

初期設定の手引き

「八十二長野銀行電子契約サービス」で署名した PDF を確認するための準備
と確認方法についてはこちらをご確認ください。

認証局証明書のインストール方法

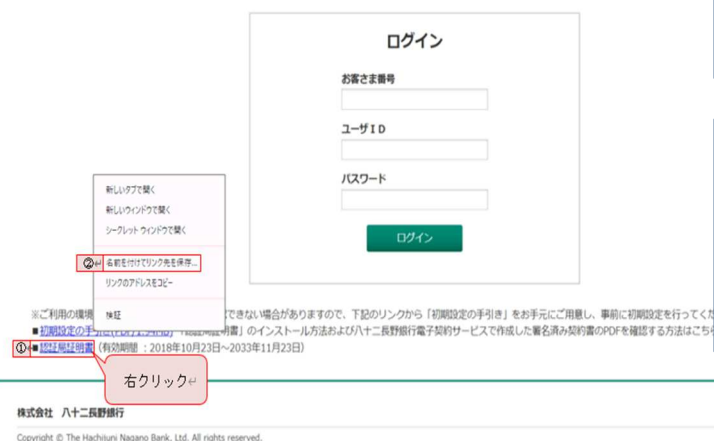
■電子契約（PDF）に付与された電子署名情報を確認するためには、サービスご利用前に「認証局証明書」をインストールする必要があります。インストールしていないパソコンからは、電子署名情報を確認することができませんので、ご注意ください。

認証局証明書のインストールは PC やタブレット等、ご利用される端末単位で行う必要があります。

使用している PC を変更した際は再度インストールを行ってください。

【操作手順】

八十二長野銀行：電子契約サービス

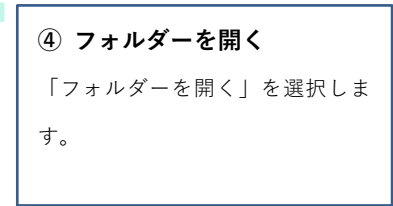
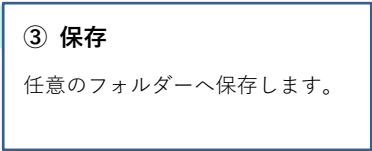


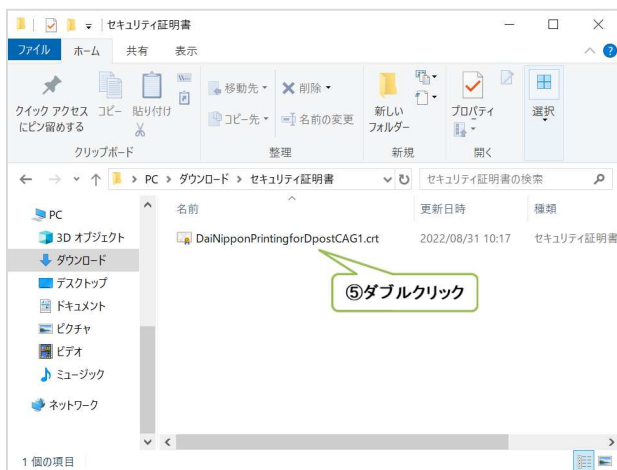
① ログイン画面を表示

八十二長野銀行電子契約サービスのログイン画面を表示します。

② 認証局証明書

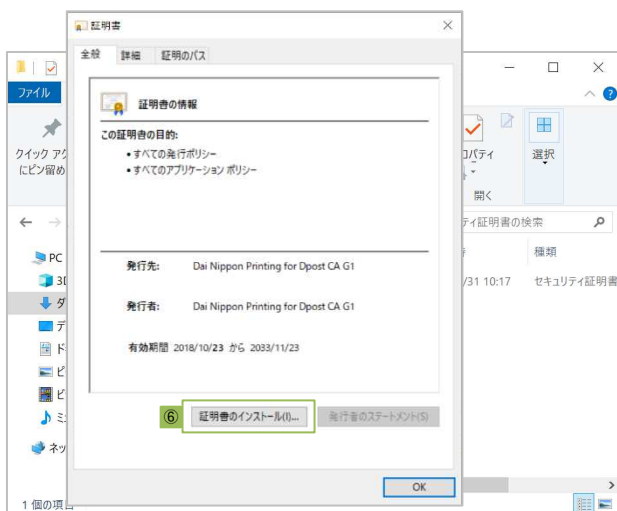
「認証局証明書」を右クリックし、「名前を付けてリンク先を保存」を選択します。





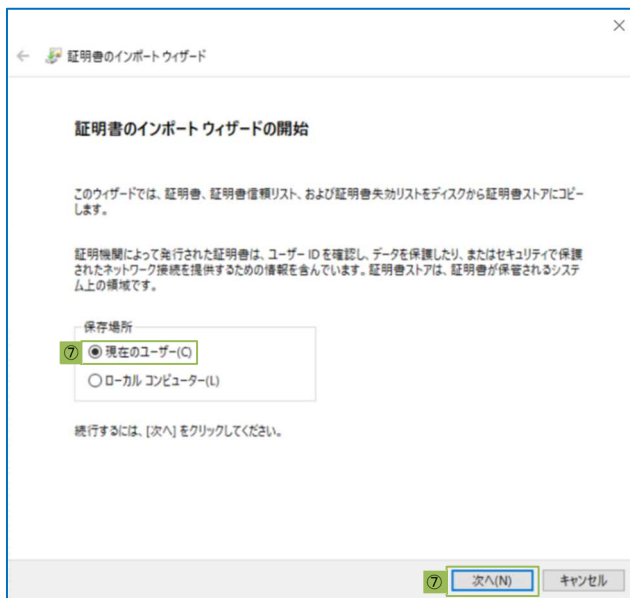
⑤ 展開

保存したセキュリティ証明書の
ファイルをダブルクリックします。



⑥ 証明書ウィンドウの表示

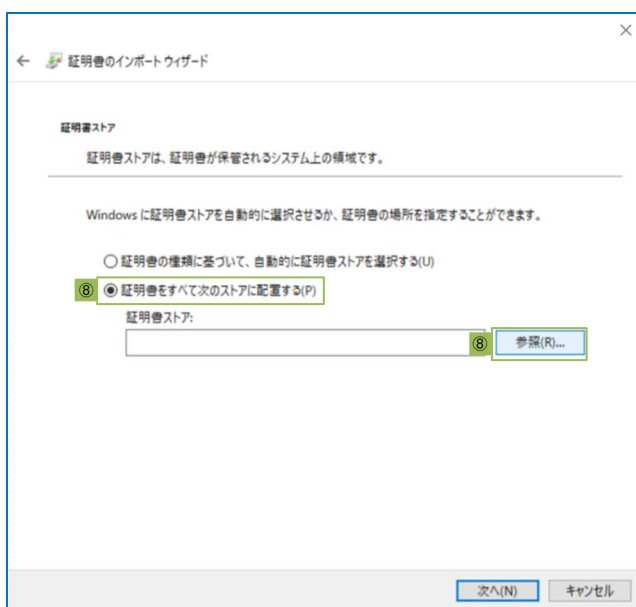
証明書ウィンドウが表示されるので
「証明書のインストール」ボタンを
押下します。



⑦ インポートウィザードの開始

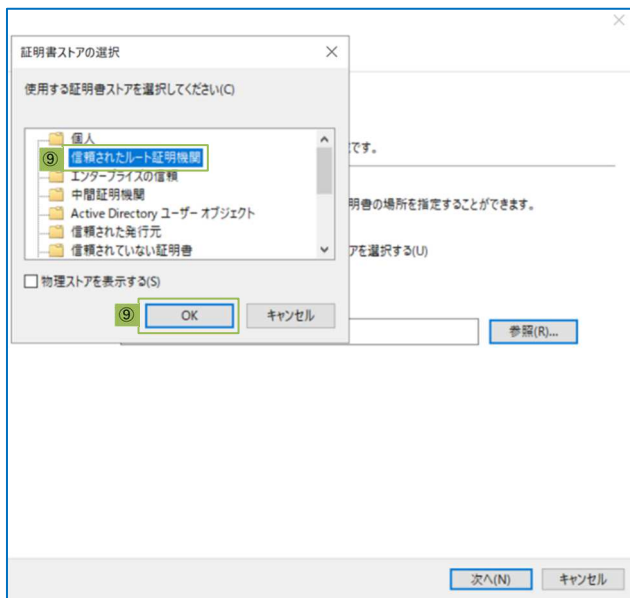
証明書のインストールを行います。

「現在のユーザー(C)」のラジオボタンにチェックをし、「次へ」ボタンを押下します。



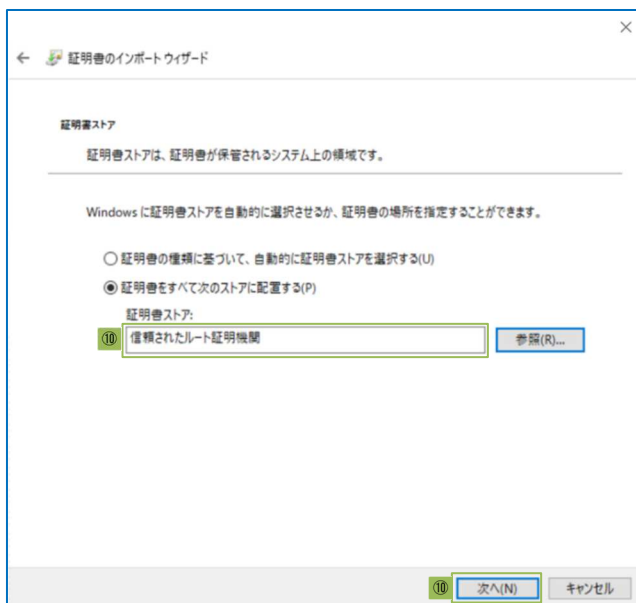
⑧ 証明書ストアの配置

「証明書をすべて次のストアに配置する(P)」のラジオボタンをチェックし「参照」ボタンを押下します。



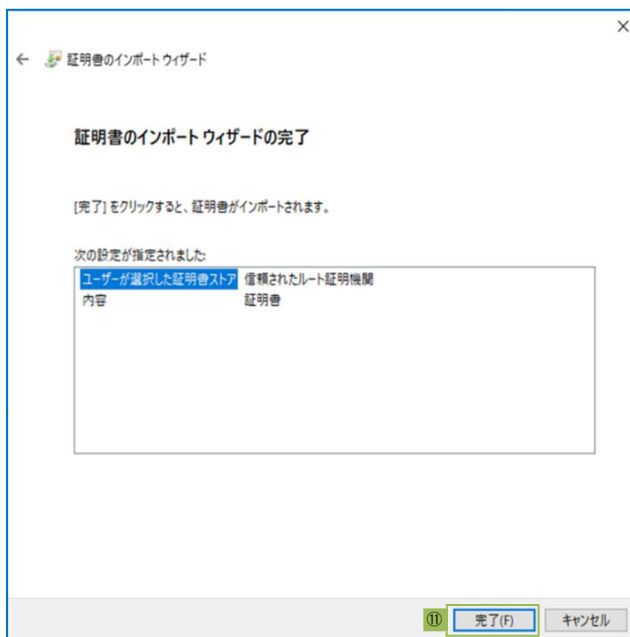
⑨ 証明書ストアの選択

「信頼されたルート証明機関」を選択し「OK」ボタンを押下します。



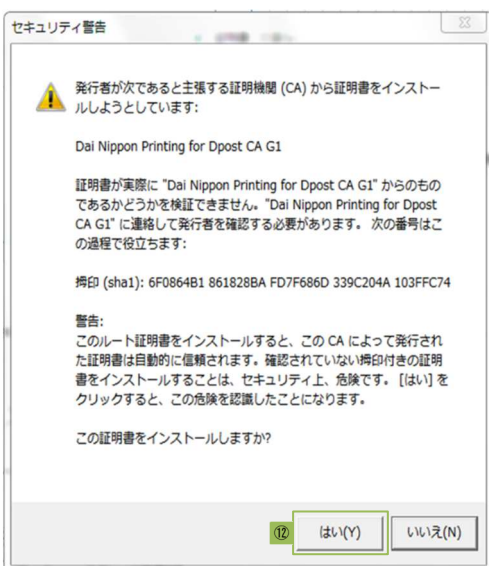
⑩ 確認

「証明ストア」欄に「信頼されたルート証明機関」と表示されていることを確認し、「次へ」ボタンを押下します。



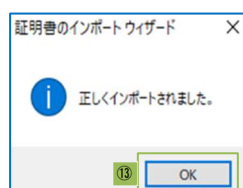
⑪ 完了

「完了」ボタンを押下します。



⑫ セキュリティ警告

セキュリティの警告が表示されるので、「はい(Y)」ボタンを押下します。



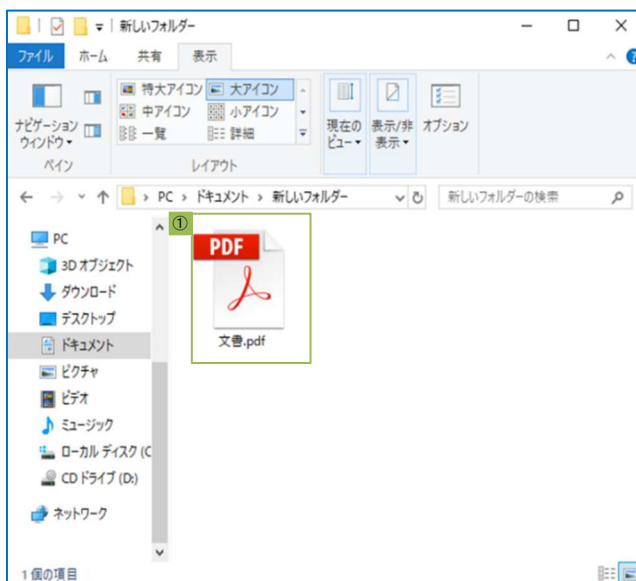
⑬ インポート成功

「正しくインポートされました」のメッセージが表示されたことを確認します。

Adobe Acrobat Reader DC の設定

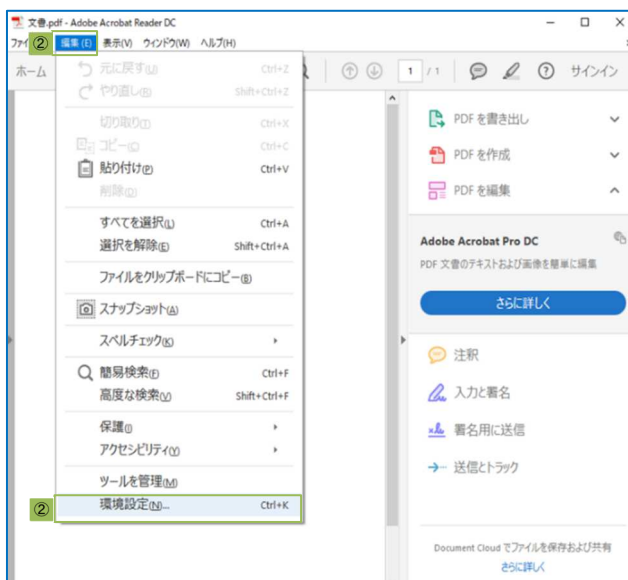
■電子署名情報を確認するために、「Adobe Acrobat Reader DC」の設定を行います。

【操作手順】



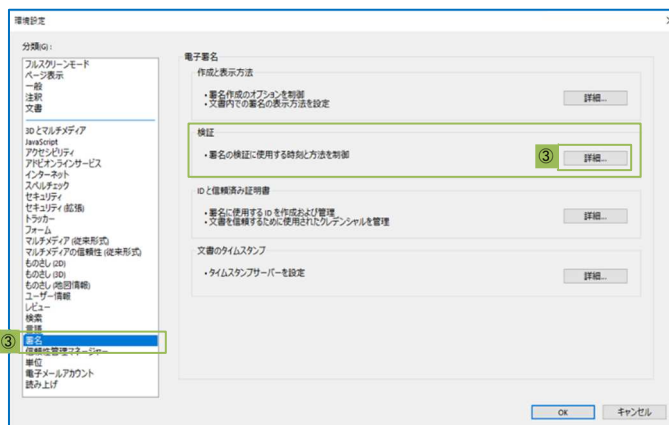
① PDF ファイルを開く

任意の PDF ファイルをダブルクリックして開きます。



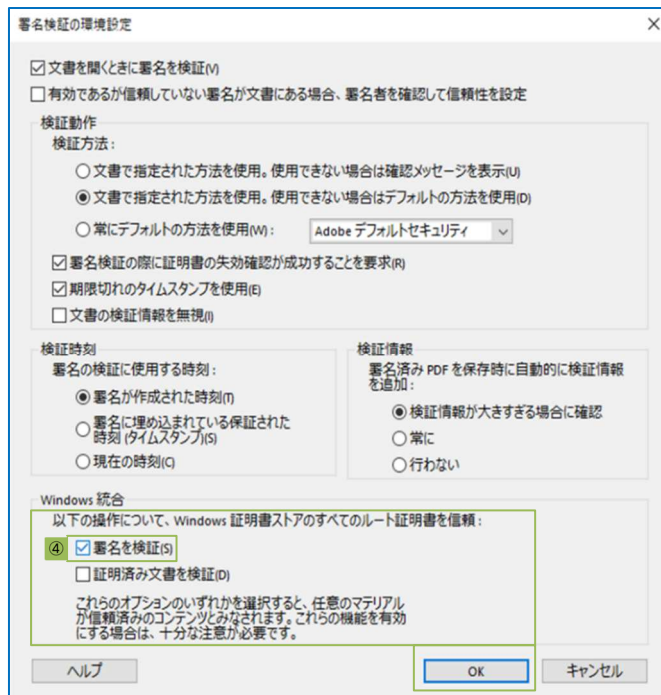
② 環境設定

「編集」をクリックして「環境設定」を選択します。



③ 詳細設定

「署名」をクリックして「署名の検証に使用する時刻と方法を制御」欄の「詳細」ボタンを押下します。



④ 設定完了

「以下の操作について、Windows 証明書ストアのすべてのルート証明書を信頼：証明書を信頼：」欄の「署名を検証(S)」にチェックし、「OK」ボタンを押下します。

電子署名の確認方法

■電子署名済の契約書の電子契約情報を確認する方法です。


電子署名情報をご確認いただくには認証局証明書のインストールが必要です。

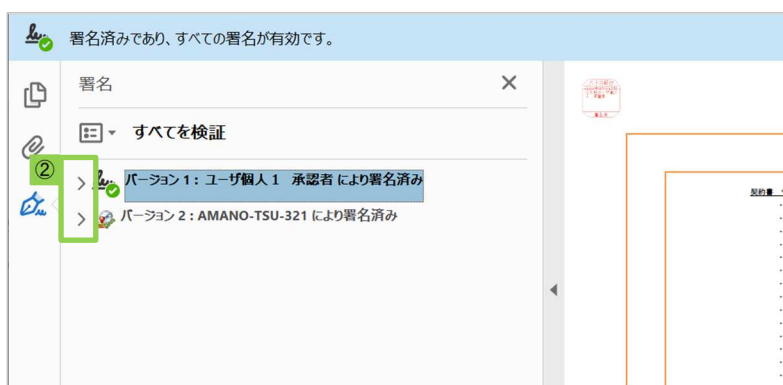
※インストール方法は「認証局証明書のインストール方法」をご確認ください。

電子署名情報の確認にあたっては、対象の電子契約（PDF）を PC へダウンロードしたうえで行うことを推奨いたします。



① 電子署名済 PDF

「電子署名済の PDF を開き、画面右上の「署名パネル」、または同左端に表示されている「」を押下します。

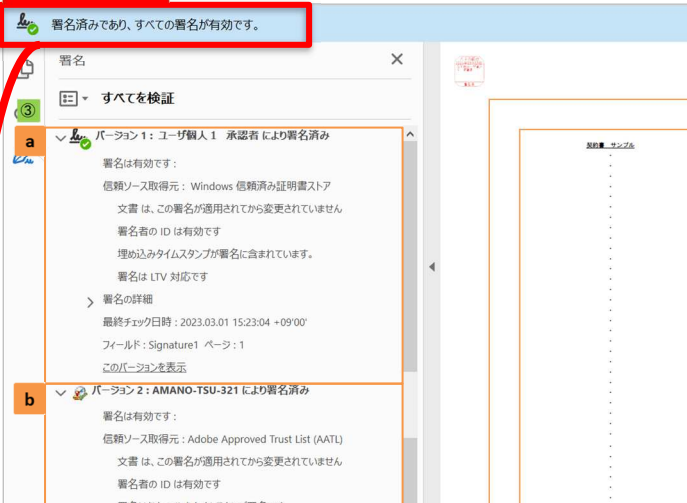


② 電子署名情報表示

内容が表示されます。

表示された「>」を選択し、内容を表示します。

要確認



要確認



③ 内容表示

内容が表示されます。

- a. 電子署名の情報
- b. タイムスタンプの情報

※要確認

「署名済みであり、すべての署名が有効です。」と表示されていることを確認します。

(注)「少なくとも1つの署名に問題があります。」と表示されている場合、認証局証明書のインストールが正しくできていない可能性があります。「認証局証明書のインストール方法」をご確認のうえ、認証局証明書をインストールしてください。



④ 証明書の確認

「署名の詳細」の横の「>」をクリックで開き、「証明書の詳細...」をクリックします。


証明書ビューア

このダイアログボックスを使用して、証明書およびその発行チェーン全体の詳細を表示できます。表示される詳細は、選択したエントリに対応しています。

☐ 見つかったすべての証明パスを表示(5)

Dai Nippon Printing for Dpost CA
ユーザ個人 1 承認者

概要 詳細 ⑤ 効 信頼 ポリシー 法律上の注意事項

 ユーザ個人 1 承認者 a

12022263, 1.2.392.200063.89.9134.501 b

発行者: Dai Nippon Printing for Dpost CA G1 c

Dai Nippon Printing Co., Ltd.

有効期間の開始: 2022/09/02 10:24:40 +09'00' d

有効期間の終了: 2022/11/02 10:24:00 +09'00'

鍵の使用方法: デジタル署名、否認防止、鍵の暗号化

< >

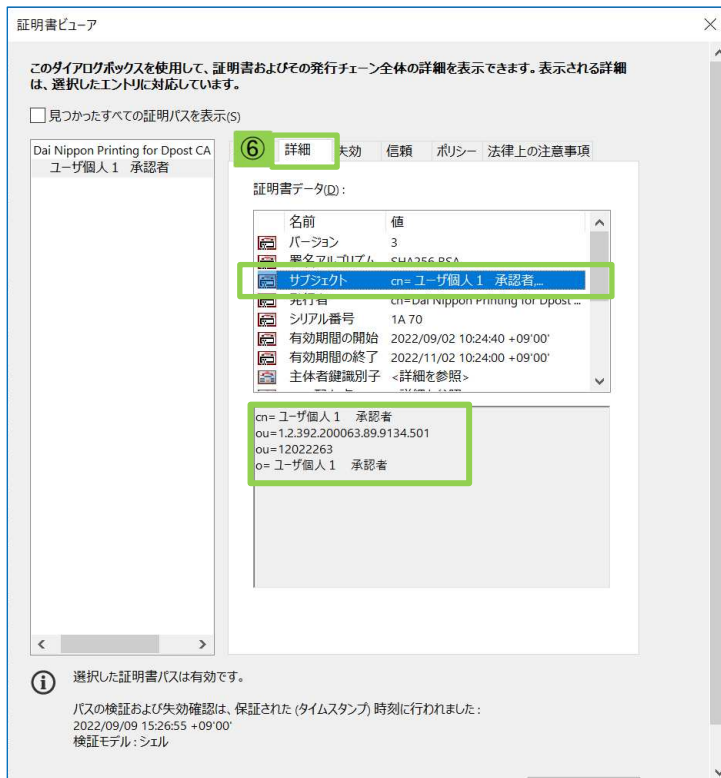
書き出し(X)...

① 選択した証明書パスは有効です。

パスの検証および失効確認は、保証された(タイムスタンプ)時刻に行われました:
2022/09/09 15:26:55 +09'00'
検証モデル: シェル

⑤ 署名情報表示

- 電子署名者名が表示されます
- 当行で使用しているお客さま番号と JIPDEC における当行の登録番号が表示されます。
- 「Dai Nippon Printing for Dpost CA G1」と表示されます。
- 電子証明書の有効期間が表示されます。



⑥ 署名の詳細

「詳細」タブをクリックし、「サブジェクト」をクリックします。

cn：電子署名者名

※法人のお客さまの場合は
代表者名

ou：JIPDEC における当行の登録
番号

ou：当行で使用しているお客さま
番号

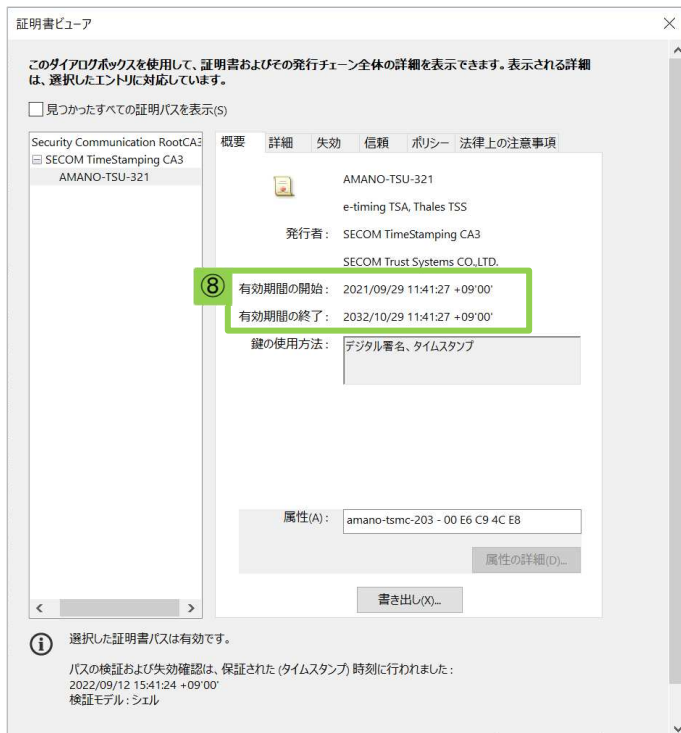
o：電子署名者名

※法人のお客さまの場合は
会社名



⑦ タイムスタンプの確認

「署名の詳細」または横の「>」をクリックで開き、「証明書の詳細...」をクリックします。



⑧ タイムスタンプ情報表示

有効期限が表示されます。