支店	210 本店営業部
科目	普通
口座番号	123456

預金者名（漢字）	八十二 一郎
顧客コード	00000000000000001100
振替金額	-円
グループ	01 月間基本料（シスカイテスト）

最終更新日時	
--------	--

内容入力 > 確認 > 結果

10 実行

10 登録内容を確認し「実行」をクリックします。

入力内容に修正等があれば「戻る」をクリックし、修正してください。

お問い合わせ先
ヘルプデスク
0120-85-0382
(24 時間・365 日)