



下記の書類を FAXでお送りください。

- はちののBizかんカード借入申込書
- ご本人（法人の場合は代表者）を証明する書類のコピー
運転免許証、パスポートのいずれか
- 直近**2期分**の決算関係書類のコピー
（下表のとおり）

法人のお客さま

●直近2期分の以下の決算関係書類

1. 決算書表紙
2. 貸借対照表
3. 損益計算書
4. 販売費・一般管理費内訳書
5. 製造原価報告書
6. 完成工事原価報告書
7. 株主資本等変動計算書
8. 個別注記表
9. 確定申告書 別表一（一）

青色申告を行っている 個人事業主のお客さま

●直近の所得税の確定申告書2期分(注)

1～2ページ

●直近の所得税青色申告決算書2期分

1～4ページ

※修正申告書がある場合は、修正申告書（第5表）も送付願います

白色申告を行っている 個人事業主のお客さま

●直近の所得税の確定申告書2期分(注)

1～2ページ

●直近の収支内訳書2期分

1～2ページ

※修正申告書がある場合は、修正申告書（第5表）も送付願います

（注）①税理士署名、税務署整理番号いずれかがある申告書をお送りください。

②電子納税の場合は、電子申告受付番号がある申告書をお送りください。

○作成していないページのご送付は不要です。